



ประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลยั้งทะลาย
เรื่อง ประกาศใช้แผนการดำเนินงานประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

ด้วยองค์การบริหารส่วนตำบลยั้งทะลาย ได้ดำเนินการจัดทำแผนการดำเนินงานประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ตามขั้นตอนของระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๘ และที่แก้ไขเพิ่มเติม เสร็จเรียบร้อยแล้ว

ดังนั้น เพื่อปฏิบัติให้เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยดังกล่าว ข้อ ๒๖ องค์การบริหารส่วนตำบลยั้งทะลาย จึงประกาศให้ใช้แผนการดำเนินงานประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ รายละเอียดตามแผนการดำเนินงานแนบท้ายประกาศฉบับนี้

จึงประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๒๖ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๕

(นายบณชัย ศรีเทรา)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลยั้งทะลาย



แผนดำเนินงานประจำปี งบประมาณ พ.ศ. 2566

องค์การบริหารส่วนตำบลยั้งทะลาย
ตำบลยั้งทะลาย อำเภออุทุมพร
จังหวัดสุพรรณบุรี

คำนำ

ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๘ และที่แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๖๑ กำหนดให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นจัดทำแผนพัฒนา และแผนการดำเนินงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ซึ่งเป็นการนำแผนพัฒนาไปปฏิบัติ รวมทั้งวางแนวทางให้การปฏิบัติบรรลุวัตถุประสงค์ตามโครงการที่กำหนดไว้ในทบทวนแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. ๒๕๖๖ - ๒๕๗๐) สำหรับแผนดำเนินงานนั้นมีจุดมุ่งหมายเพื่อแสดงถึงรายละเอียดแผนงาน โครงการพัฒนาและกิจกรรมที่ดำเนินการจริงทั้งหมดในพื้นที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นประจำปีงบประมาณนั้น ทำให้แนวทางในการดำเนินงานใน ปีงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นมีความชัดเจนในการปฏิบัติมากขึ้น มีการประสานและบูรณาการ การทำงานกับหน่วยงานและการจำแนกรายละเอียดต่าง ๆ ของแผนงาน โครงการในแผนการดำเนินงานจะทำให้การติดตามประเมินผลเมื่อสิ้นปีงบประมาณ มีความสะดวกมากขึ้น ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการจัดทำ แผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๘ และที่แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๖๑

องค์การบริหารส่วนตำบลยั้งทะลาย
กันยายน ๒๕๖๕

สารบัญ

	หน้า
ส่วนที่ ๑ บทนำ	
วัตถุประสงค์ของแผนการดำเนินงาน	๔
ขั้นตอนการจัดทำแผนการดำเนินงาน	๔
ประโยชน์ของแผนการดำเนินงาน	๕
แผนภูมิขั้นตอนการจัดทำแผนการดำเนินงาน	๖
ส่วนที่ ๒ (บัญชีโครงการ/กิจกรรม)	
บัญชีสรุปจำนวนโครงการและงบประมาณ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖	๗
บัญชีโครงการ/กิจกรรม/งบประมาณ	๘
บัญชีครุภัณฑ์/งบประมาณ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖	๒๖
บัญชีโครงการจัดซื้อ/จัดหาครุภัณฑ์/งบประมาณ	๒๘

บทนำ

ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๘ และที่แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๖๑ กำหนดให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นจัดทำแผนพัฒนา และแผนการดำเนินงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ซึ่งเป็นการนำแผนพัฒนาไปปฏิบัติ รวมทั้งวางแนวทางให้การปฏิบัติบรรลุวัตถุประสงค์ตามโครงการที่กำหนดไว้ในแผนพัฒนาท้องถิ่น สำหรับแผนดำเนินงานนั้นมีจุดมุ่งหมาย เพื่อแสดงถึงรายละเอียดแผนงาน โครงการพัฒนาและกิจกรรมที่ดำเนินการจริงทั้งหมดในพื้นที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นประจำปีงบประมาณนั้น ทำให้แนวทางในการดำเนินงานในงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นมีความชัดเจนในการปฏิบัติมากขึ้น มีการประสานและบูรณาการ การทำงานกับหน่วยงานและการจำแนกรายละเอียดต่าง ๆ ของแผนงาน โครงการในแผนการดำเนินงานจะทำให้การติดตามประเมินผลเมื่อสิ้นปีงบประมาณ มีความสะดวกมากขึ้น ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๘ และที่แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๖๑ ได้กำหนดให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นจัดทำแผนดำเนินงานโดยมีขั้นตอนต่อไปนี้

ข้อ ๑๒ ให้ยกเลิกความในข้อ ๒๗ ของระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๘ และให้ใช้ความต่อไปนี้แทน

ระยะเวลาในการจัดทำแผนดำเนินงาน

“ข้อ ๒๗ แผนการดำเนินงานให้จัดทำเสร็จภายในสามสิบวันนับแต่วันที่ประกาศใช้งบประมาณรายจ่ายประจำปี งบประมาณรายจ่ายเพิ่มเติม งบประมาณจากเงินสะสม หรือได้รับแจ้งแผนงาน/โครงการจากหน่วยราชการส่วนกลาง ส่วนภูมิภาค รัฐวิสาหกิจหรือหน่วยงานอื่น ๆ ที่ต้องดำเนินการในพื้นที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในปีงบประมาณนั้น

การขยายเวลาการจัดทำและการแก้ไขแผนการดำเนินงานเป็นอำนาจของผู้บริหารท้องถิ่น”

แนวทางในการจัดทำแผนการดำเนินงาน

แผนดำเนินงานเป็นเครื่องมือสำคัญในการบริหารงานของผู้บริหารท้องถิ่น เพื่อควบคุมการดำเนินงานให้เป็นไปอย่างเหมาะสมและมีประสิทธิภาพ รวมทั้งยังเป็นเครื่องมือในการติดตามการดำเนินงานและการประเมินผลการปฏิบัติ ดังนั้นแผนการดำเนินงานจึงมีแนวทางในการจัดทำ ดังนี้

๑) เป็นแผนที่แยกรายละเอียดจากแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. ๒๕๖๖ – ๒๕๗๐) และมีลักษณะเป็นการดำเนินการ (Action Plan)

๒) แสดงรายละเอียดโครงการ งบประมาณ ระยะเวลาดำเนินการที่ชัดเจนและดำเนินงานจริง

๓) เป็นการรวมข้อมูลจากทุกจากทุกหน่วยงานที่จะเข้ามาดำเนินการในพื้นที่องค์การบริหารส่วนตำบลยังทะเลาย

วัตถุประสงค์ของแผนการดำเนินงาน

๑. เพื่อให้การปฏิบัติงานเป็นไปอย่างมีเป้าหมายตามยุทธศาสตร์และบรรลุวัตถุประสงค์ของโครงการ/กิจกรรมที่ตั้งไว้
๒. เพื่อให้การตรวจสอบและติดตามการดำเนินงานมีความชัดเจน
๓. เพื่อให้ทราบถึงความก้าวหน้าของกิจกรรม/โครงการ
๔. เพื่อให้ทราบถึงความก้าวหน้าของการดำเนินงานในแต่ละไตรมาส
๕. เพื่อให้การติดตามและประเมินผลการดำเนินงานได้อย่างชัดเจน
๖. เพื่อเพิ่มความชัดเจนในการปฏิบัติงาน ลดความซ้ำซ้อนของโครงการต่าง ๆ
๗. เพื่อกำหนดหัวระยะเวลาในการดำเนินงานโครงการกิจกรรมต่าง ๆ ขององค์การบริหารส่วนตำบลยั้งทะลาย
๘. เพื่อใช้เป็นเครื่องมือสำคัญในการบริหารงานของผู้บริหารท้องถิ่น
๙. เพื่อควบคุมการดำเนินงานให้เป็นไปอย่างเหมาะสมและมีประสิทธิภาพ
๑๐. เพื่อทำให้เกิดการประสานและบูรณาการการทำงานกับหน่วยงานต่าง ๆ ในเขตพื้นที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ประชาชนได้รับประโยชน์เพิ่มขึ้นด้วย

ขั้นตอนการจัดทำแผนการดำเนินงาน

ขั้นตอนที่ ๑ การเก็บรวบรวมข้อมูล

คณะกรรมการสนับสนุนการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่น เก็บรวบรวมข้อมูลโครงการ/กิจกรรมที่มีการดำเนินการจริงในพื้นที่องค์การบริหารส่วนตำบลยั้งทะลาย ซึ่งจะต้องมีทั้งโครงการ/กิจกรรมขององค์การบริหารส่วนตำบล และโครงการ/กิจกรรมที่หน่วยงานอื่นจะเข้ามาดำเนินการในพื้นที่ โดยข้อมูลดังกล่าวอาจตรวจสอบได้จากหน่วยงานในพื้นที่ แผนพัฒนาจังหวัด/อำเภอแบบบูรณาการ

ขั้นตอนที่ ๒ การจัดทำร่างแผนการดำเนินงาน

หมวด ๕ ข้อ ๒๖ (๑) คณะกรรมการสนับสนุนการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่นรวบรวมแผนงานโครงการพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น หน่วยงานราชการส่วนกลาง ส่วนภูมิภาค รัฐวิสาหกิจและหน่วยงานอื่น ๆ ที่ดำเนินการในพื้นที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น แล้วจัดทำร่างแผนดำเนินงาน เสนอคณะกรรมการพัฒนาท้องถิ่น

คณะกรรมการสนับสนุนการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่นจัดทำร่างแผนการดำเนินงานโดยพิจารณาจัดหมวดหมู่ให้สอดคล้องกับยุทธศาสตร์และแนวทางการพัฒนาของท้องถิ่นที่กำหนดไว้ในแผนยุทธศาสตร์การพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น โดยมีรูปแบบของแผนดำเนินงาน ๓ ส่วน ดังนี้

ส่วนที่ ๑ บทนำ องค์ประกอบ ซึ่งประกอบด้วย

- บทนำ
- วัตถุประสงค์ของแผนการดำเนินงาน
- ขั้นตอนการจัดทำแผนการดำเนินงาน
- ประโยชน์ของแผนดำเนินงาน

ส่วนที่ ๒ บัญชีโครงการ/กิจกรรม องค์ประกอบ ซึ่งประกอบด้วย

- บัญชีสรุปจำนวนโครงการและงบประมาณ (ผด ๑)
- บัญชีโครงการ/กิจกรรม/งบประมาณ (ผด ๒)

ส่วนที่ ๓ บัญชีสรุปจำนวนครุภัณฑ์

- บัญชีครุภัณฑ์/งบประมาณ

ขั้นตอนที่ ๓ การประกาศแผนการดำเนินงาน

หมวด ๕ ข้อ ๒๖ (๒) คณะกรรมการพัฒนาท้องถิ่นพิจารณาร่างแผนการดำเนินงาน แล้วเสนอผู้บริหารท้องถิ่นประกาศเป็นแผนการดำเนินงาน ทั้งนี้ให้ปิดประกาศแผนการดำเนินงานภายในสิบห้าวันนับแต่วันที่ประกาศ เพื่อให้ประชาชนในท้องถิ่นทราบโดยทั่วกันและต้องปิดประกาศไว้อย่างน้อยสามสิบวัน

๔. ประโยชน์ของแผนการดำเนินงาน

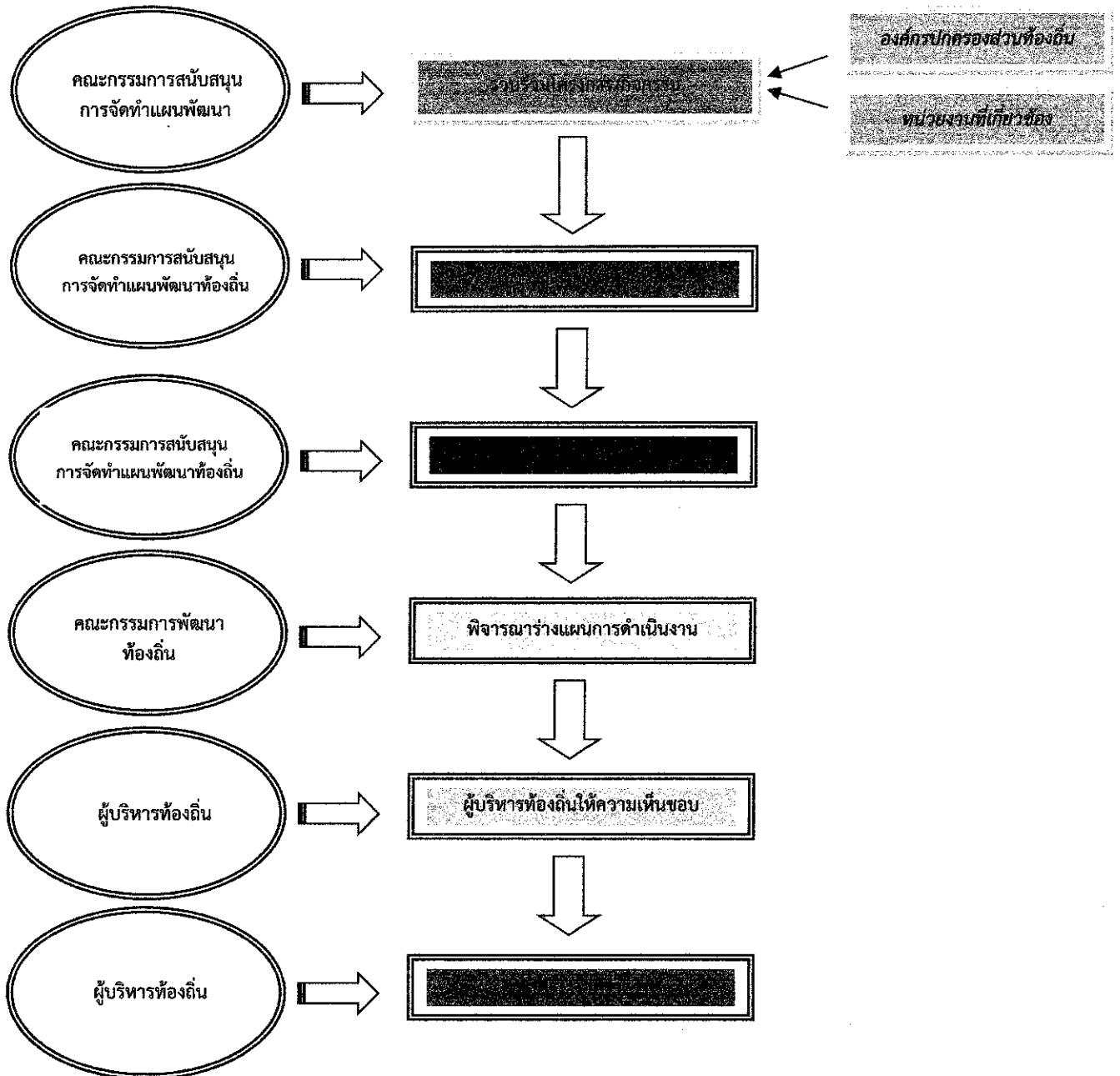
๑.๔.๑ ผู้ปฏิบัติงานรู้ขั้นตอนและรายละเอียดของงานเสมือนปฏิบัติการทำงานจึงสามารถนำไปปฏิบัติได้อย่างรวดเร็ว และมีประสิทธิภาพยิ่งขึ้น

๑.๔.๒ ผู้บริหารสามารถทราบรายละเอียดของโครงการ/กิจกรรมของหน่วยงานต่าง ๆ ที่ดำเนินการในเขตพื้นที่ตำบลหรือหน่วยงานอื่น ๆ ทำให้สามารถนำไปเป็นเครื่องมือในการบริหารงานตามกระบวนการบริหาร (๔ M's) ได้อย่างมีประสิทธิภาพยิ่งขึ้นส่งผลให้ประชาชนได้รับประโยชน์จากการทำงานได้มากยิ่งขึ้นด้วย

๑.๔.๓ ผู้ปฏิบัติงานและผู้บริหารสามารถนำแผนปฏิบัติการไปใช้ในการควบคุมการดำเนินงานของตนของหน่วยงานระดับสำนัก/กอง และรวมถึงระดับตำบลให้มีการดำเนินงานอย่างมีประสิทธิภาพและนำไป ติดตามประเมินผลได้อย่างสะดวก ถูกต้องและมีประสิทธิภาพต่อไป

๑.๔.๔ ทำให้เกิดความร่วมมืออันดีระหว่างหน่วยงานภาครัฐ ส่วนกลาง ส่วนภูมิภาค โดยเฉพาะในเขตพื้นที่ตำบลสามารถประสานงานได้อย่างบูรณาการ ทำให้เกิดการดำเนินงานร่วมกันอย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล ประชาชนเป็นผู้ได้รับประโยชน์สูงสุด

จากขั้นตอนการจัดทำแผนการดำเนินงานข้างต้นสามารถเขียนเป็นแผนภูมิได้ ดังนี้



บัญชีสรุปจำนวนโครงการและงบประมาณ
แผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖
องค์การบริหารส่วนตำบลยูงทะลาย อำเภออุ้มผาง จังหวัดสุพรรณบุรี

ยุทธศาสตร์/แผนงาน	จำนวนโครงการที่ดำเนินการ	คิดเป็นร้อยละของโครงการทั้งหมด	จำนวนงบประมาณ	ร้อยละของงบประมาณ	หน่วยดำเนินการ
๑. ยุทธศาสตร์การพัฒนาการบริหารจัดการ					
๑.๑ แผนงานการบริหารงานทั่วไป	๕	๑๗.๒๔	๕๐๕,๐๐๐	๔.๙๘	สำนักปลัด
๑.๒ แผนงานบริหารงานคลัง	๒	๖.๙๐	๑๗๐,๐๐๐	๑.๖๘	กองคลัง
๑.๓ แผนงานสร้างความเข้มแข็งของชุมชน	๑๓	๔๔.๘๓	๒๘๐,๐๐๐	๒.๗๖	สำนักปลัด/สวัสดิการฯ
๑.๔ แผนงานรักษาความสงบภายใน	๔	๑๓.๗๙	๑๕๐,๐๐๐	๑.๔๘	สำนักปลัด/งานป้องกันฯ
๑.๕ แผนงานงบกลาง	๕	๑๗.๒๔	๙,๐๓๘,๐๐๐	๘๙.๑๑	อบต.ยูงทะลาย
รวม	๒๙	๑๐๐.๐๐	๑๐,๑๔๓,๐๐๐	๑๐๐.๐๐	
๒. ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านเศรษฐกิจ					
๒.๑ แผนงานส่งเสริมส่งเสริม	๕	๑๐๐.๐๐	๙๒,๐๐๐	๑๐๐.๐๐	กองสวัสดิการสังคม อบต.ยูงทะลาย
รวม	๕	๑๐๐.๐๐	๙๒,๐๐๐	๑๐๐.๐๐	
๓. ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านโครงสร้างพื้นฐาน					
๓.๑ แผนงานเคหะและชุมชน	๒	๔๐.๐๐	๔๕,๐๐๐	๓.๘๒	กองช่าง
๓.๒ แผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา	๓	๖๐.๐๐	๑,๑๓๔,๐๐๐	๙๖.๑๘	กองช่าง
รวม	๕	๑๐๐.๐๐	๑,๑๗๙,๐๐๐	๑๐๐.๐๐	

บัญชีสรุปจำนวนโครงการและงบประมาณ
แผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖
องค์การบริหารส่วนตำบลยั้งพะลาย อำเภออุ้มผาง จังหวัดสุพรรณบุรี

ยุทธศาสตร์/แผนงาน	จำนวนโครงการที่ดำเนินการ	คิดเป็นร้อยละของโครงการทั้งหมด	จำนวนงบประมาณ	ร้อยละของงบประมาณ	หน่วยดำเนินการ
๔. ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านสังคม การศึกษา สาธารณสุข					
๔.๑ แผนงานการศึกษา	๕	๕๕.๕๕	๑,๑๘๑,๕๐๐	๘๑.๕๐	กองการศึกษาฯ
๔.๒ แผนงานสาธารณสุข	๖	๕๕.๕๕	๒๗๐,๐๐๐	๑๘.๖๐	สาธารณสุขฯ
รวม	๑๑	๑๐๐.๐๐	๑,๔๕๑,๕๐๐	๑๐๐.๐๐	
๕. ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านสิ่งแวดล้อมและภูมิปัญญาท้องถิ่น					
๕.๑ แผนงานการศึกษาและวัฒนธรรม	๙	๙๐.๐๐	๕๑๐,๐๐๐	๗๒.๘๖	การศึกษา
๕.๒ แผนงานการเกษตร	๑	๑๐.๐๐	๑๙๐,๐๐๐	๒๗.๑๔	กองช่าง
รวม	๑๐	๑๐๐.๐๐	๗๐๐,๐๐๐	๑๐๐.๐๐	
รวมโครงการทั้งสิ้น	๖๐	๑๐๐.๐๐	๑๓,๕๖๕,๕๐๐	๑๐๐.๐๐	

บัญชีโครงการ/กิจกรรม/งบประมาณ

แผนการดำเนินงานประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

องค์การบริหารส่วนตำบลผู้ทะลาย

๑. ยุทธศาสตร์ด้านการบริหารจัดการ

๑.๑ แผนงานบริหารทั่วไป



ลำดับที่	โครงการ/กิจกรรม	รายละเอียดของโครงการ/กิจกรรม	งบประมาณ (บาท)	สถานที่ดำเนินการ	หน่วยดำเนินการ	พ.ศ. ๒๕๖๖					
						ค.ค. พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.
๑	ค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมและสัมมนา	เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการอบรมและสัมมนา (ตามรายละเอียดของโครงการฯ ที่เข้าร่วม)	๖๐,๐๐๐	ตามความเหมาะสมของโครงการฯ	สำนักปลัด	←					
๒	โครงการ"อบรมให้ความรู้ตาม พ.ร.บ. ข้อมูลข่าวสารของราชการพ.ศ.๒๕๔๐"	เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายตามโครงการฯ (ตามรายละเอียดข้อบัญญัติฯ พ.ศ.๒๕๖๖)	๒๐,๐๐๐	ตามความเหมาะสมของโครงการฯ	สำนักปลัด	←					
๓	โครงการบริหารงานตามหลักการสากล	เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายตามโครงการฯ (ตามรายละเอียดข้อบัญญัติฯ พ.ศ.๒๕๖๖)	๑๐,๐๐๐	ตามความเหมาะสมของโครงการฯ	สำนักปลัด	←					
๔	โครงการศึกษาดูงานภายในประเทศ	เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพของบริหารงานของ อบต. ตามโครงการที่ไปศึกษาดูงาน (ตามรายละเอียดข้อบัญญัติฯ พ.ศ.๒๕๖๖)	๔๐๐,๐๐๐	ตามความเหมาะสมของโครงการฯ	สำนักปลัด	←					
๕	อุดหนุนโครงการศูนย์กลางปฏิบัติร่วมช่วยเหลือประชาชนขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นอำเภอผู้ทะลาย จังหวัดสุพรรณบุรี	เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพ ประสิทธิภาพของโครงการ ศูนย์กลางการปฏิบัติร่วมในการช่วยเหลือประชาชนขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น	๑๕,๐๐๐	ตามความเหมาะสมของโครงการฯ	สำนักปลัด	←					

บัญชีโครงการ/กิจกรรม/งบประมาณ
แผนการดำเนินงานประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖
องค์การบริหารส่วนตำบลยั้งทะลาย



๑. ยุทธศาสตร์ด้านการบริหารจัดการ
๑.๒ แผนงานบริหารงานทั่วไป/บริหารงานคลัง

ลำดับที่	โครงการ/กิจกรรม	รายละเอียดของโครงการ/กิจกรรม	งบประมาณ (บาท)	สถานที่ดำเนินการ	หน่วย ดำเนินการ	พ.ศ. ๒๕๖๕		พ.ศ. ๒๕๖๖										
						ด.ค. พ.ย. ๕.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.			
๑	ค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมและสัมมนา	เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการอบรมและสัมมนา (ตามรายละเอียดของโครงการฯ ที่เข้าร่วม)	๒๐,๐๐๐	แล้วแต่ความเหมาะสม ของโครงการฯ	กองคลัง	←	←	←	←	←	←	←	←	←	←	←	←	←
๒	โครงการพัฒนาประสิทธิภาพการจัดเก็บรายได้ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น	เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการปฏิบัติงานได้การจัดเก็บรายได้ของหน่วยงาน อบต.ยั้งทะลาย	๑๕๐,๐๐๐	สำนักงาน อบต.	กองคลัง	←	←	←	←	←	←	←	←	←	←	←	←	←

บัญชีโครงการ/กิจกรรม/งบประมาณ

แผนการดำเนินงานประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

องค์การบริหารส่วนตำบลยั้งทะลาย

ผด. ๑

๑. ยุทธศาสตร์การบริหารจัดการ

๑.๓ แผนงานสร้างความเข้มแข็งของชุมชน

ลำดับที่	โครงการ/กิจกรรม	รายละเอียดของโครงการ/กิจกรรม	งบประมาณ (บาท)	สถานที่ดำเนินการ	หน่วยดำเนินการ	พ.ศ. ๒๕๖๕				พ.ศ. ๒๕๖๖			
						ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.
๑	โครงการ/กิจกรรมหมู่บ้านคนดีศรีสุพรรณ	เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายตามโครงการฯ	๕,๐๐๐	ภายในตำบลยั้งทะลาย	สำนักปลัด	←				←			
๒	โครงการขับเคลื่อนการจัดให้มีสภาเด็กและเยาวชนตำบลยั้งทะลาย	เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายตามโครงการฯ	๑๐,๐๐๐	ตามความเหมาะสม	กองสวัสดิการฯ	←				←			
๓	โครงการขับเคลื่อนพัฒนาและส่งเสริมการน้อมนำปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง	เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายตามโครงการฯ	๒๐,๐๐๐	ตามความเหมาะสม	กองสวัสดิการฯ	←				←			
๔	โครงการป้องกันและแก้ไขปัญหายาเสพติด	เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายตามโครงการฯ	๕,๐๐๐	ตามความเหมาะสม	สำนักปลัด	←				←			
๕	โครงการพัฒนาเด็กและเยาวชนตำบลยั้งทะลาย	เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายตามโครงการฯ	๒๐,๐๐๐	ตามความเหมาะสม	กองสวัสดิการฯ	←				←			
๖	โครงการศูนย์พัฒนาครอบครัวในชุมชน	เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายตามโครงการฯ	๒๐,๐๐๐	ตามความเหมาะสม	กองสวัสดิการฯ	←				←			
๗	โครงการส่งเสริมกลุ่มสตรี	เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายตามโครงการฯ	๕๐,๐๐๐	ตามความเหมาะสม	กองสวัสดิการฯ	←				←			
๘	โครงการส่งเสริมกิจกรรมผู้สูงอายุ	เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายตามโครงการฯ	๓๐,๐๐๐	ตามความเหมาะสม	กองสวัสดิการฯ	←				←			

บัญชีโครงการ/กิจกรรม/งบประมาณ
แผนการดำเนินงานประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖
องค์การบริหารส่วนตำบลผู้ingsทะเลสาบ



๑. ยุทธศาสตร์ด้านบริหารจัดการ

๑.๓ แผนงานสร้างความเข้มแข็งของชุมชน

ลำดับที่	โครงการ/กิจกรรม	รายละเอียดของโครงการ/กิจกรรม	งบประมาณ (บาท)	สถานที่ดำเนินการ	หน่วย ดำเนินการ	พ.ศ. ๒๕๖๖													
						ค.ค. พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.			
๙	โครงการส่งเสริมและพัฒนาภาคชุมชนอาชีพ	เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายตามโครงการฯ	๓๐,๐๐๐	ตามความเหมาะสม	ดำเนินการ กองสวัสดิการฯ														
๑๐	โครงการสร้างอาชีพเสริมเพิ่มรายได้จากการแปรรูปผลิตภัณฑ์ทางการเกษตร	เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายตามโครงการฯ	๒๐,๐๐๐	ตามความเหมาะสม	กองสวัสดิการฯ														
๑๑	โครงการเสริมสร้างสภาพผู้นำท้องถิ่น โดยจัดเวทีประชาคมท้องถิ่น	เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายตามโครงการฯ	๒๐,๐๐๐	ตามความเหมาะสม	สำนักปลัด														
๑๒	อุดหนุนศูนย์อำนวยความสะดวกป้องกันและปราบปรามยาเสพติดตาม "โครงการรณรงค์ป้องกันและแก้ไขปัญหายาเสพติดพื้นที่จังหวัดสุพรรณบุรี ประจำปี ๒๕๖๖"	เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายตามโครงการฯ (ตามข้อบัญญัติฯ พ.ศ. ๒๕๖๖)	๕๐,๐๐๐	ตามความเหมาะสม	สำนักปลัด														