



ประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลยั้งทะลาย

เรื่อง การจัดตั้งศูนย์รับเรื่องราวร้องทุกข์/ร้องเรียนประจำองค์การบริหารส่วนตำบลยั้งทะลาย

ด้วยองค์การบริหารส่วนตำบลยั้งทะลาย ได้จัดตั้งศูนย์รับเรื่องราวร้องทุกข์/ร้องเรียน ประจำองค์การบริหารส่วนตำบลยั้งทะลายขึ้น ภายในสำนักงานปลัด องค์การบริหารส่วนตำบล โดยมี วัตถุประสงค์เพื่อเป็นช่องทางหนึ่งที่ประชาชนสามารถมีส่วนร่วมในการแสดงความคิดเห็น การสะท้อน ปัญหาความต้องการ ความเดือดร้อนต่าง ๆ ตลอดจนเพื่อร่วมกันตรวจสอบความถูกต้องและความโปร่งใส ขององค์การบริหารส่วนตำบลยั้งทะลาย ในการดำเนินการโครงการต่าง ๆ ในเขตพื้นที่/หมู่บ้านที่เกี่ยวข้อง กับขั้นตอนและกระบวนการจัดซื้อจัดจ้าง ทั้งในด้านปริมาณงานและคุณภาพ จึงขอประชาสัมพันธ์การ จัดตั้งศูนย์รับเรื่องราวร้องทุกข์/ร้องเรียนให้ประชาชนได้ทราบกันทั่วไปและสามารถร้องทุกข์/ร้องเรียน พร้อมแสดงความคิดเห็นอื่น ๆ หรือแจ้งการทุจริตได้ในวันและเวลาราชการ (ไม่หยุดพักเที่ยง) โดยผ่าน ช่องทาง ดังนี้

๑. สถานที่ตั้งศูนย์รับเรื่องราวร้องทุกข์/ร้องเรียน **สำนักปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล ยั้งทะลาย อำเภออุ้มทอง จังหวัดสุพรรณบุรี**
๒. โทรศัพท์หมายเลข ๐๓๕ - ๔๕๙๖๐๑ โทรสารหมายเลข ๐๓๕ - ๔๕๙๖๐๑ ต่อ ๑๐๘
๓. เว็บไซต์องค์การบริหารส่วนตำบลยั้งทะลาย www.yungtalai.go.th
๔. ไปรษณีย์ ศูนย์รับเรื่องราวร้องทุกข์/ร้องเรียน สำนักปลัด องค์การบริหารส่วนตำบล ยั้งทะลาย เลขที่ ๒๕๐ หมู่ที่ ๑ ตำบลยั้งทะลาย อำเภออุ้มทอง จังหวัดสุพรรณบุรี รหัสไปรษณีย์ ๗๒๑๖๐
๕. ส่งทางตู้แสดงความคิดเห็น ซึ่งติดตั้งไว้หน้าอาคารที่ทำการ
ทั้งนี้ข้อมูลผู้ร้องทุกข์/ร้องเรียนและผู้แสดงความคิดเห็น ตลอดจนการแจ้งเบาะแสการ ทุจริตทุกอย่างจะถูกเก็บไว้เป็นความลับ ซึ่งจะได้รับการตรวจสอบจากเจ้าหน้าที่ ผู้รับผิดชอบเท่านั้น
๖. คณะกรรมการอำนวยการศูนย์รับเรื่องราวร้องทุกข์/ร้องเรียน ประกอบด้วย

๖.๑ นายกององค์การบริหารส่วนตำบล	ประธานคณะกรรมการ
๖.๒ รองนายกององค์การบริหารส่วนตำบล	รองประธานคณะกรรมการ
๖.๓ ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล	คณะกรรมการ
๖.๔ ผู้อำนวยการกองคลัง	คณะกรรมการ
๖.๕ ผู้อำนวยการกองช่าง	คณะกรรมการ
๖.๖ ผู้อำนวยการกองการศึกษา	คณะกรรมการ
๖.๗ ผู้อำนวยการกองสาธารณสุขฯ	คณะกรรมการ
๖.๘ รองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล	คณะกรรมการ/เลขานุการ
๖.๙ หัวหน้าสำนักปลัด	คณะกรรมการ/ผู้ช่วยเลขานุการ

ให้คณะกรรมการมีหน้าที่รับผิดชอบในการดูแลและจัดวางระบบการดำเนินงานของศูนย์ฯ ให้เป็นไปตามวัตถุประสงค์และความมุ่งหมายของทางราชการ

๗. เจ้าหน้าที่รับเรื่องราวร้องทุกข์/ร้องเรียน ประกอบด้วย

๗.๑ นางสาวชลธิชา ผิวอนันต์ ตำแหน่ง นักวิชาการประชาสัมพันธ์ สังกัดสำนักปลัด องค์การบริหารส่วนตำบลยั้งทะลาย รับเรื่องด้านการปกครอง สาธารณสุขฯ และอื่น ๆ

๗.๒ นางสาววิรินทร์นิภา เทียนเหลือง ตำแหน่ง ผู้ช่วยเจ้าหน้าที่ธุรการ สังกัดกองช่าง อบต. รับเรื่องราวร้องทุกข์/ร้องเรียน ด้านโครงสร้างพื้นฐานและสาธารณสุข

โดยให้ผู้ได้รับแต่งตั้งมีหน้าที่ ดังนี้

(๑) จัดทำสมุดทะเบียนรับเรื่องราวร้องทุกข์/ร้องเรียน

(๒) รับแจ้งเรื่องราวร้องทุกข์/ร้องเรียน ยืนยันเป็นเอกสาร, ผ่านทางเว็บไซต์และทางโทรศัพท์ หรือจดหมาย

(๓) ติดตามผลการดำเนินงานของหน่วยงานรับผิดชอบ

(๔) แจ้งผลการดำเนินการตอบผู้ร้องทุกข์/ร้องเรียน

(๕) ประสานกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้องและแจ้งผลให้ทราบหลังดำเนินการแล้ว

เสร็จ

จึงประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๒๘ เดือน ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๕๘



(นายประสิทธิ์ ไพเราะ)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลยั้งทะลาย