



ประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลยั้งทะลาย  
เรื่อง การโอนเงินงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔  
(ครั้งที่ ๑๒/๒๕๖๔)

ด้วยองค์การบริหารส่วนตำบลยั้งทะลาย ได้ดำเนินการโอนเงินงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ โดยการอนุมัติของคณะผู้บริหารองค์การบริหารส่วนตำบลยั้งทะลาย เมื่อวันที่ ๒๗ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๔ (ครั้งที่ ๑๒/๒๕๖๔) โอนสด จำนวน ๑ รายการ โอนเพิ่ม จำนวน ๑ รายการ ซึ่งองค์การบริหารส่วนตำบลยั้งทะลายได้ดำเนินการถูกต้องตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยวิธีการงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๑ ข้อ ๒๖ และ ข้อ ๓๒ เรียบร้อยแล้ว รายละเอียดตามเอกสารแนบท้ายประกาศฉบับนี้

จึงประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๒๗ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๔

(นายประสิทธิ์ ไพเราะ)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลยั้งทะลาย

บัญชีโอนเงินงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564

อนุมัติเมื่อวันที่..... ได้จัดขึ้น ณ วันที่..... พ.ศ.....  
องค์การบริหารส่วนตำบลบึงทะเลสาบ ตำบลอยู่ทอง จังหวัดสุพรรณบุรี  
โอนครั้งที่ 12

| แผนงาน         | งาน                                  | งบ          | ประเภทรายจ่าย    | โครงการ/<br>รายการ | งบประมาณ<br>ที่มีอนุมัติตาม<br>ข้อบัญญัติ | งบประมาณ(คง<br>เหลือ)ก่อนโอน | (+/-) จำนวน<br>เงินที่โอน | งบประมาณ<br>หลังโอน | คำชี้แจงการโอน<br>เงินงบประมาณรายจ่าย   |
|----------------|--------------------------------------|-------------|------------------|--------------------|---|------------------------------|---------------------------|---------------------|---|
| แผนงานการศึกษา | งานบริหารทั่วไป<br>เกี่ยวกับการศึกษา | งบดำเนินงาน | วัสดุคอมพิวเตอร์ |                    | 10,000.00                                 | 10,000.00                    | 2,000.00 (-)              | 8,000.00            |   |
| แผนงานการศึกษา | งานบริหารทั่วไป<br>เกี่ยวกับการศึกษา | งบดำเนินงาน | วัสดุสำนักงาน    |                    | 10,000.00                                 | 590.00                       | 2,000.00 (+)              | 2,590.00            | งบประมาณตั้งไว้ไม่เพียงพอต่อการเบิกจ่าย |

1. หัวหน้าหน่วยงาน..... เจ้าของงบประมาณที่ขอโอนเพิ่ม/โอนลด  
(ใส่เหตุผลความจำเป็นที่ขอโอนเพิ่ม/โอนลด) .....

การโอนครั้งนี้เป็นอำนาจของ.....

ตามระเบียบ..... ข้อ.....

(ลงชื่อ) ทอง สว่าง  
(นางกิ่งดาว ศรีนรา)  
ผู้อำนวยการกองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม  
ตำบลหนึ่ง .....

วันที่..... เดือน..... พ.ศ.....

2. หัวหน้าหน่วยงานคลัง

ความเห็น .....

3. เจ้าหน้าที่งบประมาณ

ความเห็น .....

4. การอนุมัติ

4.1 ผู้บริหารท้องถิ่น

ความเห็น .....

4.2 สมาชิกท้องถิ่น มีมติอนุมัติในการประชุม สมัย

หรือผู้มีอำนาจ ได้อนุมัติแล้ววันที่ .....

5. สำนักบริหารที่ดินงประมาตต่างหน่วยงาน หัวหน้าหน่วยงาน

(ลงชื่อ) .....

(.....  
(**นายพิชิตศักดิ์ไพฑูริย์**)

ตำแหน่ง .....  
ผู้อำนวยการกองคลัง

วันที่ .....เดือน..... พ.ศ.....  
๒๗ กย ๒๕๖๔

(ลงชื่อ) .....

(.....**(นางสาวจันทิมา น.บัวขาว)**.....)

ตำแหน่ง **นักคลังฝ่ายบริหารร่วมตำบลผู้ทรงสาย**  
ตำแหน่ง **ผู้ช่วย กอ. ๒๕๖๔**

วันที่.....เดือน..... พ.ศ.....

(ลงชื่อ) .....

(.....**(นายประสิทธิ์ ไชยระ)**.....)

ตำแหน่ง **นายกองใหญ่บริหารส่วนตำบลผู้ทรงสาย**

วันที่.....เดือน.....ปี.....ค.ศ.....  
๒๕๖๔

เดือน .....

พ.ศ. ....

(ถ้ามี)

(ลงชื่อ) .....

(.....)

ตำแหน่ง .....

WSK

SM

