

๒.๑.๑ ผลของการนำแผนพัฒนาท้องถิ่นไปสู่การปฏิบัติที่องค์การบริหารส่วนตำบลอยู่ทะเลสาบเป็นหน่วยดำเนินการ (แบบ ผ.๑๒)
ยุทธศาสตร์ที่ ๕ การบริหารและการบริการประชาชน/แผนงานงบกลาง

ลำดับ ที่	โครงการพัฒนา	วัตถุประสงค์	เป้าหมายที่ดำเนินการ (ผลผลิตของโครงการ)	งบประมาณ ที่ตั้งไว้ (บาท)	งบประมาณที่ ดำเนินการจริง (บาท)	ตัวชี้วัด (KPI)	ผลที่ได้รับจริง	หน่วยงาน รับผิดชอบหลัก
๑.	รายจ่ายตามข้อผูกพัน สำหรับสมทบกองทุน หลักประกันสุขภาพ (สปสช.)	เพื่อสนับสนุน หน่วยงานที่มีภารกิจ หน้าที่เกี่ยวข้องกับ อบต.	โครงการ/กิจกรรมที่ ดำเนินการ	๘๒,๐๐๐	๘๐,๖๔๐	จำนวน ๑ โครงการ	หน่วยงานที่ได้รับบริการ สนับสนุนงบประมาณ ดำเนินการอย่างมี ประสิทธิภาพ	สาธารณสุขฯ
๒.	เงินสำรองจ่าย กรณีเผชิญ เหตุสาธารณภัย กรณีฉุกเฉิน ที่มีสาธารณภัยเกิดขึ้น หรือ บรรเทาความเดือดร้อนของ ประชาชนเป็นส่วนรวม ฯลฯ	เพื่อบรรเทาความ เดือดร้อนจากการเกิด สาธารณภัยต่าง ๆ ของ ชุมชนชาติ ตลอดจน การป้องกันและแก้ไข ปัญหา	ผู้ประสบภัย/เหตุ ในเขตรับผิดชอบ ได้รับความช่วยเหลือ ทันที	๙๐๐,๐๐๐	๕๑๓,๕๓๖	จำนวน สถานการณ์ที่ เกิดขึ้นในตำบล ยุ่งหลาย	ประชาชนได้รับความ ช่วยเหลืออย่างทัน เหตุการณ์กรณีฉุกเฉิน ที่เกิดเหตุที่มีสาธารณ ภัยจากธรรมชาติ	สำนักปลัดฯ สาธารณสุขฯ กองช่างฯ กองคลังฯ
๓.	เบี้ยยังชีพผู้สูงอายุ ในเขตพื้นที่ อบต. อู่ทะเลสาบ	จัดเงินสวัสดิการใน การยังชีพแก่ผู้สูงอายุ	ผู้สูงอายุในเขต อบต. อู่ทะเลสาบ	๘,๕๓๗,๒๐๐	๖,๓๐๗,๖๐๐	ผู้สูงอายุภายใน ตำบล	ผู้สูงอายุมีเงิน สวัสดิการสามารถ ชีพได้ตามอัตภาพ	สวัสดิการฯ กองคลังฯ
๔.	เบี้ยยังชีพผู้สูงอายุ อบต. อู่ทะเลสาบ	จัดเงินสวัสดิการ การยังชีพแก่ผู้สูงอายุ เอดส์	ผู้สูงอายุเอดส์ในเขต อบต. อู่ทะเลสาบ	๖,๐๐๐	๖,๐๐๐	ผู้ป่วยเอดส์ภายใน ตำบล	ผู้ป่วยเอดส์สามารถ ช่วยเหลือตนเองได้ ตามอัตภาพ	สวัสดิการฯ กองคลังฯ
๕.	เบี้ยยังชีพคนพิการ ในเขตพื้นที่ อบต. อู่ทะเลสาบ	จัดเงินสวัสดิการยังชีพ แก่คนพิการ	คนพิการในเขต อบต. อู่ทะเลสาบ	๑,๓๐๘,๐๐๐	๑,๑๔๘,๕๐๐	คนพิการภายใน ตำบล	คนพิการสามารถ ช่วยเหลือตนเองได้ ตามอัตภาพ	สวัสดิการฯ กองคลังฯ
รวม	๕ โครงการ		รวม	๑๐,๗๓๓,๒๐๐	๘,๔๕๖,๐๗๖			

๒.๑.๑ ผลของการนำแผนพัฒนาท้องถิ่นไปสู่การปฏิบัติที่องค์การบริหารส่วนตำบลยังทะเลสาบเป็นหน่วยดำเนินการ (แบบ ผ.๐๓) หมวดครุภัณฑ์ องค์การบริหารส่วนตำบลยังทะเลสาบ

ลำดับที่	โครงการพัฒนา	วัตถุประสงค์	เป้าหมายที่ดำเนินการจริง (ผลผลิตของโครงการ)	งบประมาณที่จัดไว้ (บาท)	งบประมาณที่ดำเนินการจริง (บาท)	ตัวชี้วัด (KPI)	ผลที่ได้รับจริง	หน่วยงานรับผิดชอบหลัก
๑.	จัดซื้อตู้เก็บเอกสารแบบ ๔๐ ของ (ครุภัณฑ์สำนักงาน)	เพื่อจัดเก็บเอกสารและสามารถปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพเป็นระเบียบเรียบร้อย	จำนวน ๒ หลัง	๑๑,๐๐๐	๙,๐๐๐	จำนวนตู้เก็บเอกสาร ๑ หลัง	เอกสารเป็นระเบียบเรียบร้อยมีประสิทธิภาพในการใช้งาน	สำนักปลัด
๒.	การจัดซื้อโต๊ะทำงานพร้อมเก้าอี้ จำนวน ๑ ชุด	เพื่อใช้สำหรับบริการปฏิบัติงานด้านเอกสารต่าง ๆ และทดแทนตัวเดิมที่ชำรุดเสียหายใช้การไม่ได้	จำนวน ๑ ชุด	๒๘,๔๐๐	๒๘,๔๐๐	จำนวน ๑ ชุด	มีเก้าอี้ใหม่สำหรับบริการปฏิบัติงานด้านเอกสาร	สำนักปลัด (โต๊ะทำงาน ผู้บริหาร)
๓.	การจัดซื้อผ้าม่านและอุปกรณ์พร้อมติดตั้ง	เพื่อปรับปรุงภูมิทัศน์ห้องทำงานของผู้บริหารให้เหมาะสม ประกอบกับผ้าม่านชุดเดิมชำรุดเสียหาย	จำนวน ๑ โครงการ	๔๐,๐๐๐	๔๐,๐๐๐	จำนวน ๑ โครงการ	ภูมิทัศน์ห้องทำงานเหมาะสมสำหรับบริการนั่งปฏิบัติงาน	สำนักปลัด
๔.	จัดซื้อเก้าอี้สำหรับตำแหน่งผู้บริหาร (ตำแหน่งปลัดฯ)	เพื่อทดแทนเก้าอี้พนักงานตัวเดิมที่มีอายุการใช้งานนาน ชำรุด พลุแตก	จำนวน ๑ ตัว	๘,๙๐๐	๘,๙๐๐	จำนวนเก้าอี้ ๑ ตัว	มีเก้าอี้ในการนั่งตรวจงานเอกสารต่าง ๆ อย่างมีประสิทธิภาพ	สำนักปลัด
๕.	ค่าใช้จ่ายในโครงการซ่อมแซมปรับปรุง เพิ่มเติมหอกระจายข่าวแบบไร้สาย (ลูกข่าย) อบต.ยังทะเลสาบ	เพื่อเพิ่มช่องทางในการรับข้อมูลข่าวสารต่าง ๆ ได้มากขึ้น	อบต.จำนวน ๑ จุด ลูกข่าย จำนวน ๑๔ จุด เพิ่มลำโพง (ลูกข่าย)จำนวน ๒ จุด	๖๐,๐๐๐	๓๙,๒๕๐	จำนวน ๑ โครงการ	ประชาชนมีช่องทางในการรับฟังข้อมูลข่าวสารต่าง ๆ	สำนักปลัด
รวม	๕ โครงการ		รวม	๑๔๘,๓๐๐	๑๒๕,๕๕๐			

การติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาท้องถิ่น ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕

๒.๑.๑ ผลของการนำแผนพัฒนาท้องถิ่นไปสู่การปฏิบัติที่องค์การบริหารส่วนตำบลยังทะเลายเป็นหน่วยดำเนินการ (แบบ ผ.๐๓) หมวดครุภัณฑ์ องค์การบริหารส่วนตำบลยังทะเลาย

ลำดับ ที่	โครงการพัฒนา	วัตถุประสงค์	เป้าหมายที่ดำเนินการ (ผลผลิตของ โครงการ)	งบประมาณ ที่ตั้งไว้ (บาท)	งบประมาณที่ ดำเนินการจริง (บาท)	ตัวชี้วัด (KPI)	ผลที่ได้รับจริง	หน่วยงาน รับผิดชอบหลัก
๖.	จัดซื้อเครื่องตัดหญ้า จำนวน ๒ เครื่อง แบบข้อแฉ่ง	เพื่อดูแลรักษาความ สะอาดรอบ ๆ ที่ทำการ อบต.ยังทะเลายและพื้นที่ รับผิดชอบในเขต อบต.	จำนวน ๒ เครื่อง	๒๐,๐๐๐	๑๘,๐๘๓	จำนวน ๒ เครื่อง	พื้นที่รอบ ๆ อบต. สะอาด เรียบร้อย เหมาะสม	สำนักปลัด
๗.	จัดซื้อเครื่องทำน้ำร้อน – เย็น จำนวน ๑ เครื่อง	เพื่อทดแทนเครื่องเดิมที่ ชำรุดเสียหาย ซึ่งถ้าซ่อม บำรุงรักษาก็ไม่คุ้มค่ากับ งบประมาณที่เสียไป	จำนวน ๑ เครื่อง	๗,๐๐๐	๖,๙๐๐	จำนวน ๑ เครื่อง	เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพใน การบริการความสะดวก ประชาชนที่มาติดต่องาน	สำนักปลัด
๘.	จัดซื้อคอมพิวเตอร์โน้ตบุ๊ก สำหรับงานประมวลผล จำนวน ๑ เครื่อง	เพื่อปฏิบัติงานด้าน เอกสารต่าง ๆ ตลอดจน งานสารสนเทศต่าง ๆ ของระบบงาน	จำนวน ๑ เครื่อง	๒๒,๐๐๐	๒๒,๐๐๐	จำนวน ๑ เครื่อง	สามารถปฏิบัติงานได้มี ประสิทธิภาพมากขึ้น	สำนักปลัด (นายก อบต.)
๙.	จัดซื้อคอมพิวเตอร์ All In One สำหรับประมวลผล จำนวน ๑ ชุด	เพื่อทดแทนเครื่อง คอมพิวเตอร์ที่มีอายุการใช้ งานมานานและเพื่อเพิ่ม ประสิทธิภาพระบบงาน ด้านเอกสารและข้อมูล สารสนเทศ	จำนวน ๑ ชุด	๒๔,๐๐๐	๒๓,๐๐๐	จำนวน ๑ ชุด	เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพ ระบบงานด้านเอกสารและ ข้อมูลสารสนเทศ	สำนักปลัด (งานแผนฯ)
รวม	๔ โครงการ		รวม	๗๓,๐๐๐	๖๙,๙๘๓			

การติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาท้องถิ่น ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕

๒.๑.๑ ผลของการนำแผนพัฒนาท้องถิ่นไปสู่การปฏิบัติที่องค์การบริหารส่วนตำบลยังทะเลายเป็นหน่วยดำเนินการ (แบบ ผ.๐๓)
หมวดคุณศัพท์ องค์การบริหารส่วนตำบลยังทะเลยา

ลำดับ ที่	โครงการพัฒนา	วัตถุประสงค์	เป้าหมายที่ดำเนินการ (ผลผลิตของ โครงการ)	งบประมาณ ที่ตั้งไว้ (บาท)	งบประมาณที่ ดำเนินการจริง (บาท)	ตัวชี้วัด (KPI)	ผลที่ได้รับจริง	หน่วยงาน รับผิดชอบหลัก
๑๐.	จัดซื้อเครื่องพิมพ์แบบดิจิทัล พร้อมติดตั้งถังหมึกพิมพ์ จำนวน ๑ เครื่อง	เพื่อจัดพิมพ์เอกสารทั้ง ภายในภายนอกของ อบต. ยังทะเลยา สะดวก รวดเร็ว มีประสิทธิภาพในการ ทำงาน	จำนวน ๑ เครื่อง	๔,๐๐๐	๔,๐๐๐	จำนวน ๑ เครื่อง	เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพงาน ด้านเอกสารของ อบต. ยังทะเลยา	สำนักปลัด (เครื่องหัวหน้า สำนักปลัด)
๑๑.	จัดซื้อคอมพิวเตอร์โน้ตบุ๊ก สำหรับงานประมวลผล จำนวน ๑ ชุด	เพื่อปฏิบัติงานด้านเอกสาร ต่าง ๆ ของระบบงาน สารสนเทศต่าง ๆ ของ ระบบงานของราชการอย่าง มีประสิทธิภาพ	จำนวน ๑ เครื่อง	๒๓,๐๐๐	๒๒,๐๐๐	จำนวน ๑ เครื่อง	สามารถปฏิบัติงานด้าน เอกสารได้อย่างมี ประสิทธิภาพมากขึ้น	กองคลัง
๑๒.	จัดซื้อเครื่องพิมพ์แบบดิจิทัล พร้อมติดตั้งถังหมึกพิมพ์ จำนวน ๑ เครื่อง	เพื่อจัดพิมพ์เอกสารทั้ง ภายในภายนอกของ อบต. ยังทะเลยา สะดวก รวดเร็ว มีประสิทธิภาพในการ ทำงาน	จำนวน ๑ เครื่อง	๔,๐๐๐	๔,๐๐๐	จำนวน ๑ เครื่อง	เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพงาน ด้านเอกสารของ อบต. ยังทะเลยา	กองคลัง
๑๓.	จัดซื้อตู้เย็น จำนวน ๑ ตู้ ขนาด ๕ คิวบิกฟุต	เป็นส่วนหนึ่งของงาน บริการและสำหรับ ปฏิบัติงานส่วนราชการ เช่น การเก็บรักษา คุณภาพของวัคซีน	จำนวน ๑ ตู้	๗,๐๐๐	๖,๔๐๐	ตู้เย็น จำนวน ๑ ตู้	สามารถเก็บรักษา คุณภาพวัคซีนได้อย่างมี ประสิทธิภาพ	สาธารณสุขฯ
รวม	๔ โครงการ		รวม	๓๘,๐๐๐	๓๖,๔๐๐			

การติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาท้องถิ่น ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕

๒.๑.๑ ผลของการนำแผนพัฒนาท้องถิ่นไปสู่การปฏิบัติที่องค์การบริหารส่วนตำบลยังทะเลาะเป็นหน่วยดำเนินการ (แบบ ผ.๐๓)
หมวดศรัณย์ องค์การบริหารส่วนตำบลยังทะเลาะ

ลำดับ ที่	โครงการพัฒนา	วัตถุประสงค์	เป้าหมายที่ดำเนินการ (ผลผลิตของ โครงการ)	งบประมาณ ที่ตั้งไว้ (บาท)	งบประมาณที่ ดำเนินการจริง (บาท)	ตัวชี้วัด (KPI)	ผลที่ได้รับจริง	หน่วยงาน รับผิดชอบหลัก
๑๔.	จัดซื้อเครื่องพิมพ์แบบดิจิทัล พร้อมติดตั้งถึงหมึกพิมพ์ จำนวน ๑ เครื่อง	เพื่อจัดพิมพ์เอกสารทั้ง ภายในภายนอกของ อบต. ยังทะเลาะ สะดวก รวดเร็วมี ประสิทธิภาพในการทำงาน	จำนวน ๑ เครื่อง	๔,๐๐๐	๔,๐๐๐	จำนวน ๑ เครื่อง	เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพงาน ด้านเอกสารของ อบต. ยังทะเลาะ	สาธารณสุขฯ
๑๕.	จัดซื้อเครื่องพ่นหมอกควัน จำนวน ๑ เครื่อง	เพื่อป้องกันและบรรเทา หรือลดระดับโรค ไข้เลือดออกภายใน (โรค ระบาด) ตำบลยังทะเลาะ	จำนวน ๑ เครื่อง	๕๙,๐๐๐	๕๙,๐๐๐	จำนวน ๑ เครื่อง	สามารถป้องกันและลด ระดับการแพร่เชื้อได้ดี ระดับหนึ่ง	สาธารณสุขฯ (แผนงาน เกษตร)
๑๖.	จัดซื้อเครื่องโปรเจคเตอร์ขนาด พกพา จำนวน ๑ ชุด	เพื่อการปฏิบัติงานด้านสื่อ และการประชาสัมพันธ์ใน การปฏิบัติงานของ อบต.ยัง ทะเลาะ	จำนวน ๑ เครื่อง	๕,๐๐๐	๕,๐๐๐	จำนวน ๑ เครื่อง	มีเครื่องมือ สื่อในการ ปฏิบัติงานได้อย่างมี ประสิทธิภาพมากขึ้น	สวัสดิการสังคม
๑๗.	จัดซื้อคอมพิวเตอร์โน้ตบุ๊ก สำหรับงานประมวลผล จำนวน ๑ ชุด	เพื่อปฏิบัติงานด้านเอกสาร ต่าง ๆ ของระบบงาน สารสนเทศต่าง ๆ ของ ระบบงานของราชการอย่าง มีประสิทธิภาพ	จำนวน ๑ เครื่อง	๒๒,๐๐๐	๒๒,๐๐๐	จำนวน ๑ เครื่อง	สามารถปฏิบัติงานด้าน เอกสารได้อย่างมี ประสิทธิภาพมากขึ้น	สวัสดิการสังคม
๑๘.	ค่าจัดซื้อเครื่องพิมพ์แบบดิจิทัล พร้อมติดตั้งถึงหมึกพิมพ์ จำนวน ๑ เครื่อง	เพื่อจัดพิมพ์เอกสารทั้ง ภายในภายนอกของ อบต. ยังทะเลาะ สะดวก รวดเร็วมี ประสิทธิภาพในการทำงาน	จำนวน ๑ เครื่อง	๑๐,๐๐๐	๗,๕๐๐	จำนวน ๑ เครื่อง	เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพงาน ด้านเอกสารของ อบต. ยังทะเลาะ	สวัสดิการสังคม
รวม	๕ โครงการ		รวม	๑๐๐,๐๐๐	๙๗,๕๐๐			

๒.๑.๑ ผลของการนำแผนพัฒนาท้องถิ่นไปสู่การปฏิบัติที่องค์การบริหารส่วนตำบลยังทะเลายเป็นหน่วยดำเนินการ (แบบ ผ.๐๓)
หมวดครุภัณฑ์ องค์การบริหารส่วนตำบลยังทะเล

ลำดับ ที่	โครงการพัฒนา	วัตถุประสงค์	เป้าหมายที่ดำเนินการจริง (ผลผลิตของ โครงการ)	งบประมาณ ที่ตั้งไว้ (บาท)	งบประมาณที่ ดำเนินการจริง (บาท)	ตัวชี้วัด (KPI)	ผลที่ได้รับจริง	หน่วยงาน รับผิดชอบหลัก
๑๙.	จัดซื้อเครื่องโม่เลื่อยยนต์ จำนวน ๒ เครื่อง	เพื่อใช้ในการปฏิบัติงานใน เขตพื้นที่รับผิดชอบ อบต. ยังทะเลฯ ได้เหมาะสม	จำนวน ๒ เครื่อง	๒๐,๐๐๐	๒๐,๐๐๐	จำนวน ๒ เครื่อง	สามารถปฏิบัติงานดูแล งานด้านต้นไม้ริมถนนได้ อย่างเหมาะสม	กองช่าง
๒๐.	จัดซื้อเครื่องพิมพ์แบบฉีดหมึก พร้อมติดตั้งถังหมึกพิมพ์ จำนวน ๑ เครื่อง	เพื่อจัดพิมพ์เอกสารทั้ง ภายในภายนอกของ อบต. ยังทะเลฯ สะดวก รวดเร็วมี ประสิทธิภาพในการทำงาน	จำนวน ๑ เครื่อง	๔,๐๐๐	๔,๐๐๐	จำนวน ๑ เครื่อง	เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพงาน ด้านเอกสารของ อบต. ยังทะเลฯ	กองช่าง
รวม	๒ โครงการ		รวม	๒๔,๐๐๐	๒๔,๐๐๐			

๓. สรุปผล ข้อเสนอแนะ/ข้อเสนอแนะ

การบริหารภาครัฐต้องเร่งรัดพัฒนาให้ตอบสนองการให้บริการ แต่โดยส่วนมากยังปฏิบัติงานตามหลักธรรมาภิบาลในการบริการประชาชน หรือตลอดจนการส่งเสริมการทำงานร่วมกันระหว่างภาครัฐ เอกชน และประชาชน โดยเฉพาะอย่างยิ่งการให้บริการในด้านการอนุญาต อนุมัติต่าง ๆ ซึ่งต้องมีคู่มือภาษาอังกฤษ เป็นต้น เพื่อสื่อสารกับชาวต่างชาติที่ต้องการทำนิติกรรมต่าง ๆ ซึ่งเกี่ยวกับรัฐ เช่น การเสียภาษีบำรุงท้องที่ การเสียภาษีป้าย เป็นต้น อีกทั้งเจ้าหน้าที่ภาครัฐจำเป็นต้องพัฒนาการใช้ภาษาอังกฤษให้อยู่ในระดับที่สื่อสารกับผู้ใช้บริการที่เป็นชาวต่างชาติได้ดีพอสมควร

ปัญหาอุปสรรค

๑. อบต. ยุ้งทะเลฯ มีความจำเป็นต้องพัฒนาโครงสร้างพื้นฐาน เช่น ถนน ระบบสาธารณูปโภค ประปา ไฟฟ้า ฯลฯ ให้ครอบคลุมทุกพื้นที่ เพื่อให้ประชาชนได้รับความสะดวกสบายและเพื่อรองรับการท่องเที่ยว

๒. พื้นที่ของ อบต. ยุ้งทะเลฯ ส่วนใหญ่ทำการเกษตร จึงต้องมุ่งพัฒนาด้านเพิ่มมูลค่าสินค้าผลิตภัณฑ์

๓. ในปีที่ผ่านมา การแพร่ระบาดของไวรัสโควิด - ๑๙ ได้แพร่ระบาดหนัก ส่งผลให้ประชาชนขาดรายได้ จึงจำเป็นต้องพัฒนาด้านการยกระดับคุณภาพชีวิต ซึ่งต้องใช้งบประมาณจำนวนมากในการดูแลให้ทั่วถึง

๔. อบต. ยุ้งทะเลฯ ได้สนับสนุนด้านการศึกษา ศาสนา วัฒนธรรม รวมทั้งกีฬาและนันทนาการ แต่เนื่องจากสถานการณ์โควิด ๑๙ จึงไม่สามารถจัดโครงการ/กิจกรรมต่าง ๆ ได้

๕. ในการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่นให้ครบทุกยุทธศาสตร์ มีข้อจำกัดในเรื่องงบประมาณที่จะใช้ในการดำเนินการ ซึ่งเป็นปัญหาหลัก ๆ ของ อบต. ยุ้งทะเลฯ

ข้อเสนอแนะ

แต่อย่างไรก็ตาม การจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่น ก็ยังมีข้อจำกัดในด้านงบประมาณของแต่ละพื้นที่ เพื่อให้เหมาะสม สอดคล้องกับยุทธศาสตร์การพัฒนามาเป็นกรอบในการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่น ควรพิจารณาตั้งงบประมาณให้เพียงพอและเหมาะสมกับภารกิจในแต่ละด้านที่จะดำเนินการ นึกถึงหลักความเป็นจริงในการเสนอแผนพัฒนาฯ เข้ามา (โครงการ/กิจกรรม) ซึ่งจะทำได้จริงหรือไม่ อยากให้ผู้บริหารคำนึงถึงข้อนี้บ้างเป็นสำคัญ เพราะจะสะท้อนถึงศักยภาพของการบริหารงานโดยรวมด้วย

รวมถึงผู้ที่เข้าร่วมประชุม (ประชุมประชาคมท้องถิ่นฯ ไม่ว่าจะเป็นผู้แทน/ผู้นำ ควรคำนึงถึงประโยชน์ส่วนรวมเป็นหลัก ไม่ยึดหลักพวกพ้องตนเอง เมื่อท่านเป็นผู้แทนของชุมชน/หมู่บ้าน ก็ดี สิ่งที่ท่านคณะกรรมการฯ หรือผู้แทน ที่จะเข้ามาเสนอปัญหา ความเดือดร้อน/ปัญหา/ ความต้องการ ควรคำนึงประโยชน์สูงสุดของหมู่บ้าน/ตำบล (ยุ้งทะเลฯ) เป็นหลัก ประโยชน์สูงสุดที่เป็นสาธารณะประโยชน์ เพื่อให้เหมาะสมกับความไว้วางใจของพี่น้องเราที่ได้มอบความไว้วางใจให้กับทุกท่านที่เข้ามาบริหาร/พัฒนาตำบลของยุ้งทะเลฯ

ภาคผนวก

สำเนาฉบับ



คำสั่งองค์การบริหารส่วนตำบลยั้งทะเล

ที่ ๑๐/๒๕๖๕

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาองค์การบริหารส่วนตำบลยั้งทะเล

เพื่อปฏิบัติให้เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๘ หมวด ๖ คณะกรรมการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนา ข้อ ๒๘ และที่แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๖๑ จึงแต่งตั้งคณะกรรมการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาองค์การบริหารส่วนตำบลยั้งทะเล ประกอบด้วย

๑. ผู้อำนวยการโรงพยาบาลตำบลยั้งทะเล			ประธานกรรมการ
๒. น.ส.ศิณี นาคทองอินทร์	สมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบล		กรรมการ
๓. นายสมร คงหอม	สมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบล		กรรมการ
๔. นายวีรภัทร์ หงษ์โต	สมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบล		กรรมการ
๕. นายฉลวย เข้ดี	ผู้แทนประชาคมตำบล		กรรมการ
๕. นางเกศกนก จรรย์	ผู้แทนประชาคมตำบล		กรรมการ
๗. นายประสิทธิ์ อัจจงหาญ	ผู้ทรงคุณวุฒิ		กรรมการ
๘. นางบังเอิญ สุขสม	ผู้ทรงคุณวุฒิ		กรรมการ
๙. ผู้อำนวยการโรงเรียนวัดใหม่สิทธิवास			กรรมการ
๑๐. ผู้อำนวยการกองสวัสดิการสังคม			กรรมการ
๑๑. หัวหน้าสำนักปลัด			กรรมการ/เลขานุการ
๑๒. นักวิเคราะห์นโยบายและแผน			ผู้ช่วยเลขานุการ
๑๓. ผู้ช่วยนักวิเคราะห์นโยบายและแผน			ผู้ช่วยเลขานุการ

โดยให้คณะกรรมการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาท้องถิ่น มีอำนาจหน้าที่ ดังนี้

- กำหนดแนวทาง วิธีการในการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนา
- ดำเนินการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนา
- รายงานผลและเสนอความเห็นซึ่งได้จากการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาต่อผู้บริหารท้องถิ่น

เพื่อให้ผู้บริหารท้องถิ่นเสนอต่อสภาท้องถิ่น คณะกรรมการพัฒนาท้องถิ่นและประกาศผลการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาให้ประชาชนในท้องถิ่นทราบโดยทั่วกัน อย่างน้อยปีละหนึ่งครั้งภายในเดือนธันวาคมของทุกปี ทั้งนี้ให้ตีพิมพ์ประกาศโดยเปิดเผยไม่น้อยกว่าสามสิบวัน

๔. แต่งตั้งคณะอนุกรรมการ หรือคณะทำงานเพื่อช่วยปฏิบัติตามที่เห็นสมควร

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๑๐ มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๕

(นายปณชัย ศรีเทรา)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลยั้งทะเล

ปลัด อบต.	
รองปลัด อบต.	
หัวหน้าฝ่าย	
ผู้ช่วย	
พิมพ์/กาน	