



แผนการดำเนินงาน
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑

ของ

องค์การบริหารส่วนตำบลยั้งทะลาย
อำเภออู่ทอง จังหวัดสุพรรณบุรี

คำนำ

แผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑ ฉบับนี้ จัดทำขึ้นตามขั้นตอนของระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๘ โดยได้รวบรวมแผนงาน /โครงการ /กิจกรรมที่จะดำเนินการในพื้นที่องค์การบริหารส่วนตำบลยั้งทะลาย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑ ซึ่งได้รับการจัดสรรงบประมาณเรียบร้อยแล้ว วัตถุประสงค์ เพื่อเป็นเครื่องมือในการควบคุมการดำเนินงานให้เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล รวมทั้งเป็นการเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ให้ประชาชนในท้องถิ่น องค์กร และหน่วยงานต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องได้รับทราบเพื่อสามารถเข้ามามีส่วนร่วมในการดำเนินการ การติดตามตรวจสอบและการบูรณาการการดำเนินงานร่วมกัน เพื่อให้เกิดประโยชน์สูงสุดแก่ท้องถิ่นและประเทศชาติ

องค์การบริหารส่วนตำบลยั้งทะลาย หวังเป็นอย่างยิ่งว่าแผนการดำเนินงานขององค์การบริหารส่วนตำบลยั้งทะลาย ฉบับนี้ จะเป็นประโยชน์ต่อการบริหารราชการองค์การบริหารส่วนตำบลยั้งทะลาย และสามารถสนองตอบต่อปัญหาความต้องการของประชาชนชาวตำบลยั้งทะลาย ตามเป้าหมายได้อย่างแท้จริง

งานวิเคราะห์นโยบายและแผน/สำนักปลัด
องค์การบริหารส่วนตำบลยั้งทะลาย
ตุลาคม ๒๕๖๐

สารบัญ

| | หน้า |
|--|--------|
| ส่วนที่ ๑ บทนำ | |
| วัตถุประสงค์ของแผนการดำเนินงาน | ๑ |
| ขั้นตอนการจัดทำแผนการดำเนินงาน | ๒ |
| ประโยชน์ของแผนการดำเนินงาน | ๒ |
| แผนภูมิขั้นตอนการจัดทำแผนการดำเนินงาน | ๓ |
| ส่วนที่ ๒ (บัญชีโครงการ / กิจกรรม) | |
| บัญชีสรุปจำนวนโครงการและงบประมาณ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑ | ๔ - ๕ |
| บัญชีโครงการ/กิจกรรม/งบประมาณ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑ | ๖ - ๓๒ |
| ภาคผนวก | ๓๓ |

ส่วนที่ ๑

บทนำ

ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๘ หมวด ๕ ข้อ ๒๖ กำหนดให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นทุกแห่ง จัดทำแผนการดำเนินงาน เพื่อใช้เป็นเครื่องมือสำคัญในการบริหารงานของผู้บริหารองค์การบริหารส่วนตำบล ในการควบคุมการดำเนินงานให้เป็นไปอย่างเหมาะสมและมีประสิทธิภาพ รวมทั้งเป็นเครื่องมือในการติดตามการดำเนินงานและการประเมินผลใน ปีงบประมาณได้อย่างชัดเจน และตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๙ การติดตามประเมินผลต้องดำเนินการอย่างน้อยปีละ ๒ ครั้ง กำหนดให้เป็นเดือนเมษายนและเดือนตุลาคมของปีงบประมาณ จะทำมากกว่านี้ก็ไม่ได้ ซึ่งแผนการดำเนินงานนี้เป็นเอกสารที่รวบรวม แผนงานโครงการ กิจกรรมที่ดำเนินการจริงทั้งหมด ในเขตพื้นที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในแต่ละปีงบประมาณ เพื่อให้ทราบกิจกรรมพัฒนาในพื้นที่ดำเนินการ

๑.๑ ลักษณะของแผนการดำเนินงาน

๑. เป็นแผนที่แยกออกมาจากแผนพัฒนาและมีลักษณะเป็นแผนดำเนินการ (Action Plan)
๒. เป็นแผนที่จัดทำหลังจากที่ได้มีการจัดทำงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณแล้ว
๓. เป็นแผนที่แสดงถึงเป้าหมาย รายละเอียด กิจกรรม งบประมาณ ระยะเวลาที่ชัดเจนและแสดงถึงการดำเนินงานจริง
๔. เป็นการรวมข้อมูลจากทุกหน่วยงานที่จะเข้ามาดำเนินการในพื้นที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

๑.๒ วัตถุประสงค์ของแผนการดำเนินงาน

- ๑.๒.๑ เพื่อแสดงถึงรายละเอียดแผนงาน / โครงการพัฒนาและกิจกรรมที่ดำเนินการจริงทั้งหมดในพื้นที่ขององค์กร ปกครองส่วนท้องถิ่นประจำปีงบประมาณงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑
- ๑.๒.๒ เพื่อใช้เป็นเครื่องมือสำคัญในการบริหารงานของผู้บริหารท้องถิ่น
- ๑.๒.๓ เพื่อควบคุมการดำเนินงานให้เป็นไปอย่างเหมาะสมและมีประสิทธิภาพ
- ๑.๒.๔ เพื่อเป็นเครื่องมือในการติดตามการดำเนินงานและการประเมินผล
- ๑.๒.๕ เพื่อทำให้เกิดการประสานและบูรณาการการทำงานกับหน่วยงานต่าง ๆ ในเขตพื้นที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ประชาชนได้รับประโยชน์เพิ่มขึ้นด้วย

๑.๓. ขั้นตอนการจัดทำแผนการดำเนินงาน

ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๘ หมวด ๕ ข้อ ๒๖ ได้กำหนดให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นจัดทำแผนการดำเนินงานโดยมีขั้นตอนดังนี้

๑. คณะกรรมการสนับสนุนการจัดทำแผนพัฒนารวบรวมแผนงาน/โครงการพัฒนาองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น หน่วยราชการส่วนกลาง ส่วนภูมิภาค รัฐวิสาหกิจและหน่วยงานอื่น ๆ ที่ต้องการดำเนินการในพื้นที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

๒. คณะกรรมการสนับสนุนการจัดทำแผนพัฒนาองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นจัดทำร่างแผนการดำเนินงานโดยพิจารณา แผนงาน/โครงการ จากแผนงาน/โครงการ ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นและหน่วยงานต่าง ๆ

๓. คณะกรรมการสนับสนุนการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่นนำร่างแผนการดำเนินงานเสนอต่อ คณะกรรมการพัฒนาท้องถิ่น

๔. คณะกรรมการพัฒนาท้องถิ่นพิจารณาร่างแผนการดำเนินงานแล้วเสนอผู้บริหารท้องถิ่น เพื่อให้ความเห็นชอบ

เมื่อผู้บริหารท้องถิ่นให้ความเห็นชอบร่างแผนการดำเนินงานแล้วให้ประกาศเป็นแผนการดำเนินงาน โดยให้ปิดประกาศแผนการดำเนินงานภายในสิบห้าวันนับแต่วันที่ประกาศเพื่อให้ประชาชนในท้องถิ่นทราบ โดยทั่วกันและต้องปิดประกาศไว้อย่างน้อยสามสิบวัน

๔. ประโยชน์ของแผนการดำเนินงาน

๑.๔.๑ ผู้ปฏิบัติงานรู้ขั้นตอนและรายละเอียดของงานเสมือนปฏิบัติการทำงานจึงสามารถนำไปปฏิบัติได้อย่างรวดเร็ว และมีประสิทธิภาพยิ่งขึ้น

๑.๔.๒ ผู้บริหารสามารถทราบรายละเอียดของโครงการ/กิจกรรมของหน่วยงานต่างๆ ที่ดำเนินการในเขตพื้นที่ตำบลหรือหน่วยงานอื่น ๆ ทำให้สามารถนำไปเป็นเครื่องมือในการบริหารงานตามกระบวนการบริหาร (๔ M's) ได้อย่างมีประสิทธิภาพยิ่งขึ้นส่งผลให้ประชาชนได้รับประโยชน์จากการทำงานได้มากยิ่งขึ้นด้วย

๑.๔.๓ ผู้ปฏิบัติงานและผู้บริหารสามารถนำแผนปฏิบัติการไปใช้ในการควบคุมการดำเนินงานของตนของหน่วยงานระดับกอง/สำนัก และรวมถึงระดับตำบลให้มีการดำเนินงานอย่างมีประสิทธิภาพและนำไป ติดตามประเมินผลได้อย่างสะดวก ถูกต้องและมีประสิทธิภาพต่อไป

๑.๔.๔ ทำให้เกิดความร่วมมืออันดีระหว่างหน่วยงานภาครัฐ ส่วนกลาง ส่วนภูมิภาค โดยเฉพาะในเขตพื้นที่ตำบลสามารถประสานงานได้อย่างบูรณาการ ทำให้เกิดการดำเนินงานร่วมกันอย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล ประชาชนเป็นผู้ได้รับประโยชน์สูงสุด

จากขั้นตอนการจัดทำแผนการดำเนินงานข้างต้นสามารถเขียนเป็นแผนภูมิได้ ดังนี้

