

วัสดุสำนักงาน

จำนวน 10,000 บาท

-เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุสำนักงาน ใช้จ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งสิ่งของที่มีลักษณะโดยสภาพไม่คงทนถาวรหรือตามปกติมีอายุการใช้งานไม่ยืนนานสิ้นเปลืองหมดไป หรือเปลี่ยนสภาพไปในระยะเวลาอันสั้น รวมถึงรายจ่ายดังต่อไปนี้

- 1.รายจ่ายเพื่อประกอบดัดแปลงต่อเติม หรือปรับปรุงวัสดุ
- 2.รายจ่ายเพื่อจัดหาสิ่งของที่ใช้ในการซ่อมแซมบำรุงรักษาทรัพย์สินให้สามารถใช้งานได้ตามปกติ
- 3.รายจ่ายที่ต้องชำระพร้อมกับค่าวัสดุเช่น ค่าขนส่งค่าภาษีค่าประกันภัยค่าติดตั้ง เป็นต้นโดยจ่ายเป็นค่าวัสดุสำนักงานดังนี้

(1)ก.ประเภทวัสดุคงทน

-ได้แก่ สิ่งของที่โดยสภาพมีลักษณะคงทนแต่ตามปกติมีอายุการใช้งานไม่ยืนนานหรือเมื่อนำไปใช้งานแล้วเกิดความชำรุดเสียหายไม่สามารถซ่อมแซมให้ใช้งานได้ดังเดิมหรือซ่อมแซมแล้วไม่คุ้มค่า ดังนี้ หนังสือเครื่องคิดเลขขนาดเล็ก เครื่องเจาะกระดาษขนาดเล็กที่เย็บกระดาษขนาดเล็กไม้บรรทัดเหล็ก กรรไกร แก้วพลาสติก แปรงลบกระดานดำตรายางขาตั้ง(กระดานดำ)ที่ถูพื้นตะแกรงวางเอกสาร เครื่องตัดโฟม เครื่องตัดกระดาษเครื่องเย็บกระดาษ กุญแจ ภาพเขียน แผนที่พระบรมฉายลักษณ์ แผงปิดประกาศ แผ่นป้ายชื่อสำนักงาน หรือหน่วยงานแผ่นป้ายจราจรหรือแผ่นป้ายดำ ามู่ลิ้ม่านปรับแสง(ต่อผืน) พรหม(ต่อผืน)นาฬิกาตั้งหรือแขวนพระพุทธรูปจำลองกระเป๋าดำซึ่งขนาดเล็กๆ

(2)ข.ประเภทวัสดุสิ้นเปลือง

-ได้แก่สิ่งของที่โดยสภาพมีลักษณะเมื่อใช้แล้วยอมสิ้นเปลืองหมดไป แปรสภาพหรือเปลี่ยนสภาพไปในระยะเวลาอันสั้นไม่คงสภาพเดิม ดังนี้กระดาษ หมึกดินสอ ปากกาอย่างลบน้ำตาลบคำผิดเทปกาวลวดเย็บกระดาษ กาวขอสค์ สมุด ซองเอกสาร ตลับผงหมึกน้ำหมึกปริ้นท์เทป พี วี ซี แบบใส น้ำยาลบกระดาษไขไม้บรรทัดคลิปปะเก็ก เข็มหมุด กระดาษคาร์บอนกระดาษไข แฟ้มสมุดบัญชี สมุดประวัติข้าราชการ แบบพิมพ์ ผ้าสำลี ธงชาติ สิ่งพิมพ์ที่ได้จากการซื้อหรือจ้างพิมพ์ของใช้ในการบรรจุหีบห่อ น้ำมันโซลีนั่มน้ำดื่มสำหรับบริการประชาชนในสำนักงานฯ

-เป็นไปตามพระราชบัญญัติและหนังสือสั่งการดังนี้

- 1)ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยวิธีการงบประมาณขององค์การปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2541และที่แก้ไขเพิ่มเติม

2)หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุดที่ มท 0808.2
/ว 1248ลงวันที่ 27 มิถุนายน 2559เรื่องแนวทางการพิจารณาสิ่ง
ของที่จัดเป็นวัสดุและครุภัณฑ์ตามหลักการจำแนกประเภทราย
จ่ายตามงบประมาณ

วัสดุงานบ้านงานครัว

จำนวน

5,000 บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุงานบ้านงานครัวจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งสิ่งของที่มีลักษณะโดยสภาพไม่คงทนถาวรหรือตามปกติมีอายุการใช้งานไม่ยืนนานสิ้นเปลืองหมดไปหรือเปลี่ยนสภาพไปในระยะเวลาอันสั้น รวมถึงรายจ่ายดังต่อไปนี้

1. รายจ่ายเพื่อประกอบ ดัดแปลง ต่อเติม หรือปรับปรุงวัสดุ
2. รายจ่ายเพื่อจัดหาสิ่งของที่ใช้ในการซ่อมแซมบำรุงรักษาทรัพย์สินให้สามารถใช้งานได้ตามปกติ
3. รายจ่ายที่ต้องชำระพร้อมกับค่าวัสดุเช่น ค่าขนส่งค่าภาษีค่าประกันภัยค่าติดตั้ง เป็นต้น

โดยจ่ายเป็นค่าวัสดุงานบ้านงานครัวดังนี้

(1) ก. ประเภทวัสดุคงทน

- ได้แก่ สิ่งของที่โดยสภาพมีลักษณะคงทนแต่ตามปกติมีอายุการใช้งานไม่ยืนนานหรือเมื่อนำไปใช้งานแล้วเกิดความชำรุดเสียหายไม่สามารถซ่อมแซมให้ใช้งานได้ดังเดิมหรือซ่อมแซมแล้วไม่คุ้มค่า ดังนี้หม้อกระทะ กะละมัง ตะหลิว กรอบรูป มิดถัง ถาดแก้วน้ำจานรองถ้วยชาม ซ้อนส้อม กระชกเงา ใองน้ำที่นอนกระโถน เต้าไฟฟ้า เตาน้ำมันเตารีด เครื่องบดอาหาร เครื่องตีไข่ไฟฟ้า เครื่องบั้งขนมปัง กระทะไฟฟ้ารวมถึงหม้อหุงข้าวไฟฟ้ากระทิกน้ำร้อนกระทิกน้ำแข็งถังแก๊สเตาฯลฯ

(2) ข. ประเภทวัสดุสิ้นเปลือง

- ได้แก่ สิ่งของที่โดยสภาพมีลักษณะเมื่อใช้แล้วย่อมสิ้นเปลืองหมดไป แปรสภาพ หรือเปลี่ยนสภาพไปในระยะเวลาอันสั้นไม่คงสภาพเดิม ดังนี้ ผงซักฟอกสบู่ น้ำยาดับกลิ่น แปรงไม้กวาดเข่ง มุ้งผ้าปูที่นอน ปลอกหมอน หมอน ผ้าห่ม ผ้าปูโต๊ะ น้ำจืดที่ซื้อจากเอกชนฯลฯ

- เป็นไปตามหนังสือสั่งการ ดังนี้

- 1) ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยวิธีการงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2541 และที่แก้ไขเพิ่มเติม
- 2) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุดที่ มท 0808.2 /ว 1248 ลงวันที่ 27 มิถุนายน 2559 เรื่องแนวทางการพิจารณาสิ่งของที่จัดเป็นวัสดุและครุภัณฑ์ตามหลักการจำแนกประเภทรายจ่ายตามงบประมาณ

วัสดุโฆษณาและเผยแพร่

จำนวน 5,000 บาท

-เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุโฆษณาและเผยแพร่ ระบายเพื่อให้ได้มาซึ่ง
สิ่งของที่มีลักษณะโดยสภาพไม่คงทนถาวรหรือตามปกติมีอายุการใช้งาน
ไม่นาน สิ้นเปลืองหมดไป หรือเปลี่ยนสภาพไปในระยะเวลาอันสั้น รวมถึง
ระบายดังต่อไปนี้

1. ระบายเพื่อประกอบ ดัดแปลง ต่อเติม หรือปรับปรุงวัสดุ
2. ระบายเพื่อจัดหาสิ่งของที่ใช้ในการซ่อมแซมบำรุงรักษา
ทรัพย์สินให้สามารถใช้งานได้ตามปกติ
3. ระบายที่ต้องชำระพร้อมกับค่าวัสดุ เช่น ค่าขนส่ง ค่าภาษี ค่า
ประกันภัย ค่าติดตั้ง เป็นต้น

โดยจ่ายเป็นค่าวัสดุโฆษณาและเผยแพร่ ดังนี้

(1) ก. ประเภทวัสดุคงทน

-ได้แก่ สิ่งของที่มีลักษณะคงทนแต่ตามปกติมีอายุการใช้งาน
ไม่นาน หรือเมื่อนำไปใช้งานแล้วเกิดความชำรุดเสียหาย ไม่สามารถ
ซ่อมแซมให้ใช้งานได้ดังเดิมหรือซ่อมแซมแล้วไม่คุ้มค่า ดังนี้ ขาดัง
กล่องขาตั้งเขียนภาพ กล้องและระวางใส่ฟิล์ม ภาพยนตร์ เครื่อง
กรอเทป เลนส์ซูม กระเป๋าใส่กล้องถ่ายรูป ฯลฯ

(2) ข. ประเภทวัสดุสิ้นเปลือง

-ได้แก่ สิ่งของที่มีลักษณะเมื่อใช้แล้วย่อมสิ้นเปลืองหมดไป
แปรสภาพ หรือเปลี่ยนสภาพไปในระยะเวลาอันสั้นไม่คงสภาพ
เดิม ดังนี้ พู่กัน สี กระดาษเขียนโปสเตอร์ ฟิล์ม เมมโมรีการ์ด
ฟิล์มสไลด์ แลบบันทึกเสียงหรือภาพ(ภาพยนตร์, วิดีโอเทป, แผ่น
ซีดี)รูปสี่หรือห้าเหลี่ยมที่ได้จากการล้างอัดขยายภาพถ่ายดาว
เทียม ฯลฯ

-เป็นไปตามหนังสือสั่งการ ดังนี้

- 1) ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยวิธีการงบประมาณของ
องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2541และที่แก้ไขเพิ่มเติม
- 2) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท
0808.2/ว 1248 ลงวันที่ 27 มิถุนายน 2559 เรื่อง แนวทางการ
พิจารณาสิ่งของที่จัดเป็นวัสดุและครุภัณฑ์ตามหลักการจำแนก
ประเภทระบายตามงบประมาณ

วัสดุคอมพิวเตอร์

จำนวน 10,000 บาท

-เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุคอมพิวเตอร์ ระบายเพื่อให้ได้มาซึ่งสิ่งของที่มี
ลักษณะโดยสภาพไม่คงทนถาวรหรือตามปกติมีอายุการใช้งาน

ไม่ยืนนานสิ้นเปลืองหมดไปหรือเปลี่ยนสภาพไปในระยะเวลาอันสั้น รวมถึงรายจ่ายดังต่อไปนี้

1. รายจ่ายเพื่อประกอบชิ้นใหม่ดัดแปลง ต่อเติมหรือปรับปรุงวัสดุ
 2. รายจ่ายเพื่อจัดหาโปรแกรมคอมพิวเตอร์ที่มีราคาต่อหน่วยหรือต่อชุดไม่เกิน 20,000 บาท
 3. รายจ่ายเพื่อจัดหาสิ่งของที่ใช้ในการซ่อมแซมบำรุงรักษาทรัพย์สินให้สามารถใช้งานได้ตามปกติ
 4. รายจ่ายที่ต้องชำระพร้อมกับค่าวัสดุเช่น ค่าขนส่งค่าภาษี ค่าประกันภัยค่าติดตั้ง เป็นต้น
- โดยจ่ายเป็นค่าวัสดุคอมพิวเตอร์ดังนี้

(1) ก. ประเภทวัสดุคงทน

- ได้แก่ สิ่งของที่โดยสภาพมีลักษณะคงทนแต่ตามปกติมีอายุการใช้งานไม่ยืนนาน หรือเมื่อนำไปใช้งานแล้วเกิดความชำรุดเสียหายไม่สามารถซ่อมแซมให้ใช้งานได้ดั้งเดิมหรือซ่อมแซมแล้วไม่คุ้มค่าตั้งนี้ แผ่นหรืองานบันทึกข้อมูล ฯลฯ

(2) ข. ประเภทวัสดุสิ้นเปลือง

- ได้แก่ สิ่งของที่โดยสภาพมีลักษณะเมื่อใช้แล้วย่อมสิ้นเปลืองหมดไปแปรสภาพ หรือเปลี่ยนสภาพไปในระยะเวลาอันสั้นไม่คงสภาพเดิมดังนี้ อุปกรณ์บันทึก

ข้อมูล (

Diskette, Floppy Disk, Removable Disk, Compact Disc, Digital Video Disc, Flash Drive) เทปบันทึก

ข้อมูล (Reel Magnetic Tape, Cassette Tape, Cartridge Tape)

หัวพิมพ์หรือเทปพิมพ์สำหรับเครื่องพิมพ์สำหรับคอมพิวเตอร์ ตลับ

ผงหมึกสำหรับเครื่องพิมพ์แบบเลเซอร์ กระดาษต่อเนื่อง สาย

เคเบิล ฯลฯ

(3) ค. ประเภทอุปกรณ์ประกอบและอะไหล่

- ได้แก่ สิ่งของที่เป็นอุปกรณ์ประกอบหรืออะไหล่สำหรับการซ่อมแซมบำรุงรักษาทรัพย์สินให้คืนสภาพดั้งเดิมที่มีลักษณะเป็นการซ่อมบำรุงปกติหรือค่าซ่อมกลาง ดังนี้ แผงแป้นอักขระหรือแป้นพิมพ์ (Key board) เมนบอร์ด (Main Board) เมมโมรี่ชิป

(Memory Chip) เช่น Ram คัดซีพีด

เตอร์ (Cut Sheet Feeder) เมาส์ (Mouse) ฟรินเตอร์สวิตชิง

บ็อกซ์ (Printer Switching Box) เครื่องกระจายสัญญาณ (Hub)

แผ่นวงจร

อิเล็กทรอนิกส์ (Card) Ethernet Card, Lan Card, Antivirus Card, Sound Card เป็นต้นเครื่องอ่านและบันทึกข้อมูลแบบต่างๆ เช่นแบบดิสเกตต์(Diskette)แบบฮาร์ดดิสค์(Hard Disk)แบบซีดีรอม(CD ROM) แบบออปติคอลล(Optical) เป็นต้น ฯลฯ
-เป็นไปตามหนังสือสั่งการดังนี้

- 1)ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยวิธีการงบประมาณขององค์การปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2541และที่แก้ไขเพิ่มเติม
- 2)หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ส่วนที่สุด ที่ มท0808.2/ว 1248ลงวันที่ 27 มิถุนายน 2559 เรื่องแนวทางการพิจารณาสิ่งของที่จัดเป็นวัสดุและครุภัณฑ์ตามหลักการจำแนกประเภทรายจ่ายตามงบประมาณ

งานระดับก่อนวัยเรียนและประถมศึกษา	รวม	2,380,384 บาท
งบบุคลากร	รวม	632,820 บาท
เงินเดือน (ฝ่ายประจำ)	รวม	632,820 บาท
เงินเดือนพนักงาน	จำนวน	305,220 บาท
-เพื่อจ่ายเป็นเงินเดือนพนักงานส่วนท้องถิ่นและเงินปรับปรุงเงินเดือนพนักงานส่วนท้องถิ่นประจำปี		
-เป็นไปตามระเบียบและหนังสือสั่งการดังนี้		
1)ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการกำหนดให้เงินประโยชน์ตอบแทนอื่นเป็นรายจ่ายที่องค์การปกครองส่วนท้องถิ่นอาจจ่ายได้ พ.ศ.2559		
2)หนังสือสำนักงาน กจ.กท.และ ก.อบต.ที่ มท.0809.2/ว138ลงวันที่ 30 ธันวาคม2558 เรื่องซักซ้อมแนวทางการคำนวณภาระค่าใช้จ่ายด้านการบริหารงานบุคคลขององค์การปกครองส่วนท้องถิ่น		
ค่าตอบแทนพนักงานจ้าง	จำนวน	303,600 บาท

-เพื่อจ่ายเป็นค่าตอบแทนพนักงานจ้างตามภารกิจ(ผู้ดูแลเด็ก)และ
เงินปรับปรุงค่าตอบแทนพนักงานจ้างภารกิจ

-เป็นไปตามระเบียบและหนังสือ ดังนี้

1)ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการกำหนดให้เงินประโยชน์
ตอบแทนอื่นเป็นรายจ่ายที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นอาจจ่าย
ได้ พ.ศ.2559

2)หนังสือสำนักงาน กจ. กท.และ ก.อบต.ที่ มท 0809.2/ว138ลง
วันที่ 30 ธันวาคม2558 เรื่องซักซ้อมแนวทางการคำนวณภาระค่า
ใช้จ่ายด้านการบริหารงานบุคคลขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

เงินเพิ่มต่าง ๆของพนักงานจ้าง

จำนวน 24,000 บาท

-เพื่อจ่ายเป็นเงินเพิ่มค่าครองชีพชั่วคราวสำหรับพนักงานจ้างตาม
ภารกิจ

-เป็นไปตามระเบียบและหนังสือ ดังนี้

1)ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการกำหนดให้เงินประโยชน์
ตอบแทนอื่นเป็นรายจ่ายที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นอาจจ่าย
ได้ พ.ศ.2559

2)หนังสือสำนักงาน กจ. กท.และก.อบต.ที่ มท 0809.2/ว 138 ลง
วันที่ 30 ธันวาคม 2558 เรื่องซักซ้อมแนวทางการคำนวณภาระค่า
ใช้จ่ายด้านการบริหารงานบุคคลขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

งบดำเนินงาน

รวม 1,057,064 บาท

ค่าตอบแทน

รวม 10,000 บาท

ค่าตอบแทนผู้ปฏิบัติราชการอันเป็นประโยชน์แก่องค์กรปกครองส่วน
ท้องถิ่น

จำนวน 10,000 บาท

-เพื่อจ่ายเป็นเงินประโยชน์ตอบแทนอื่นเป็นกรณีพิเศษแก่พนักงาน
ส่วนตำบลและพนักงานจ้างหรือผู้ปฏิบัติราชการอันเป็นประโยชน์
แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

-เป็นไปตามระเบียบและหนังสือสั่งการดังนี้

1)ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการกำหนดให้เงินประโยชน์
ตอบแทนอื่นเป็นรายจ่ายที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นอาจจ่าย
ได้ พ.ศ.2559

ค่าใช้จ่าย	รวม	545,500 บาท
------------	-----	-------------

รายการเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ

รายการเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ	จำนวน	20,000 บาท
-------------------------------	-------	------------

- เพื่อจ่ายเป็นค่ารายการเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการต่าง ๆ ดังนี้ ค่าถ่ายเอกสาร ค่าเย็บหนังสือหรือเข้าปกหนังสือ ค่าซั๊กฟอก ค่ากำจัดสิ่งปฏิกูล ค่าระวางบรรทุก ค่าเช่าทรัพย์สิน (ยกเว้น ค่าเช่าบ้าน) ค่าโฆษณาและเผยแพร่ (รายการเกี่ยวกับการจ้างเหมาโฆษณาและเผยแพร่ข่าวทางวิทยุ กระจายเสียง โทรทัศน์ โรงมหรสพ หรือสิ่งพิมพ์ต่าง ๆ) ค่าธรรมเนียมต่าง ๆ ค่าเบี้ยประกัน ค่าใช้จ่ายในการดำเนินคดีตามคำพิพากษา ค่าจ้างเหมาบริการ หรือค่าจ้างเหมาบริการอื่น ๆ ที่เข้าลักษณะรายการประเภทนี้ ค่าติดตั้งไฟฟ้า ฯลฯ ค่าติดตั้งประปา ฯลฯ
- ค่าติดตั้งโทรศัพท์ ฯลฯ ค่าติดตั้งเครื่องรับสัญญาณต่าง ๆ ฯลฯ
- เป็นไปตามพระราชบัญญัติ ระเบียบและหนังสือสั่งการ ดังนี้
 - 1) ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยวิธีการงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2541 และที่แก้ไขเพิ่มเติม
 - 2) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนมาก ที่ มท 0808.2/ว 3523 ลงวันที่ 20 มิถุนายน 2559 เรื่อง หลักเกณฑ์และอัตราค่าใช้จ่ายในการประกอบการพิจารณางบประมาณรายจ่ายประจำปีในลักษณะค่าใช้จ่ายและค่าสาธารณูปโภค

รายจ่ายเกี่ยวกับการรับรองและพิธีการ

จำนวน

5,000 บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่ารับรองในการต้อนรับบุคคล หรือคณะบุคคลและพิธีทางศาสนา/รัฐพิธี
- เป็นไปตามระเบียบและหนังสือสั่งการ
- 1) ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยวิธีการงบประมาณขององค์การปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2541 และที่แก้ไขเพิ่มเติม
- 2) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนมาก ที่ มท 0808.2/ว 3523 ลงวันที่ 20 มิถุนายน 2559 เรื่อง หลักเกณฑ์และอัตราค่าใช้จ่ายในการประกอบการพิจารณางบประมาณรายจ่ายประจำปีในลักษณะค่าใช้จ่ายและค่าสาธารณูปโภค ตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. 2561 – 2565) หน้าที่ 174 ข้อที่ 3

รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายหมวดอื่นๆ

โครงการจัดงาน/กิจกรรมวันเด็กแห่งชาติ

จำนวน

100,000 บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินโครงการวันเด็กแห่งชาติ โดยมีค่าใช้จ่ายประกอบด้วย ค่าใช้จ่ายพิธีทางศาสนา (ถ้ามี) ค่ารับรองฯ ค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับสถานที่และค่าใช้จ่ายอื่น ๆ ที่จำเป็นและเกี่ยวข้อง ให้เบิกจ่ายได้เท่าที่จ่ายจริง ค่าใช้จ่ายในการประกวดหรือแข่งขัน ค่าจ้างเหมาจัดนิทรรศการ ให้เบิกเท่าที่จำเป็นและประหยัด ค่ามหรสพ การแสดง ฯลฯ ให้เบิกจ่ายได้ไม่เกินร้อยละ 20 ของประมาณการค่าใช้จ่ายตามโครงการ ค่าใช้จ่ายอื่น ๆ ที่จำเป็นและเกี่ยวข้องในการจัดงานให้เบิกจ่ายได้เท่าที่จำเป็นและประหยัด
- เป็นไปตามระเบียบ ดังนี้
- 1) ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกจ่ายค่าใช้จ่ายในการจัดงาน การจัดการแข่งขันกีฬาและการส่งนักกีฬาเข้าร่วมการแข่งขันกีฬาขององค์การปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2559 ตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. 2561 – 2565) หน้าที่ 171 ข้อที่ 1

โครงการจัดประชุม/มอบวุฒิบัตรของศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก จำนวน 10,000 บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินโครงการจัดประชุม/มอบวุฒิบัตรของศูนย์พัฒนาเด็กเล็กฯ โดยมีค่าใช้จ่ายประกอบด้วย ค่าใช้จ่ายพิธีทางศาสนาฯ (ถ้ามี) ค่ารับรองฯ ค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับสถานที่และค่าใช้จ่ายอื่น ๆ ที่จำเป็นและเกี่ยวข้องให้เบิกจ่ายได้เท่าที่จ่ายจริงค่าใช้จ่ายในการประกวดหรือแข่งขันค่าจ้างเหมาจัดนิทรรศการให้เบิกเท่าที่จำเป็นและประหยัดค่ามหรสพ การแสดง ฯลฯ ให้เบิกจ่ายได้ไม่เกินร้อยละ 20 ของประมาณการค่าใช้จ่ายตามโครงการค่าใช้จ่ายอื่น ๆ ที่จำเป็นและเกี่ยวข้องในการจัดงานให้เบิกจ่ายได้เท่าที่จำเป็นและประหยัด

- เป็นไปตามระเบียบ ดังนี้

1) ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกจ่ายค่าใช้จ่ายในการจัดงาน การจัดการแข่งขันกีฬาและการส่งนักกีฬาเข้าร่วมการแข่งขันกีฬาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2559 ตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. 2561 – 2565) หน้าที่ 172 ข้อที่ 7

โครงการพัฒนาครู ผู้ช่วยครูผู้ดูแลเด็กศูนย์พัฒนาเด็กเล็กฯ จำนวน 4,000 บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินโครงการพัฒนาครูผู้ช่วยครูผู้ดูแลเด็กศูนย์พัฒนาเด็กเล็กฯ โดยมีค่าใช้จ่ายประกอบด้วย ค่ารับรองฯ ค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับสถานที่และค่าใช้จ่ายอื่น ๆ ที่จำเป็นและเกี่ยวข้องให้เบิกจ่ายได้เท่าที่จ่ายจริงจำเป็นและเกี่ยวข้องในการจัดงานให้เบิกจ่ายได้เท่าที่จำเป็นและประหยัด

- เป็นไปตามระเบียบ ดังนี้

1) ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมและการเข้ารับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. 2557 และที่แก้ไขเพิ่มเติม ตามแผนพัฒนาท้องถิ่น(พ.ศ. 2561 – 2565) หน้าที่ 117 ข้อที่ 1

โครงการสนับสนุนค่าใช้จ่ายการบริหารสถานศึกษา	จำนวน	386,500 บาท
1)โครงการสนับสนุนค่าใช้จ่ายการบริหารสถานศึกษา(ค่าอาหารกลางวัน)จำนวน 245,000 บาท		
-เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายโครงการสนับสนุนค่าใช้จ่ายการบริหารสถานศึกษา(ค่าอาหารกลางวัน)ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กขององค์การบริหารส่วนตำบล(เงินอุดหนุนสำหรับสนับสนุนอาหารกลางวัน)จัดสรรสำหรับเด็กปฐมวัยในศูนย์พัฒนาเด็กเล็กเป็นเงิน 245,000 บาท		
2)ค่าใช้จ่ายโครงการสนับสนุนค่าใช้จ่ายการบริหารสถานศึกษาจำนวน141,500 บาท		
1)เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายโครงการสนับสนุนค่าใช้จ่ายการบริหารสถานศึกษา(ค่าจัดการเรียนการสอน)ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กขององค์การบริหารส่วนตำบล(เงินอุดหนุนสำหรับสนับสนุนค่าจัดการเรียนการสอนของศูนย์พัฒนาเด็กเล็กรายหัว)เป็นเงิน 85,000 บาท		
2)เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายโครงการสนับสนุนค่าใช้จ่ายในการจัดการศึกษาสำหรับศูนย์เด็กเล็ก(ค่าหนังสือ)ของศูนย์พัฒนาเด็กเล็กขององค์การบริหารส่วนตำบลเป็นเงิน 10,000บาท		
3)เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายโครงการสนับสนุนค่าใช้จ่ายในการจัดการศึกษาสำหรับศูนย์เด็กเล็ก(ค่าอุปกรณ์การเรียน)ของศูนย์พัฒนาเด็กเล็กขององค์การบริหารส่วนตำบลเป็นเงิน10,000 บาท		
4)เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายโครงการสนับสนุนค่าใช้จ่ายในการจัดการศึกษาสำหรับศูนย์เด็กเล็ก(ค่าเครื่องแบบนักเรียน) ของศูนย์พัฒนาเด็กเล็กขององค์การบริหารส่วนตำบลเป็นเงิน15,000 บาท		
5)เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายโครงการสนับสนุนค่าใช้จ่ายในการจัดการศึกษาสำหรับศูนย์เด็กเล็ก(ค่ากิจกรรมพัฒนาผู้เรียน)ของศูนย์พัฒนาเด็กเล็กขององค์การบริหารส่วนตำบลเป็นเงิน 21,500 บาท		
- เป็นไปตามหนังสือสั่งการ ดังนี้		
-หนังสือกระทรวงมหาดไทยด่วนที่สุดที่ มท 0816.2/ว 4110 ลงวันที่14กรกฎาคม 2563 ตามแผนพัฒนาท้องถิ่น(พ.ศ. 2561 – 2565)หน้าที่172 ข้อที่ 5		

ค่าบำรุงรักษาและซ่อมแซม

จำนวน

20,000 บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าซ่อมแซมบำรุงรักษาทรัพย์สินเพื่อให้สามารถใช้งานได้ตามปกติ กรณีเป็นการจ้างเหมาทั้งค่าสิ่งของและค่าแรงงาน ให้จ่ายจากค่าใช้จ่าย ส่วนกรณีที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นเป็นผู้ดำเนินการซ่อมแซมบำรุงรักษาทรัพย์สินเองให้ปฏิบัติ ดังนี้

- 1) ค่าจ้างเหมาแรงงานของบุคคลภายนอกให้จ่ายจากค่าใช้จ่าย
- 2) ค่าสิ่งของที่ซื้อมาใช้ในการบำรุงรักษาทรัพย์สินให้จ่ายจากค่าวัสดุ

- เป็นไปตามพระราชบัญญัติและหนังสือสั่งการ ดังนี้

- 1) ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยวิธีการงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2541 และที่แก้ไขเพิ่มเติม
- 2) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท 0808.2/ว 1248 ลงวันที่ 27 มิถุนายน 2559 เรื่อง แนวทางการพิจารณาสิ่งของที่จัดเป็นวัสดุและครุภัณฑ์ตามหลักการจำแนกประเภทรายจ่ายตามงบประมาณ

ค่าวัสดุ

รวม

471,564 บาท

วัสดุสำนักงาน

จำนวน

5,000 บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุสำนักงานรายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งสิ่งของที่มีลักษณะโดยสภาพไม่คงทนถาวรหรือตามปกติมีอายุการใช้งานไม่ยืนนานสิ้นเปลืองหมดไป หรือเปลี่ยนสภาพไปในระยะเวลาอันสั้น รวมถึงรายจ่ายดังต่อไปนี้

1. รายจ่ายเพื่อประกอบตัดแปลง ต่อเติม หรือปรับปรุงวัสดุ
2. รายจ่ายเพื่อจัดหาสิ่งของที่ใช้ในการซ่อมแซมบำรุงรักษาทรัพย์สินให้สามารถใช้งานได้ตามปกติ
3. รายจ่ายที่ต้องชำระพร้อมกับค่าวัสดุ เช่น ค่าขนส่งค่าภาษีค่าประกันภัยค่าติดตั้ง เป็นต้น

โดยจ่ายเป็นค่าวัสดุสำนักงาน ดังนี้

(1) ก. ประเภทวัสดุคงทน

- ได้แก่ สิ่งของที่มีลักษณะคงทนแต่ตามปกติมีอายุการใช้งานไม่ยืนนาน หรือเมื่อนำไปใช้งานแล้วเกิดความชำรุดเสียหาย ไม่สามารถซ่อมแซมให้ใช้งานได้ดั้งเดิมหรือซ่อมแซมแล้วไม่คุ้มค่า ดังนี้ หนังสือเครื่องคิดเลขขนาดเล็ก เครื่องเจาะกระดาษ

ขนาดเล็กที่เย็บกระดาษขนาดเล็กไม้บรรทัดเหล็ก กรรไกร แก้ว
พลาสติกแปรงลบกระดานคำตรายางขาตั้ง(กระดานดำ)ที่ถูพื้น
ตะแกรงวางเอกสาร เครื่องตัดโฟม เครื่องตัดกระดาษเครื่องเย็บ
กระดาษ กุญแจ ภาพเขียนแผนที่ พระบรมฉายาลักษณ์ แฟงปิด
ประกาศ แผ่นป้ายชื่อสำนักงานหรือหน่วยงานแผ่นป้ายจราจร
หรือแผ่นป้ายต่าง ๆ มู่ลี่ม่านปรับแสง(ต่อผืน)พรม(ต่อผืน)นาฬิกาตั้ง
หรือแขวน พระพุทธรูปจำลองกระเป๋าทาซังขนาดเล็ก ฯลฯ

(2) ข.ประเภทวัสดุสิ้นเปลือง

- ได้แก่ สิ่งของที่โดยสภาพมีลักษณะเมื่อใช้แล้วย่อมสิ้นเปลือง
หมดไป แปรสภาพ หรือเปลี่ยนสภาพไปในระยะเวลาอันสั้นไม่คง
สภาพเดิม ดังนี้ กระดาษ หมึก ดินสอ ปากกา ยางลบ น้ำนาลบคำ
ผิดเพปกาว ลวดเย็บกระดาษ กาว ซอล์ค สมุด ซองเอกสาร ตลับ
ผงหมึก น้ำหมึกปริ้นท์ เทป พี วี ซี แบบใส น้ำยาลบกระดาษไขไม้
บรรทัด คลิป เป๊ก เข็มหมุดกระดาษคาร์บอน กระดาษ
ไข แท้ม สมุดบัญชี สมุดประวัติข้าราชการแบบพิมพ์ ผ้าสำลี ธง
ชาติ สิ่งพิมพ์ที่ได้จากการซื้อหรือจ้างพิมพ์ของใช้ในการบรรจุหีบ
ห่อ น้ำมันไข ซีฟิ่ง น้ำดื่มสำหรับบริการประชาชนในสำนัก
งาน ฯลฯ

- เป็นไปตามพระราชบัญญัติและหนังสือสั่งการ ดังนี้

- 1)ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยวิธีการงบประมาณของ
องค์การปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2541 และที่แก้ไขเพิ่มเติม
- 2)หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท
0808.2/ว 1248 ลงวันที่ 27 มิถุนายน 2559 เรื่อง แนวทางการ
พิจารณาสิ่งของที่จัดเป็นวัสดุและครุภัณฑ์ตามหลักการจำแนก
ประเภทรายจ่ายตามงบประมาณ

วัสดุงานบ้านงานครัว

จำนวน

30,000 บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุงานบ้านงานครัว จ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งสิ่งของที่มีลักษณะโดยสภาพไม่คงทนถาวร หรือตามปกติมีอายุการใช้งานไม่ยืนนาน สิ้นเปลือง หมดไปหรือเปลี่ยนสภาพไปในระยะเวลาอันสั้น รวมถึงรายจ่ายดังต่อไปนี้

1. รายจ่ายเพื่อประกอบ ตัดแปลง ต่อเติม หรือปรับปรุงวัสดุ
2. รายจ่ายเพื่อจัดหาสิ่งของที่ใช้ในการซ่อมแซมบำรุงรักษาทรัพย์สินให้สามารถใช้งานได้ตามปกติ
3. รายจ่ายที่ต้องชำระพร้อมกับค่าวัสดุ เช่น ค่าขนส่ง ค่าภาษีค่าประกันภัยค่าติดตั้ง เป็นต้น

โดยจ่ายเป็นค่าวัสดุงานบ้านงานครัว ดังนี้

(1) ก. ประเภทวัสดุคงทน

- ได้แก่ สิ่งของที่มีลักษณะคงทนแต่ตามปกติมีอายุการใช้งานไม่ยืนนานหรือเมื่อนำไปใช้งานแล้วเกิดความชำรุดเสียหายไม่สามารถซ่อมแซมให้ใช้งานได้ดังเดิมหรือซ่อมแซมแล้วไม่คุ้มค่า ดังนี้ หม้อกระทะ กะละมัง ตะหลิวกรอบรูป มีด ถัง ถาด แก้วน้ำจานรองถ้วยชามซ้อนซ้อน กระจกเงาโถงน้ำที่นอนกระโถน เต้าไฟฟ้า เตาน้ำมันเตารีดเครื่องบดอาหารเครื่องตีไข่ไฟฟ้าเครื่องปั่นขนมปัง กระทะไฟฟ้ารวมถึง หม้อหุงข้าวไฟฟ้ากระติกน้ำร้อน กระติกน้ำแข็ง ถังแก๊สเตา ฯลฯ

(2) ข. ประเภทวัสดุสิ้นเปลือง

- ได้แก่ สิ่งของที่มีลักษณะเมื่อใช้แล้วย่อมสิ้นเปลืองหมดไปแปรสภาพ หรือเปลี่ยนสภาพไปในระยะเวลาอันสั้นไม่คงสภาพเดิม ดังนี้ ผงซักฟอก สบู่ยาล้างจานแปรงไม้กวาดเข่ง มุ้ง ผ้าปูที่นอน ปลอกหมอนหมอน ผ้าห่มผ้าปูโต๊ะ น้ำจืดที่ซื้อจากเอกชน ฯลฯ

- เป็นไปตามหนังสือสั่งการ ดังนี้

- 1) ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยวิธีการงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2541 และที่แก้ไขเพิ่มเติม
- 2) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท 0808.2/ว 1248 ลงวันที่ 27 มิถุนายน 2559 เรื่อง แนวทางการพิจารณาสิ่งของที่จัดเป็นวัสดุและครุภัณฑ์ตามหลักการจำแนกประเภทรายจ่ายตามงบประมาณ

ค่าอาหารเสริม (นม) จำนวน 95,810 บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการซื้ออาหารเสริม(นม)เงินอุดหนุน สำหรับสนับสนุนอาหารเสริม(นม)ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กขององค์การบริหารส่วนตำบลยั้งทะลายจัดสรรสำหรับเด็กปฐมวัยในศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก
- เป็นไปตามหนังสือสั่งการ ดังนี้
- หนังสือกระทรวงมหาดไทยด่วนที่สุด ที่ มท 0816.2/ว 4110 ลงวันที่ 14 กรกฎาคม 2563 ตามแผนพัฒนาท้องถิ่น(พ.ศ. 2561 – 2565) หน้าที่ 171 ข้อที่ 3

วัสดุคอมพิวเตอร์ จำนวน 5,000 บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุคอมพิวเตอร์ ใช้จ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งสิ่งของที่มีลักษณะโดยสภาพไม่คงทนถาวร หรือตามปกติมีอายุการใช้งานไม่ยืนนานสิ้นเปลือง หดไปหรือเปลี่ยนสภาพไปในระยะเวลาอันสั้น รวมถึงรายจ่ายดังต่อไปนี้
 - 1. รายจ่ายเพื่อประกอบชิ้นใหม่ ดัดแปลง ต่อเติมหรือปรับปรุงวัสดุ
 - 2. รายจ่ายเพื่อจัดหาโปรแกรมคอมพิวเตอร์ที่มีราคาต่อหน่วยหรือต่อชุดไม่เกิน 20,000 บาท
 - 3. รายจ่ายเพื่อจัดหาสิ่งของที่ใช้ในการซ่อมแซมบำรุงรักษาทรัพย์สินให้สามารถใช้งานได้ตามปกติ
 - 4. รายจ่ายที่ต้องชำระพร้อมกับค่าวัสดุเช่น ค่าขนส่งค่าภาษีค่าประกันภัยค่าติดตั้ง เป็นต้น
- โดยจ่ายเป็นค่าวัสดุคอมพิวเตอร์ ดังนี้
- (1)ก.ประเภทวัสดุคงทน
- ได้แก่ สิ่งของที่โดยสภาพมีลักษณะคงทนแต่ตามปกติมีอายุการใช้งานไม่ยืนนานหรือเมื่อนำไปใช้งานแล้วเกิดความชำรุดเสียหายไม่สามารถซ่อมแซมให้ใช้งานได้ดั้งเดิมหรือซ่อมแซมแล้วไม่คุ้มค่า ดังนั้นแผ่นหรืองานบันทึกข้อมูล ฯลฯ
- (2)ข.ประเภทวัสดุสิ้นเปลือง
- ได้แก่ สิ่งของที่โดยสภาพมีลักษณะเมื่อใช้แล้วย่อมสิ้นเปลืองหมดไป แปรสภาพ หรือเปลี่ยนสภาพไปในระยะเวลาอันสั้นไม่คงสภาพเดิม ดังนี้ อุปกรณ์บันทึก
- ข้อมูล (
- Diskette, Floppy Disk, Removable Disk, Compact Disc, Di

igital Video Disc, Flash Drive) เทปบันทึก

ข้อมูล(ReelMagnetic Tape, Cassette Tape, Cartridge Tape)

หัวพิมพ์หรือเทปพิมพ์สำหรับเครื่องพิมพ์สำหรับคอมพิวเตอร์หลัก

พวงหมึกสำหรับเครื่องพิมพ์แบบเลเซอร์ กระดาษต่อเนื่อง สาย

เคเบิล ฯลฯ

(3)ค.ประเภทอุปกรณ์ประกอบและอะไหล่

-ได้แก่ สิ่งของที่เป็นอุปกรณ์ประกอบหรืออะไหล่สำหรับการซ่อม

แซมบำรุงรักษาทรัพย์สินให้คืนสภาพดั้งเดิมที่มีลักษณะเป็นการ

ซ่อมบำรุงปกติหรือค่าซ่อมกลาง ดังนี้ แผงแป้นอักขระหรือแป้น

พิมพ์(Key board) เมนบอร์ด(Main Board)แอมโมรีชิป

(MeMory Chip)เช่น Ram คัดซีทไฟด

เตอร์ (Cut Sheet Feeder)เมาส์ (Mouse) พรินเตอร์สวิตซ์

บ็อกซ์(Printer Switching Box)เครื่องกระจายสัญญาณ(Hub)

แผ่นวงจร

อิเล็กทรอนิกส์ (

Card) Ethernet Card, Lan Card, Antivirus Card, Sound Ca

rd) เป็นต้นเครื่องอ่านและบันทึกข้อมูลแบบต่างๆ เช่นแบบดิส

เกตต์ (Diskette) แบบฮาร์ดดิสต์(Hard Disk)แบบซีดี

รอม (CD ROM) แบบออปติคอลล(Optical) เป็นต้น ฯลฯ

- เป็นไปตามหนังสือสั่งการ ดังนี้

1)ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยวิธีการงบประมาณของ

องค์การปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2541และที่แก้ไขเพิ่มเติม

2)หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท

0808.2/ว1248 ลงวันที่ 27 มิถุนายน 2559 เรื่อง แนวทางการ

พิจารณาสิ่งของที่จัดเป็นวัสดุและครุภัณฑ์ตามหลักการจำแนก

ประเภทรายจ่ายตามงบประมาณ

วัสดุการศึกษา

จำนวน

10,000 บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุการศึกษา ใช้จ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งสิ่งของที่มีลักษณะโดยสภาพไม่คงทนถาวร หรือตามปกติมีอายุการใช้งานไม่ยืนนาน สิ้นเปลือง หดไป หรือเปลี่ยนสภาพไปในระยะเวลาอันสั้น รวมถึงรายจ่ายดังต่อไปนี้

1. รายจ่ายเพื่อประกอบ ดัดแปลง ต่อเติม หรือปรับปรุงวัสดุ
2. รายจ่ายเพื่อจัดหาสิ่งของที่ใช้ในการซ่อมแซมบำรุงรักษาทรัพย์สินให้สามารถใช้งานได้ตามปกติ
3. รายจ่ายที่ต้องชำระพร้อมกับค่าวัสดุเช่น ค่าขนส่ง ค่าภาษี ค่าประกันภัย ค่าติดตั้ง เป็นต้นโดยจ่ายเป็นค่าวัสดุการศึกษาดังนี้
 - ก. ประเภทวัสดุคงทน

- ได้แก่ สิ่งของที่โดยสภาพมีลักษณะคงทนแต่ตามปกติมีอายุการใช้งานไม่ยืนนาน หรือเมื่อนำไปใช้งานแล้วเกิดความชำรุดเสียหายไม่สามารถซ่อมแซมให้ใช้งานได้ดั้งเดิมหรือซ่อมแซมแล้วไม่คุ้มค่า ดังนี้ หุ่นแบบจำลองภูมิประเทศ สื่อการเรียนการสอนทำด้วยพลาสติก เบาะยึดหยุน เบาะมวยปล้ำ เบาะยูโด ฯลฯ

- เป็นไปตามหนังสือสั่งการ ดังนี้

- 1) ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยวิธีการงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2541 และที่แก้ไขเพิ่มเติม
- 2) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท 0808.2/ว 1248 ลงวันที่ 27 มิถุนายน 2559 เรื่อง แนวทางการพิจารณาสิ่งของที่จัดเป็นวัสดุและครุภัณฑ์ตามหลักการจำแนกประเภทรายจ่ายตามงบประมาณ

วัสดุอื่น

จำนวน

325,754 บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายอุดหนุนสำหรับสนับสนุนอาหารเสริม (นม) ของโรงเรียนสังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน (สพฐ) จำนวน 2 แห่ง
- เป็นไปตามหนังสือสั่งการ ดังนี้
- หนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท 0816.2/ว 4110 ลงวันที่ 14 กรกฎาคม 2563 ตามแผนพัฒนาท้องถิ่น(พ.ศ. 2561 - 2565) หน้าที่ 173 ข้อที่ 9

ค่าสาธารณูปโภค	รวม	30,000 บาท
ค่าไฟฟ้า	จำนวน	20,000 บาท

- เพื่อจ่ายค่าไฟฟ้าสำนักงาน อาคาร/ไฟฟ้าสาธารณะ และหมายรวมความรวมถึงค่าใช้จ่ายเพื่อให้ได้มาใช้บริการดังกล่าว และค่าใช้จ่ายที่เกิดขึ้นกับการใช้บริการ เช่น ค่าเช่าเครื่อง ค่าเช่าเลขหมายโทรศัพท์ ค่าบำรุงรักษาสาย ฯลฯ

- เป็นไปตามระเบียบและหนังสือสั่งการ ดังนี้

- 1) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท 0808.2/ว 1846 ลงวันที่ 12 กันยายน 2560
- 2) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0810.8/ว 2217 ลงวันที่ 19 ตุลาคม 2560
- 3) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0810.8/ว 1330 ลงวันที่ 1 พฤษภาคม 2563

ค่าน้ำประปา ค่าน้ำบาดาล	จำนวน	10,000 บาท
-------------------------	-------	------------

- เพื่อจ่ายเป็นค่าน้ำประปาในสำนักงาน/ในที่สาธารณะ และหมายรวมความรวมถึงค่าใช้จ่ายเพื่อให้ได้มาใช้บริการดังกล่าว และค่าใช้จ่ายที่เกิดขึ้นกับการใช้บริการ เช่น ค่าเช่าเครื่อง ค่าเช่าเลขหมายโทรศัพท์ ค่าบำรุงรักษาสาย ฯลฯ

- เป็นไปตามระเบียบและหนังสือสั่งการ ดังนี้

- 1) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท 0808.2/ว 1846 ลงวันที่ 12 กันยายน 2560
- 2) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0810.8/ว 2217 ลงวันที่ 19 ตุลาคม 2560
- 3) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0810.8/ว 1330 ลงวันที่ 1 พฤษภาคม 2563

งบลงทุน	รวม	10,500 บาท
ค่าครุภัณฑ์	รวม	10,500 บาท
ครุภัณฑ์สำนักงาน		
จัดซื้อตู้เก็บเอกสาร แบบ 40 ช่อง	จำนวน	5,500 บาท
<p>- เพื่อจัดซื้อตู้เก็บเอกสาร แบบ 40 ช่อง จำนวน 1 หลัง</p> <p>1)ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยวิธีการงบประมาณของ องค์การปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2541และที่แก้ไขเพิ่มเติม</p> <p>2)หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท 0808.2/ว 1248 ลงวันที่ 27 มิถุนายน 2559เรื่องแนวทางการ พิจารณาสิ่งของที่จัดเป็นวัสดุและครุภัณฑ์ตามหลักการจำแนก ประเภทรายจ่ายตามงบประมาณ</p> <p>ตามแผนพัฒนาท้องถิ่น(พ.ศ. 2561 – 2565) การเพิ่มเติม(ฉบับ ที่ 2/2562)หน้าที่ 53ข้อที่ 2</p>		

ค่าบำรุงรักษาและปรับปรุงครุภัณฑ์

ค่าบำรุงรักษาและปรับปรุงครุภัณฑ์	จำนวน	5,000 บาท
<p>รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งสิ่งของที่มีลักษณะโดยสภาพคงทนถาวร หรือตามปกติมีอายุการใช้งานยืนนานไม่สิ้นเปลือง หมดไป หรือเปลี่ยนสภาพไปในระยะเวลาอันสั้น รวมถึงรายจ่ายดังต่อไปนี้</p> <p>1) รายจ่ายเพื่อประกอบ ติดแปลง ต่อเติม หรือปรับปรุงครุภัณฑ์</p> <p>2) รายจ่ายเพื่อจัดหาโปรแกรมคอมพิวเตอร์ที่มีราคาต่อหน่วย/ชุด เกินกว่า 20,000 บาท</p> <p>3) รายจ่ายเพื่อซ่อมแซมบำรุงรักษาโครงสร้างของครุภัณฑ์ขนาดใหญ่ เช่น เครื่องจักรกล ยานพาหนะ ซึ่งไม่รวมถึงค่าซ่อมกลาง</p> <p>4) รายจ่ายเพื่อจ้างที่ปรึกษาในการจัดหาหรือปรับปรุงครุภัณฑ์</p> <p>5) รายจ่ายที่ต้องชำระพร้อมกับค่าครุภัณฑ์ เช่น ค่าขนส่ง ค่าภาษี ค่าประกันภัยค่าติดตั้ง</p> <p>- เป็นไปตามหนังสือสั่งการ ดังนี้</p> <p>1) ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยวิธีการงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2541 และที่แก้ไขเพิ่มเติม</p> <p>2) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท 0808.2/ว 1248 ลงวันที่ 27 มิถุนายน 2559 เรื่องแนวทางการพิจารณาสิ่งของที่จัดเป็นวัสดุและครุภัณฑ์ตามหลักการจำแนกประเภทรายจ่ายตามงบประมาณ</p>		
งบเงินอุดหนุน	รวม	680,000 บาท
เงินอุดหนุน	รวม	680,000 บาท
เงินอุดหนุนส่วนราชการ		
เงินอุดส่วนราชการ	จำนวน	680,000 บาท
<p>- เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายตามโครงการสนับสนุนค่าใช้จ่ายการบริหารสถานศึกษา (อาหารกลางวัน) โรงเรียน สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา (สพฐ.) จำนวน 2 แห่ง</p> <p>- เป็นไปตามหนังสือสั่งการ ดังนี้</p> <p>- หนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท 0816.2/ว 4110 ลงวันที่ 14 กรกฎาคม 2563 ตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. 2561 - 2565) หน้าที่ 173 ข้อที่ 8</p>		

แผนงานสาธารณสุข

งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับสาธารณสุข	รวม	1,235,000 บาท
งบบุคลากร	รวม	475,500 บาท
เงินเดือน (ฝ่ายประจำ)	รวม	475,500 บาท
เงินเดือนพนักงาน	จำนวน	433,500 บาท
- เพื่อจ่ายเป็นเงินเดือนพนักงานส่วนท้องถิ่นและเงินปรับปรุงเงินเดือนพนักงานส่วนท้องถิ่นประจำปี		
- เป็นไปตามระเบียบและหนังสือสั่งการดังนี้		
1)ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการกำหนดให้เงินประโยชน์ตอบแทนอื่นเป็นรายจ่ายที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นอาจจ่ายได้ พ.ศ. 2559		
2)หนังสือสำนักงาน กจ. กท.และก.อบต.ที่ มท.0809.2/ว138 ลงวันที่ 30 ธันวาคม2558 เรื่องซักซ้อมแนวทางการคำนวณภาระค่าใช้จ่ายด้านการบริหารงานบุคคลขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น		
เงินประจำตำแหน่ง	จำนวน	42,000 บาท
- เพื่อจ่ายเป็นเงินประจำตำแหน่งพนักงานผู้อำนวยการกองสาธารณสุขฯ		
- เป็นไปตามระเบียบ และหนังสือสั่งการดังนี้		
1)ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการกำหนดให้เงินประโยชน์ตอบแทนอื่นเป็นรายจ่ายที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นอาจจ่ายได้ พ.ศ.2559		
2)หนังสือสำนักงาน กจ. กท.และก.อบต.ที่ มท.0809.2/ว138 ลงวันที่ 30 ธันวาคม2558 เรื่องซักซ้อมแนวทางการคำนวณภาระค่าใช้จ่ายด้านการบริหารงานบุคคลขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น		

งบดำเนินงาน	รวม	659,500 บาท
ค่าตอบแทน	รวม	160,000 บาท
ค่าตอบแทนผู้ปฏิบัติราชการอันเป็นประโยชน์แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น	จำนวน	160,000 บาท

- เพื่อจ่ายเป็นเงินประโยชน์ตอบแทนอื่นเป็นกรณีพิเศษแก่พนักงานส่วนตำบลและพนักงานจ้าง หรือค่าใช้จ่ายในลักษณะเดียวกันกับค่าตอบแทน หรือค่าป่วยการให้กับผู้ปฏิบัติราชการอันเป็นประโยชน์แก่องค์การบริหารส่วนตำบล จำนวน 160,000 บาท ดังนี้

1) เงินประโยชน์ตอบแทนอื่นเป็นกรณีพิเศษ (โบนัส) ตั้งไว้ 20,000 บาท

2) เพื่อจ่ายเป็นเงินสนับสนุนค่าป่วยการสำหรับนักบริหารท้องถิ่น จำนวน 2 ตำแหน่ง ตั้งไว้ 140,000 บาท

- เป็นไปตามระเบียบและหนังสือสั่งการ ดังนี้

1) ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการกำหนดเงินประโยชน์ตอบแทนอื่นเป็นกรณีพิเศษอันมีลักษณะเป็นเงินรางวัลประจำปีแก่พนักงานส่วนท้องถิ่นให้เป็นรายจ่ายอื่นขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2557

2) หนังสือสำนักงาน กจ. กท. และ ก.อบต. ที่ มท.0809.2/ว138 ลงวันที่ 30 ธันวาคม 2558 เรื่องชี้แจงแนวทางการคำนวณภาระค่าใช้จ่ายด้านการบริหารงานบุคคลขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

ค่าใช้จ่าย	รวม	399,500 บาท
------------	-----	-------------

รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ

รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ	จำนวน	246,000 บาท
--------------------------------	-------	-------------

- เพื่อจ่ายเป็นค่ารายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการต่าง ๆ ดังนี้ค่าถ่ายเอกสาร ค่าเย็บหนังสือหรือเข้าปกหนังสือ ค่าซัฟฟอกค่ากำจัดสิ่งปฏิกูล ค่าระวางบรรทุก ค่าเช่าทรัพย์สิน(ยกเว้น ค่าเช่าบ้าน)ค่าโฆษณาและเผยแพร่(รายจ่ายเกี่ยวกับการจ้างเหมาโฆษณาและเผยแพร่ข่าวทางวิทยุ กระจายเสียงโทรทัศน์ โรงมหรสพหรือสิ่งพิมพ์ต่าง ๆ) ค่าธรรมเนียมต่าง ๆ ค่าเบี้ยประกันค่าใช้จ่ายในการดำเนินคดีตามคำพิพากษาค่าจ้างเหมาบริการ หรือค่าจ้างเหมาบริการอื่น ๆ ที่เข้าลักษณะรายจ่ายประเภทนี้ค่าติดตั้งไฟฟ้าฯลฯ ค่าติดตั้งประปาฯลฯค่าติดตั้งโทรศัพท์ฯลฯ ค่าติดตั้งเครื่องรับสัญญาณต่าง ๆ ฯลฯ

- เป็นไปตามพระราชบัญญัติ ระเบียบและหนังสือสั่งการ ดังนี้

- 1) ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยวิธีการงบประมาณขององค์การปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2541และที่แก้ไขเพิ่มเติม
- 2) หนังสือกระทรวงมหาดไทยด่วนมาก ที่ มท 0808.2/ว 3523ลงวันที่ 20 มิถุนายน 2559 เรื่อง หลักเกณฑ์และอัตราค่าใช้จ่ายในการประกอบการพิจารณางบประมาณรายจ่ายประจำปีในลักษณะค่าใช้จ่ายและค่าสาธารณูปโภค

รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายหมวด
อื่นๆ

โครงการควบคุมและป้องกันไข้เลือดออก จำนวน 20,000 บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในโครงการควบคุมและป้องกันไข้เลือด
ออก โดยมีค่าใช้จ่ายประกอบด้วยค่าใช้จ่ายในพิธีเปิดและปิดการ
ฝึกอบรมค่าวัสดุเครื่องเขียนและอุปกรณ์ค่าประกาศนียบัตรค่าถ่าย
เอกสาร ค่าพิมพ์เอกสารและสิ่งพิมพ์ค่านั่งเรือสำหรับผู้เข้ารับการ
ฝึกอบรมค่าใช้จ่ายในการติดต่อสื่อสารค่าเช่าอุปกรณ์ต่าง ๆ ในการ
ฝึกอบรมค่ากระเป๋าสื่อสารหรือสิ่งที่ใช้บรรจุเอกสารสำหรับผู้เข้ารับการ
ฝึกอบรมค่าอาหารว่างและเครื่องดื่มค่าสมนาคุณวิทยากรค่า
อาหารค่าป้ายโครงการค่าใช้จ่ายอื่นที่จำเป็นในการสำหรับการจัด
ทำโครงการ

- เป็นไปตามพระราชบัญญัติระเบียบและหนังสือสั่งการ ดังนี้

1) ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม
และการเข้ารับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่นพ.ศ. 2555 และ
แก้ไขเพิ่มเติม ตามแผนพัฒนาท้องถิ่น(พ.ศ. 2561 - 2565
)หน้าที161ข้อที่1

โครงการควบคุมและป้องกันไข้หวัดนก จำนวน 10,000 บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในโครงการควบคุมและป้องกันโรคไข้หวัด
นก โดยมีค่าใช้จ่ายประกอบด้วย ค่าใช้จ่ายในพิธีเปิดและปิดการ
ฝึกอบรม ค่าวัสดุเครื่องเขียน และอุปกรณ์ ค่าประกาศนียบัตร ค่า
ถ่ายเอกสาร ค่าพิมพ์เอกสารและสิ่งพิมพ์ค่านั่งเรือสำหรับผู้เข้ารับ
การฝึกอบรมค่าใช้จ่ายในการติดต่อสื่อสารค่าเช่าอุปกรณ์ต่าง ๆ ใน
การฝึกอบรม ค่ากระเป๋าสื่อสารหรือสิ่งที่ใช้บรรจุเอกสารสำหรับผู้เข้ารับ
การฝึกอบรมค่าอาหารว่างและเครื่องดื่มค่าสมนาคุณวิทยากร ค่า
อาหารค่าป้ายโครงการ ค่าใช้จ่ายอื่นที่จำเป็นในการฝึกอบรม
สำหรับการจัดทำโครงการ

- เป็นไปตามพระราชบัญญัติ ระเบียบและหนังสือสั่งการ ดังนี้

1) ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม
และการเข้ารับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. 2555
และแก้ไขเพิ่มเติม ตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. 2561 - 2562

) หน้าที 161 ข้อที่ 2

โครงการปลูกต้นไม้เพื่อเพิ่มพื้นที่สีเขียว

จำนวน

10,000 บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินโครงการปลูกต้นไม้เพื่อเพิ่มพื้นที่สีเขียวโดยมีค่าใช้จ่ายประกอบด้วยค่าใช้จ่ายพิธีทางศาสนา(ถ้ามี) ค่ารับรองฯค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับสถานที่และค่าใช้จ่ายอื่นๆที่จำเป็นและเกี่ยวข้องให้เบิกจ่ายได้เท่าที่จ่ายจริง ค่าใช้จ่ายในการประกวดหรือแข่งขันค่าจ้างเหมาจัดนิทรรศการให้เบิกเท่าที่จำเป็นและประหยัด ค่ามหรสพ การแสดงฯลฯให้เบิกจ่ายได้ไม่เกินร้อยละ 20ของประมาณการค่าใช้จ่ายตามโครงการค่าใช้จ่ายอื่น ๆ ที่จำเป็นและเกี่ยวข้องในการจัดงาน ให้เบิกจ่ายได้เท่าที่จำเป็นและประหยัด

- 1) ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกจ่ายค่าใช้จ่ายในการจัดงาน การจัดการแข่งขันกีฬาและการส่งนักกีฬาเข้าร่วมการแข่งขันกีฬาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นพ.ศ. 2559
- 2) ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562 ตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. 2561 – 2565) หน้าที่ 169 ข้อที่ 25

โครงการลดปริมาณขยะมูลฝอย

จำนวน

10,000 บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินโครงการลดปริมาณขยะมูลฝอย โดยมีค่าใช้จ่ายประกอบด้วย ค่าใช้จ่ายในพิธีเปิดและปิดการฝึกอบรมค่าวัสดุ เครื่องเขียน และอุปกรณ์ ค่าประกาศนียบัตรค่าถ่ายเอกสาร ค่าพิมพ์เอกสารและสิ่งพิมพ์ ค่าหนังสือสำหรับผู้เข้ารับการฝึกอบรมค่าใช้จ่ายในการติดต่อสื่อสาร ค่าเช่าอุปกรณ์ต่าง ๆ ในการฝึกอบรม ค่ากระเปาะหรือสิ่งที่ใช้บรรจุเอกสารสำหรับผู้เข้ารับการฝึกอบรม ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม ค่าสมนาคุณวิทยากร ค่าอาหาร ค่าป้ายโครงการ ค่าใช้จ่ายอื่นที่จำเป็นในการฝึกอบรมสำหรับการจัดทำโครงการ
- เป็นไปตามระเบียบและหนังสือสั่งการ
 - 1) ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมและการเข้ารับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. 2555 และแก้ไขเพิ่มเติม
 - 2) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุดที่ มท 0810.5/ว 0263 ลงวันที่ 16 มกราคม 2561 เรื่อง แนวทางการรวมกลุ่มพื้นที่ในการจัดการขยะมูลฝอย (Clusters) ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

โครงการส่งเสริมสุขภาพของประชาชน	จำนวน	10,000 บาท
<p>- เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายใน โครงการส่งเสริมสุขภาพของประชาชน โดยมีค่าใช้จ่ายประกอบด้วยค่าใช้จ่ายในพิธีเปิดและปิดการฝึกอบรมค่าวัสดุเครื่องเขียนและอุปกรณ์ ค่าประกาศนียบัตรค่าถ่ายเอกสารค่าพิมพ์เอกสารและสิ่งพิมพ์ค่านั่งเรือสำหรับผู้เข้ารับการฝึกอบรมค่าใช้จ่ายในการติดต่อสื่อสาร ค่าเช่าอุปกรณ์ต่าง ๆ ในการฝึกอบรม ค่ากระเป๋าคือหรือสิ่งที่ใช้บรรจุเอกสารสำหรับผู้เข้ารับการฝึกอบรม ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่มค่าสมนาคุณวิทยากร ค่าอาหาร ค่าป้ายโครงการ ค่าใช้จ่ายอื่นที่จำเป็นในการฝึกอบรมสำหรับการจัดทำโครงการ</p> <p>- เป็นไปตามระเบียบ ดังนี้</p> <p>1) ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมและการเข้ารับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. 2555 และที่แก้ไขเพิ่มเติม</p> <p>2) ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกจ่ายค่าใช้จ่ายในการจัดงาน การจัดการแข่งขันกีฬาและการส่งนักกีฬาเข้าร่วมการแข่งขันกีฬาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2559 ตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. 2561 – 2565)หน้า ที่ 163 ข้อที่ 10</p>		
โครงการสัตว์ปลอดโรค คนปลอดภัย จากโรคพิษสุนัขบ้า	จำนวน	8,500 บาท
<p>- เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายสำหรับสำรวจข้อมูลจำนวนสัตว์และขึ้นทะเบียนสัตว์ ตามโครงการสัตว์ปลอดโรค คนปลอดภัยฯ ตามพระปณิธานศาสตราจารย์ ดร. สมเด็จพระเจ้าน้องนางเธอ เจ้าฟ้าจุฬาภรณฯ</p> <p>- เป็นไปตามระเบียบและหนังสือ ดังนี้</p> <p>1) ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยวิธีการงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2541และที่แก้ไขเพิ่มเติม</p> <p>2) ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการจัดสวัสดิภาพสัตว์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562 ตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. 2561 – 2565)หน้า ที่ 166 ข้อที่ 15</p>		

โครงการหมู่บ้านปลอดโรคพิษสุนัขบ้า

จำนวน

40,000 บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินหมู่บ้านปลอดโรคพิษสุนัขบ้า โดยมีค่าใช้จ่ายประกอบด้วย ค่าใช้จ่ายพิธีทางศาสนาฯ (ถ้ามี) ค่ารับรองฯ ค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับสถานที่และค่าใช้จ่ายอื่น ๆ ที่จำเป็น และเกี่ยวข้องให้เบิกจ่ายได้เท่าที่จ่ายจริง ค่าใช้จ่ายในการประกวดหรือแข่งขัน ค่าจ้างเหมาจัดนิทรรศการให้เบิกเท่าที่จำเป็นและประหยัด ค่ามหรสพการแสดงฯลฯ ให้เบิกจ่ายได้ไม่เกินร้อยละ 20 ของประมาณการค่าใช้จ่ายตามโครงการ ค่าใช้จ่ายอื่น ๆ ที่จำเป็นและเกี่ยวข้องในการจัดงาน ให้เบิกจ่ายได้เท่าที่จำเป็นและประหยัด

- เป็นไปตามระเบียบ ดังนี้

- 1) ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกจ่ายค่าใช้จ่ายในการจัดงาน การจัดการแข่งขันกีฬาและการส่งนักกีฬาเข้าร่วมการแข่งขันกีฬาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2559
- 2) ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการจัดสวัสดิภาพสัตว์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562 ตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. 2561 – 2565) หน้าที่ 161 ข้อที่ 3

โครงการอบรมผู้ประกอบการร้านอาหารด้านสุขาภิบาลอาหาร	จำนวน	5,000 บาท
--	-------	-----------

- เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในโครงการอบรมผู้ประกอบการร้านอาหารด้านสุขาภิบาลอาหาร โดยมีค่าใช้จ่ายประกอบด้วย ค่าใช้จ่ายในพิธีเปิดและปิดการฝึกอบรมค่าวัสดุ เครื่องเขียน และอุปกรณ์ ค่าประกาศนียบัตร ค่าถ่ายเอกสาร ค่าพิมพ์เอกสารและสิ่งพิมพ์ ค่าหนังสือสำหรับผู้เข้ารับการฝึกอบรมค่าใช้จ่ายในการติดต่อสื่อสาร ค่าเช่าอุปกรณ์ต่างๆ ในการฝึกอบรม ค่ากระเป๋าทรงหรือสิ่งที่ใช้บรรจุเอกสารสำหรับผู้เข้ารับการฝึกอบรม ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่มค่าสมนาคุณวิทยากร ค่าอาหาร ค่าป้ายโครงการ ค่าใช้จ่ายอื่นที่จำเป็นในการฝึกอบรมสำหรับการจัดทำโครงการ

- เป็นไปตามพระราชบัญญัติ ระเบียบและหนังสือสั่งการ ดังนี้

- 1) พระราชบัญญัติรักษาความสะอาดและความเป็นระเบียบเรียบร้อยของบ้านเมือง (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2560
- 2) ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมและการเข้ารับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. 2557 และที่แก้ไขเพิ่มเติม
- 3) ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยวิธีการงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2541และที่แก้ไขเพิ่มเติมตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. 2561 – 2565) หน้าที่ 95 ข้อที่ 4

โครงการอบรมให้ความรู้การลด/การคัดแยกขยะ

จำนวน

10,000 บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินโครงการอบรมให้ความรู้การลด/การคัดแยกขยะ โดยมีค่าใช้จ่ายประกอบด้วย ค่าใช้จ่ายในพิธีเปิดและปิดการฝึกอบรม ค่าวัสดุ เครื่องเขียนและอุปกรณ์ ค่าประกาศนียบัตร ค่าถ่ายเอกสาร ค่าพิมพ์เอกสารและสิ่งพิมพ์ ค่าหนังสือสำหรับผู้เข้ารับการฝึกอบรม ค่าใช้จ่ายในการติดต่อสื่อสาร ค่าเช่าอุปกรณ์ต่างๆในการฝึกอบรม ค่ากระเป๋หรือสิ่งที่ใช้บรรจุเอกสารสำหรับผู้เข้ารับการฝึกอบรม ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม ค่าสมนาคุณวิทยากร ค่าอาหาร ค่าป้ายโครงการ ค่าใช้จ่ายอื่นที่จำเป็นในการฝึกอบรมสำหรับการจัดทำโครงการ
- เป็นไปตามพระราชบัญญัติ ประกาศและหนังสือสั่งการดังนี้
 - 1)พระราชบัญญัติรักษาความสะอาดและความเป็นระเบียบเรียบร้อยของบ้านเมือง (ฉบับที่ 2) พ.ศ.2560
 - 2)หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท 0810.5/ว485 ลงวันที่ 5 กุมภาพันธ์ 2562
 - 3)หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท0810.5/ว 698 ลงวันที่ 22 กุมภาพันธ์ 2562
 - 4)หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท 0820.2/ว 1031 ลงวันที่ 14 มีนาคม 2562
 - 5)ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมและการเข้ารับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ.2555 และที่แก้ไขเพิ่มเติม ตามแผนพัฒนาท้องถิ่น(พ.ศ. 2561 – 2565) หน้าที่ 163ข้อที่ 9

โครงการอบรมให้ความรู้ด้านการป้องกันโรคเอดส์	จำนวน	10,000 บาท
<p>- เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในโครงการอบรมให้ความรู้ด้านการป้องกันโรคเอดส์ โดยมีค่าใช้จ่ายประกอบด้วย ค่าใช้จ่ายในพิธีเปิดและปิดการฝึกอบรม ค่าวัสดุ เครื่องเขียนและอุปกรณ์ ค่าประกาศนียบัตร ค่าถ่ายเอกสาร ค่าพิมพ์เอกสารและสิ่งพิมพ์ ค่าหนังสือสำหรับผู้เข้ารับการฝึกอบรม ค่าใช้จ่ายในการติดต่อสื่อสาร ค่าเช่าอุปกรณ์ต่างๆ ในการฝึกอบรม ค่ากระเป๋าหรือสิ่งที่ใช้บรรจุเอกสารสำหรับผู้เข้ารับการฝึกอบรม ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม ค่าสมนาคุณวิทยากร ค่าอาหาร ค่าป้ายโครงการ ค่าใช้จ่ายอื่นที่จำเป็นในการฝึกอบรมสำหรับการจัดทำโครงการ</p> <p>- เป็นไปตามพระราชบัญญัติ ระเบียบและหนังสือสั่งการ ดังนี้</p> <p>1) ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมและการเข้ารับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. 2555 และที่แก้ไขเพิ่มเติม ตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. 2561 – 2565) หน้าที่ 94 ข้อที่ 6</p>		
โครงการอบรมให้ความรู้ในการป้องกันควบคุมโรคและดูแลสุขภาพ	จำนวน	10,000 บาท
<p>- เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายใน โครงการส่งเสริมสุขภาพของประชาชน โดยมีค่าใช้จ่ายประกอบด้วยค่าใช้จ่ายในพิธีเปิดและปิดการฝึกอบรม ค่าวัสดุเครื่องเขียนและอุปกรณ์ค่าประกาศนียบัตรค่าถ่ายเอกสาร ค่าพิมพ์เอกสารและสิ่งพิมพ์ค่าหนังสือสำหรับผู้เข้ารับการฝึกอบรมค่าใช้จ่ายในการติดต่อสื่อสารค่าเช่าอุปกรณ์ต่าง ๆ ในการฝึกอบรม ค่ากระเป๋าหรือสิ่งที่ใช้บรรจุเอกสารสำหรับผู้เข้ารับการฝึกอบรมค่าอาหารว่างและเครื่องดื่มค่าสมนาคุณวิทยากรค่าอาหารค่าป้ายโครงการค่าใช้จ่ายอื่นที่จำเป็นในการฝึกอบรมสำหรับการจัดทำโครงการ</p> <p>- เป็นไปตามระเบียบ ดังนี้</p> <p>1) ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมและการเข้ารับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. 2557</p> <p>2) ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยวิธีการงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2541 และที่แก้ไขเพิ่มเติมตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. 2561 – 2565) หน้าที่ 163 ข้อที่ 10</p>		

<p>ค่าบำรุงรักษาและซ่อมแซม</p> <p>- เพื่อจ่ายเป็นค่าซ่อมแซมบำรุงรักษาทรัพย์สินเพื่อให้สามารถใช้งานได้ตามปกติ กรณีเป็นการจ้างเหมาทั้งค่าสิ่งของและค่าแรงงาน ให้จ่ายจากค่าใช้จ่าย ส่วนกรณีที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นเป็นผู้ดำเนินการซ่อมแซมบำรุงรักษาทรัพย์สินเองให้ปฏิบัติ ดังนี้</p> <p>(1) ค่าจ้างเหมาแรงงานของบุคคลภายนอกให้จ่ายจากค่าใช้จ่าย</p> <p>(2) ค่าสิ่งของที่ซื้อมาใช้ในการบำรุงรักษาทรัพย์สินให้จ่ายจากค่าวัสดุ</p> <p>- เป็นไปตามพระราชบัญญัติและหนังสือสั่งการ ดังนี้</p> <p>1) ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยวิธีการงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2541 และที่แก้ไขเพิ่มเติม</p> <p>2) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท 0808.2/ว 1248 ลงวันที่ 27 มิถุนายน 2559 เรื่อง แนวทางการพิจารณาสิ่งของที่จัดเป็นวัสดุและครุภัณฑ์ตามหลักการจำแนกประเภทรายจ่ายตามงบประมาณ</p>	<p>จำนวน</p> <p>10,000 บาท</p>
--	--------------------------------

ค่าวัสดุ	รวม	100,000 บาท
----------	-----	-------------

วัสดุสำนักงาน	จำนวน	10,000 บาท
---------------	-------	------------

- เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุสำนักงาน รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งสิ่งของที่มีลักษณะโดยสภาพไม่คงทนถาวรหรือตามปกติมีอายุการใช้งานไม่ยืนนาน สิ้นเปลืองหมดไป หรือเปลี่ยนสภาพไปในระยะเวลาอันสั้น รวมถึงรายจ่ายดังต่อไปนี้

1. รายจ่ายเพื่อประกอบติดตั้งต่อเติม หรือปรับปรุงวัสดุ
2. รายจ่ายเพื่อจัดหาสิ่งของที่ใช้ในการซ่อมแซมบำรุงรักษาทรัพย์สินให้สามารถใช้งานได้ตามปกติ
3. รายจ่ายที่ต้องชำระพร้อมกับค่าวัสดุเช่น ค่าขนส่งค่าภาษีค่าประกันภัยค่าติดตั้ง เป็นต้น

โดยจ่ายเป็นค่าวัสดุสำนักงาน ดังนี้

1) ก. ประเภทวัสดุคงทน

- ได้แก่สิ่งของที่โดยสภาพมีลักษณะคงทนแต่ตามปกติมีอายุการใช้งานไม่ยืนนานหรือเมื่อนำไปใช้งานแล้วเกิดความชำรุดเสียหายไม่สามารถซ่อมแซมให้ใช้งานได้ดั้งเดิมหรือซ่อมแซมแล้วไม่คุ้มค่า ดังนี้หนังสือ เครื่องคิดเลขขนาดเล็ก เครื่องเจาะกระตาะขนาดเล็ก ที่

เย็บกระดาษขนาดเล็กไม้บรรทัดเหล็ก กรรไกร แก้วพลาสติก
แปรงลบกระดานดำทรายาง ขาดั่ง(กระดานดำ)ที่ถูพื้น ตะแกรง
วางเอกสาร เครื่องตัดโฟม เครื่องตัดกระดาษเครื่องเย็บ
กระดาษ กุญแจภาพเขียน แผ่นที่ พระบรมฉายาลักษณ์ แผงปิด
ประกาศ แผ่นป้ายชื่อสำนักงาน หรือหน่วยงาน แผ่นป้ายอาจารย์
หรือแผ่นป้ายต่างๆ มู่ลี่ ม่านปรับแสง(ต่อผืน)พรม(ต่อผืน)นาฬิกา
ตั้งหรือแขวน พระพุทธรูปจำลองกระเป๋าดำซึ่งขนาดเล็ก ฯลฯ

2) ข.ประเภทวัสดุสิ้นเปลือง

-ได้แก่สิ่งของที่โดยสภาพมีลักษณะเมื่อใช้แล้วย่อมสิ้นเปลืองหมด
ไปแปรสภาพ หรือเปลี่ยนสภาพไปในระยะเวลาอันสั้นไม่คงสภาพ
เดิม ดังนี้ กระดาษ หมึกดินสอ ปากกา ยางลบ น้ำนาลบคำผิด เทป
กาว ลวดเย็บกระดาษ กาว ซอล์ค สมุด ซองเอกสาร ตลับผงหมึก
น้ำหมึกปริ้นท์ เทปพี วี ซี แบบใส น้ำยาลบกระดาษไซ ไม้
บรรทัด คลิป เป๊กเข็มหมุด กระดาษคาร์บอน กระดาษ
ไซ แฟ้ม สมุดบัญชี สมุดประวัติข้าราชการ แบบพิมพ์ ผ้าสำลี ธง
ชาติ สิ่งพิมพ์ที่ได้จากการซื้อหรือจ้างพิมพ์ ของใช้ในการบรรจุหีบ
ห่อน้ำมัน ไซซีฟิ่งน้ำดื่มสำหรับบริการประชาชนในสำนักงาน ฯลฯ

- เป็นไปตามหนังสือสั่งการ ดังนี้

- 1) ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยวิธีการงบประมาณของ
องค์การปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2541 และที่แก้ไขเพิ่มเติม
- 2) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท
0808.2/ว 1248 ลงวันที่ 27 มิถุนายน 2559 เรื่อง แนวทางการ
พิจารณาสิ่งของที่จัดเป็นวัสดุและครุภัณฑ์ตามหลักการจำแนก
ประเภทรายจ่ายตามงบประมาณ

วัสดุเชื้อเพลิงและหล่อลื่น

จำนวน

5,000 บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุเชื้อเพลิงและหล่อลื่น ใช้จ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่ง
 สิ่งของที่มีลักษณะโดยสภาพไม่คงทนถาวรหรือตามปกติมีอายุการ
 ใช้งานไม่ยาวนาน สิ้นเปลือง หดไปหรือเปลี่ยนสภาพไปในระยะ
 เวลาอันสั้น รวมถึงรายจ่ายดังต่อไปนี้

1. รายจ่ายเพื่อประกอบ ดัดแปลงต่อเติม หรือปรับปรุงวัสดุ
2. รายจ่ายเพื่อจัดหาสิ่งของที่ใช้ในการซ่อมแซมบำรุงรักษา
 ทรัพย์สินให้สามารถใช้งานได้ตามปกติ
3. รายจ่ายที่ต้องชำระพร้อมกับค่าวัสดุ เช่น ค่าขนส่งค่าภาษีค่า
 ประกันภัย ค่าติดตั้ง เป็นต้น โดยจ่ายเป็นค่าวัสดุเชื้อเพลิงและ
 หล่อลื่น ดังนี้

(1) ข. ประเภทวัสดุสิ้นเปลือง

- ได้แก่ สิ่งของที่มีลักษณะเมื่อใช้แล้วย่อมสิ้นเปลืองหมด
 ไป แปรสภาพ หรือเปลี่ยนสภาพไปในระยะเวลาอันสั้นไม่คงสภาพ
 เดิม ดังนี้ แก๊สหุงต้ม น้ำมันเชื้อเพลิง น้ำมันดีเซล น้ำมัน
 ก๊าซ น้ำมันเบนซิน น้ำมันเตา น้ำมันจารบี น้ำมัน
 เครื่อง ถ่าน ก๊าซ ฯลฯ

- เป็นไปตามหนังสือสั่งการ ดังนี้

- 1) ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยวิธีการงบประมาณของ
 องค์การปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2541 และที่แก้ไขเพิ่มเติม
- 2) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท
 0808.2/ว 1248 ลงวันที่ 27 มิถุนายน 2559 เรื่องแนวทางการ
 พิจารณาส่งของที่จัดเป็นวัสดุและครุภัณฑ์ตามหลักการจำแนก
 ประเภทรายจ่ายตามงบประมาณ

วัสดุวิทยาศาสตร์หรือการแพทย์

จำนวน

80,000 บาท