

**แผนดำเนินงานประจำปี**

**งบประมาณ พ.ศ. 2567**

**องค์การบริหารส่วนตำบลยั้งทะลาย  
ตำบลยั้งทะลาย อำเภออุ้มทอง  
จังหวัดสุพรรณบุรี**



ประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลยั้งทะลาย  
เรื่อง ประกาศใช้แผนการดำเนินงานประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

ด้วยองค์การบริหารส่วนตำบลยั้งทะลาย ได้ดำเนินการจัดทำแผนการดำเนินงานประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ตามขั้นตอนของระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๘ และที่แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๖๑ เรียบร้อยแล้ว

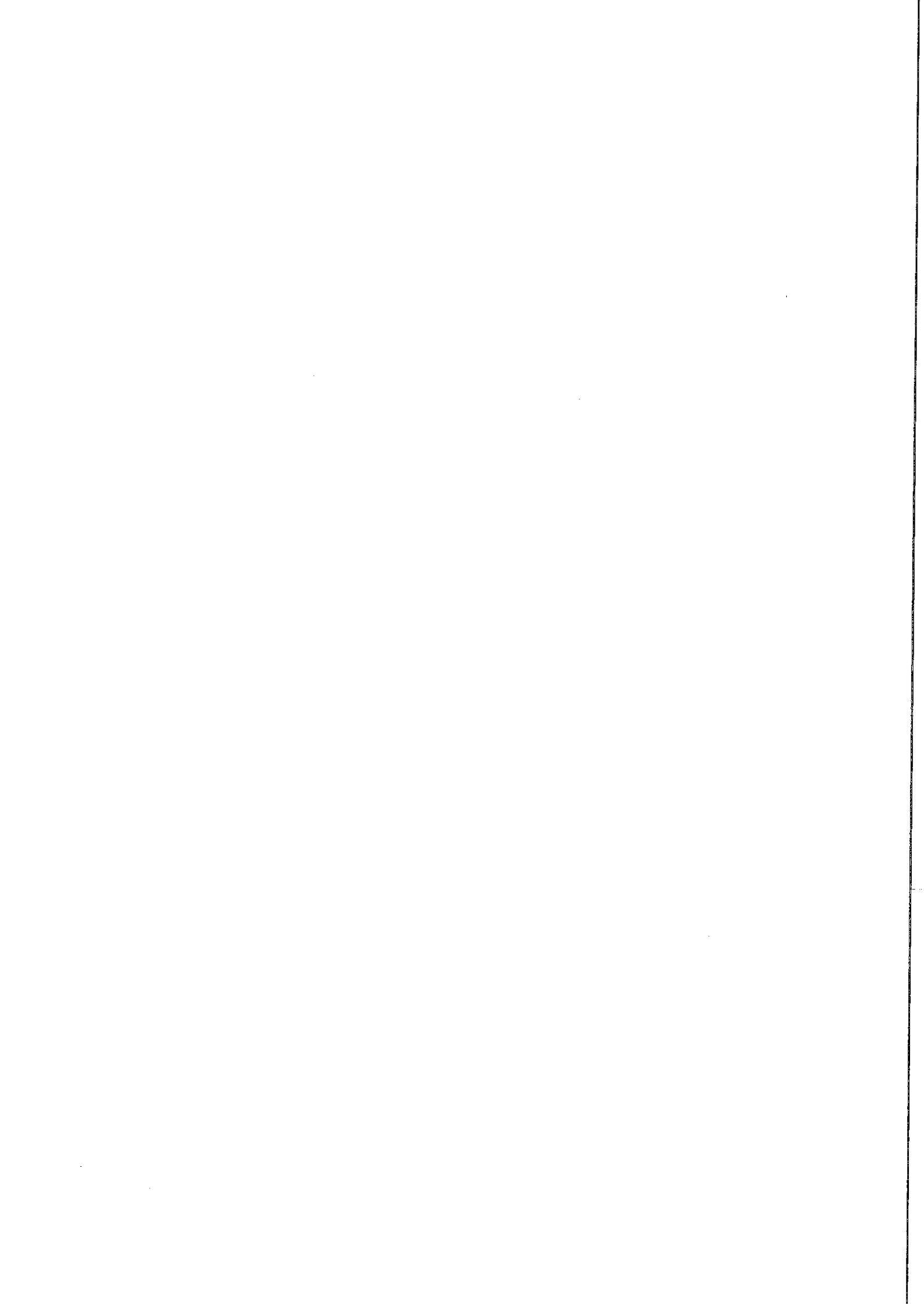
ดังนั้น เพื่อปฏิบัติให้เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยดังกล่าว ข้อ ๒๖ องค์การบริหารส่วนตำบลยั้งทะลาย จึงประกาศใช้แผนการดำเนินงานประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ รายละเอียดตามแผนการดำเนินงานแนบท้ายประกาศฉบับนี้

จึงประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๑๒ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๖

(นายปณชัย ศรีเทรา)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลยั้งทะลาย



## คำนำ

ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๘ และที่แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๖๑ กำหนดให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นจัดทำแผนพัฒนา และแผนการดำเนินงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ซึ่งเป็นการนำแผนพัฒนาไปปฏิบัติ รวมทั้งวางแนวทางให้การปฏิบัติบรรลุวัตถุประสงค์ตามโครงการที่กำหนดไว้ในทบทวนแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. ๒๕๖๖ - ๒๕๗๐) สำหรับแผนดำเนินงานนั้นมีจุดมุ่งหมายเพื่อแสดงถึงรายละเอียดแผนงาน โครงการพัฒนาและกิจกรรมที่ดำเนินการจริงทั้งหมดในพื้นที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นประจำปีงบประมาณนั้น ทำให้แนวทางในการดำเนินงานใน ปีงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นมีความชัดเจนในการปฏิบัติมากขึ้น มีการประสานและบูรณาการ การทำงานกับหน่วยงานและการจำแนกรายละเอียดต่าง ๆ ของแผนงาน โครงการในแผนการดำเนินงานจะทำให้การ ติดตามประเมินผลเมื่อสิ้นปีงบประมาณ มีความสะดวกมากขึ้น ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการจัดทำ แผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๘ และที่แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๖๑

องค์การบริหารส่วนตำบลยั้งทะลาย

ตุลาคม ๒๕๖๖

## สารบัญ

	หน้า
<b>ส่วนที่ ๑ บทนำ</b>	
วัตถุประสงค์ของแผนการดำเนินงาน	๔
ขั้นตอนการจัดทำแผนการดำเนินงาน	๔
ประโยชน์ของแผนการดำเนินงาน	๕
แผนภูมิขั้นตอนการจัดทำแผนการดำเนินงาน	๖
<b>ส่วนที่ ๒ (บัญชีโครงการ / กิจกรรม)</b>	
สรุปโครงการพัฒนาท้องถิ่น กิจกรรมและงบประมาณ	๗
จำนวนโครงการพัฒนาท้องถิ่น กิจกรรมและงบประมาณ	๙
จำนวนครุภัณฑ์ วัสดุ สำหรับที่ไม่ได้ดำเนินการจัดทำเป็นโครงการพัฒนาท้องถิ่น	๓๘

ส่วนที่ 1

บทนำ

## บทนำ

ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๘ และที่แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๖๑ กำหนดให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นจัดทำแผนพัฒนา และแผนดำเนินงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ซึ่งเป็นการนำแผนพัฒนาไปปฏิบัติ รวมทั้งวางแนวทางให้การปฏิบัติบรรลุวัตถุประสงค์ตามโครงการที่กำหนดไว้ในแผนพัฒนาท้องถิ่น สำหรับแผนดำเนินงานนั้นมีจุดมุ่งหมาย เพื่อแสดงถึงรายละเอียดแผนงาน โครงการพัฒนาและกิจกรรมที่ดำเนินการจริงทั้งหมดในพื้นที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นประจำปีงบประมาณนั้น ทำให้แนวทางในการดำเนินงานในปีงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นมีความชัดเจนในการปฏิบัติมากขึ้น มีการประสานและบูรณาการ การทำงานกับหน่วยงานและการจำแนกรายละเอียดต่าง ๆ ของแผนงาน โครงการในแผนการดำเนินงานจะทำให้การติดตามประเมินผลเมื่อสิ้นปีงบประมาณ มีความสะดวกมากขึ้น ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๘ และที่แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๖๑ ได้กำหนดให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นจัดทำแผนดำเนินงานโดยมีขั้นตอนต่อไปนี้

ข้อ ๑๒ ให้ยกเลิกความในข้อ ๒๗ ของระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๘ และให้ใช้ความต่อไปนี้แทน

### ระยะเวลาในการจัดทำแผนดำเนินงาน

“ข้อ ๒๗ แผนการดำเนินงานให้จัดทำเสร็จภายในสามสิบวันนับแต่วันที่ประกาศใช้งบประมาณรายจ่ายประจำปี งบประมาณรายจ่ายเพิ่มเติม งบประมาณจากเงินสะสม หรือได้รับแจ้งแผนงาน/โครงการจากหน่วยราชการส่วนกลาง ส่วนภูมิภาค รัฐวิสาหกิจหรือหน่วยงานอื่น ๆ ที่ต้องดำเนินการในพื้นที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในปีงบประมาณนั้น

การขยายเวลาการจัดทำและการแก้ไขแผนการดำเนินงานเป็นอำนาจของผู้บริหารท้องถิ่น”

### แนวทางในการจัดทำแผนการดำเนินงาน

แผนดำเนินงานเป็นเครื่องมือสำคัญในการบริหารงานของผู้บริหารท้องถิ่น เพื่อควบคุมการดำเนินงานให้เป็นไปอย่างเหมาะสมและมีประสิทธิภาพ รวมทั้งยังเป็นเครื่องมือในการติดตามการดำเนินงานและการประเมินผลการปฏิบัติ ดังนั้นแผนการดำเนินงานจึงมีแนวทางในการจัดทำ ดังนี้

- ๑) เป็นแผนที่แยกรายละเอียดจากแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. ๒๕๖๖ – ๒๕๗๐) และมีลักษณะเป็นการดำเนินการ (Action Plan)
- ๒) แสดงรายละเอียดโครงการ งบประมาณ ระยะเวลาดำเนินการที่ชัดเจนและดำเนินงานจริง
- ๓) เป็นการรวมข้อมูลจากทุกจากทุกหน่วยงานที่จะเข้ามาดำเนินการในพื้นที่องค์การบริหารส่วนตำบลอยู่หลาย

### วัตถุประสงค์ของแผนการดำเนินงาน

๑. เพื่อให้การปฏิบัติงานเป็นไปอย่างมีเป้าหมายตามยุทธศาสตร์และบรรลุวัตถุประสงค์ของโครงการ/กิจกรรมที่ตั้งไว้
๒. เพื่อให้การตรวจสอบและติดตามการดำเนินงานมีความชัดเจน
๓. เพื่อให้ทราบถึงความก้าวหน้าของกิจกรรม/โครงการ
๔. เพื่อให้ทราบถึงความก้าวหน้าของการดำเนินงานในแต่ละไตรมาส
๕. เพื่อให้การติดตามและประเมินผลการดำเนินงานได้อย่างชัดเจน
๖. เพื่อเพิ่มความชัดเจนในการปฏิบัติงาน ลดความซับซ้อนของโครงการต่าง ๆ
๗. เพื่อกำหนดหัวข้อมาตรฐานระยะเวลาในการดำเนินงานโครงการกิจกรรมต่าง ๆ ขององค์การบริหารส่วนตำบลยั้งทะลาย
๘. เพื่อใช้เป็นเครื่องมือสำคัญในการบริหารงานของผู้บริหารท้องถิ่น
๙. เพื่อควบคุมการดำเนินงานให้เป็นไปอย่างเหมาะสมและมีประสิทธิภาพ
๑๐. เพื่อทำให้เกิดการประสานและบูรณาการการทำงานกับหน่วยงานต่าง ๆ ในเขตพื้นที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ประชาชนได้รับประโยชน์เพิ่มขึ้นด้วย

### ขั้นตอนการจัดทำแผนการดำเนินงาน

#### ขั้นตอนที่ ๑ การเก็บรวบรวมข้อมูล

คณะกรรมการสนับสนุนการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่น เก็บรวบรวมข้อมูลโครงการ/กิจกรรมที่มีการดำเนินการจริงในพื้นที่องค์การบริหารส่วนตำบลยั้งทะลาย ซึ่งจะต้องมีทั้งโครงการ/กิจกรรมขององค์การบริหารส่วนตำบล และโครงการ/กิจกรรมที่หน่วยงานอื่นจะเข้ามาดำเนินการในพื้นที่ โดยข้อมูลดังกล่าวอาจตรวจสอบได้จากหน่วยงานในพื้นที่ แผนพัฒนาจังหวัด/อำเภอแบบบูรณาการ

#### ขั้นตอนที่ ๒ การจัดทำร่างแผนการดำเนินงาน

หมวด ๕ ข้อ ๒๖ (๑) คณะกรรมการสนับสนุนการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่นรวบรวมแผนงานโครงการพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น หน่วยงานราชการส่วนกลาง ส่วนภูมิภาค รัฐวิสาหกิจและหน่วยงานอื่น ๆ ที่ดำเนินการในพื้นที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น แล้วจัดทำร่างแผนดำเนินงาน เสนอคณะกรรมการพัฒนาท้องถิ่น

คณะกรรมการสนับสนุนการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่นจัดทำร่างแผนการดำเนินงานโดยพิจารณาจัดหมวดหมู่ให้สอดคล้องกับยุทธศาสตร์และแนวทางการพัฒนาของท้องถิ่นที่กำหนดไว้ในแผนยุทธศาสตร์การพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น โดยมีรูปแบบของแผนดำเนินงาน ๒ ส่วน ดังนี้

##### ส่วนที่ ๑ บทนำ ประกอบด้วย

- บทนำ
- วัตถุประสงค์ของแผนการดำเนินงาน
- ขั้นตอนการจัดทำแผนการดำเนินงาน
- ประโยชน์ของแผนการดำเนินงาน

##### ส่วนที่ ๒ บัญชีโครงการ/กิจกรรม ประกอบด้วย

- บัญชีสรุปจำนวนโครงการพัฒนาท้องถิ่น กิจกรรมและงบประมาณ (แบบ ผด.๐๑)
- บัญชีโครงการพัฒนาท้องถิ่น กิจกรรมและงบประมาณ (แบบ ผด.๐๒)
- บัญชีจำนวนครุภัณฑ์ วัสดุ สำหรับที่ไม่ได้ดำเนินการจัดทำเป็นโครงการพัฒนาท้องถิ่น (แบบ ผด.๐๒/๑)



### ขั้นตอนที่ ๓ การประกาศแผนการดำเนินงาน

หมวด ๕ ข้อ ๒๖ (๒) คณะกรรมการพัฒนาท้องถิ่นพิจารณาร่างแผนการดำเนินงาน แล้วเสนอผู้บริหารท้องถิ่นประกาศเป็นแผนการดำเนินงาน ทั้งนี้ให้ปิดประกาศแผนการดำเนินงานภายในสิบห้าวันนับแต่วันที่ประกาศ เพื่อให้ประชาชนในท้องถิ่นทราบโดยทั่วกันและต้องปิดประกาศไว้อย่างน้อยสามสิบวัน

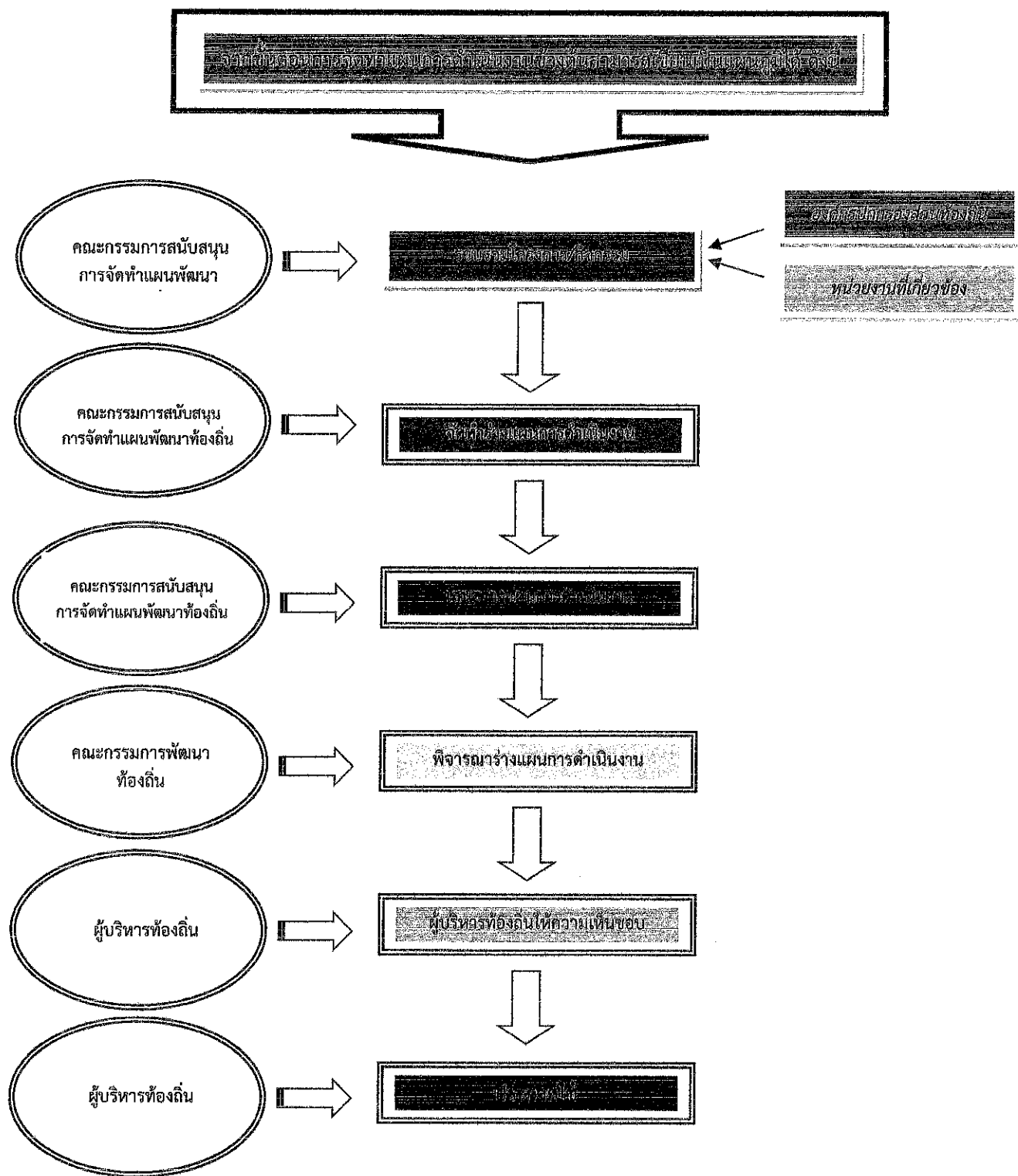
#### ๔. ประโยชน์ของแผนการดำเนินงาน

๑.๔.๑ ผู้ปฏิบัติงานรู้ขั้นตอนและรายละเอียดของงานเสมือนปฏิบัติการทำงานจึงสามารถนำไปปฏิบัติได้อย่างรวดเร็ว และมีประสิทธิภาพยิ่งขึ้น

๑.๔.๒ ผู้บริหารสามารถทราบรายละเอียดของโครงการ/กิจกรรมของหน่วยงานต่าง ๆ ที่ดำเนินการในเขตพื้นที่ตำบลหรือหน่วยงานอื่น ๆ ทำให้สามารถนำไปเป็นเครื่องมือในการบริหารงานตามกระบวนการบริหาร (๔ M's) ได้อย่างมีประสิทธิภาพยิ่งขึ้นส่งผลให้ประชาชนได้รับประโยชน์จากการทำงานได้มากยิ่งขึ้นด้วย

๑.๔.๓ ผู้ปฏิบัติงานและผู้บริหารสามารถนำแผนปฏิบัติการไปใช้ในการควบคุมการดำเนินงานของตนของหน่วยงานระดับสำนัก/กอง และรวมถึงระดับตำบลให้มีการดำเนินงานอย่างมีประสิทธิภาพและนำไป ติดตามประเมินผลได้อย่างสะดวก ถูกต้องและมีประสิทธิภาพต่อไป

๑.๔.๔ ทำให้เกิดความร่วมมืออันดีระหว่างหน่วยงานภาครัฐ ส่วนกลาง ส่วนภูมิภาค โดยเฉพาะในเขตพื้นที่ตำบลสามารถประสานงานได้อย่างบูรณาการ ทำให้เกิดการทำงานร่วมกันอย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล ประชาชนเป็นผู้ได้รับประโยชน์สูงสุด



ส่วนที่ 2

บัญชีโครงการ/กิจกรรม

สรุปโครงการพัฒนาท้องถิ่น กิจกรรมและงบประมาณ  
แผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗  
องค์การบริหารส่วนตำบลยี่งอ จังหวัดสุพรรณบุรี

แบบ ผ.ต. ๐๑

ยุทธศาสตร์	กลยุทธ์	แผนงาน	โครงการ ที่ดำเนินการ	คิดเป็นร้อยละของ โครงการทั้งหมด	จำนวนงบประมาณ	คิดเป็นร้อยละของ งบประมาณทั้งหมด	หน่วยงาน ที่รับผิดชอบหลัก
๑. การพัฒนาการบริหารจัดการ	๑.๑ มุ่งพัฒนาระบบบริหารงานบูรณาการให้มีความเชื่อมโยง และมีประสิทธิภาพตอบสนองความต้องการของประชาชน ๑.๒ ดำเนินงานโดยรับฟังเสียงของประชาชนและให้ทุกคน มีส่วนร่วมในการพัฒนาตำบล ๑.๑ มุ่งพัฒนาระบบบริหารงานบูรณาการให้มีความเชื่อมโยง และมีประสิทธิภาพตอบสนองความต้องการของประชาชน ๑.๑ มุ่งพัฒนาระบบบริหารงานบูรณาการให้มีความเชื่อมโยง และมีประสิทธิภาพตอบสนองความต้องการของประชาชน	บริหารทั่วไป	๙	๑๓.๒๓๕๒๗	๓๒๐,๐๐๐.๐๐	๒.๐๓๒๒๒๔๖๑	สำนักปลัด กองคลัง
		บริหารงานคลัง	๑	๑.๔๗๐๕๘๘	๒๐,๐๐๐.๐๐	๐.๑๓	สำนักปลัด/ งานวิเคราะห์ฯ
		สร้างความเข้มแข็ง ของชุมชน	๔	๖	๘๕,๐๐๐.๐๐	๐.๕๖	สำนักปลัด/ งานป้องกันฯ
		รักษาความสงบภายใน	๕	๗	๘,๕๒๔,๐๐๐.๐๐	๕๕.๘๘	สำนักปลัด/สวัสดิการฯ
		งานงบกลาง	๓	๔	๖๐,๐๐๐.๐๐	๐.๓๙	คลัง/สาธารณสุขฯ
		งานสังคมสงเคราะห์	๑๑	๑๖.๑๗๖๔๗	๒๒๕,๐๐๐.๐๐	๑.๔๗๔๔๒๙๑๕	สวัสดิการสังคม/ สวัสดิการสังคม/ นักพัฒนาชุมชน
๒. การพัฒนาด้านเศรษฐกิจ	๑.๑ ส่งเสริมกลุ่มอาชีพพร้อมนำปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง มาประยุกต์ใช้	ของชุมชน	๒	๓	๔๕๙,๘๐๐.๐๐	๓.๐๑	กองช่าง
		งานเกษตรและชุมชน					
๓. การพัฒนาโครงสร้างพื้นฐาน	๑.๑ ยกระดับคุณภาพชีวิตและความปลอดภัยในชีวิต และทรัพย์สินของประชาชน						

สรุปโครงการพัฒนาท้องถิ่น กิจกรรมและงบประมาณ  
แผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

องค์การบริหารส่วนตำบลอุ้มผาง จังหวัดสุพรรณบุรี

แบบ ผ.ด. ๐๑

ยุทธศาสตร์	กลยุทธ์	แผนงาน	โครงการ ที่ดำเนินการ	คิดเป็นร้อยละของ โครงการทั้งหมด	จำนวนงบประมาณ	คิดเป็นร้อยละของ งบประมาณทั้งหมด	หน่วยงาน ที่รับผิดชอบหลัก
๓. การพัฒนาโครงสร้างพื้นฐาน	๑.๑ ยกระดับคุณภาพชีวิตและความปลอดภัยในชีวิต และทรัพย์สินของประชาชน ๑.๒ ดำเนินการปรับปรุงโครงสร้างพื้นฐานที่ดี	อุตสาหกรรมและการโยธา งานก่อสร้าง อุตสาหกรรมและการโยธา งานก่อสร้าง	๒	๒.๙๔๑๑๗๖	๔๐,๐๐๐.๐๐	๐.๒๖๒๒๐๖๓	หน่วยงาน ที่รับผิดชอบหลัก
			๙	๑๓.๒๓๕๒๙	๓,๑๖๔,๐๐๐.๐๐	๒๐.๗๔๐๗๑๕๑	กองช่าง
			๗	๑๐.๒๙๔๑๒	๑,๓๒๖,๑๗๐.๐๐	๘.๖๙๓๓๖๓๕๔	กองการศึกษาฯ
๔. การพัฒนาด้านสังคม การศึกษา และสาธารณสุข	๑.๑ พัฒนาระบบสังคม การศึกษาและสาธารณสุขให้ได้ มาตรฐานที่ดี ๑.๒ ส่งเสริมกิจกรรมเด็กและเยาวชน พัฒนาศูนย์เด็กเล็ก ให้ได้มาตรฐาน	การศึกษา สาธารณสุข	๕	๗.๓๕๒๙๔๑	๒๔๐,๐๐๐.๐๐	๑.๕๗๓๒๕๗๗๖	กองสาธารณสุขฯ
			๙	๑๓	๔๓๕,๐๐๐.๐๐	๒.๘๕	กองการศึกษาฯ
๕. การพัฒนาสิ่งแวดล้อม และภูมิปัญญาท้องถิ่น	๑.๑ ส่งเสริมกิจการกีฬา อนุรักษ์วัฒนธรรม วิถีชีวิตประเพณีท้องถิ่น ๑.๓ การส่งเสริมพัฒนาองค์ความรู้การเกษตร	การศาสนาและวัฒนธรรม การเกษตร	๑	๑	๓๔๖,๐๐๐.๐๐	๒.๒๖๘๑๑๓๒๗๗	กองช่าง
			๖๘	๑๐๐	๑๕,๒๕๔,๙๗๐.๐๐	๑๐๐.๐๐	
รวม							

จำนวนโครงการพัฒนาท้องถิ่น กิจกรรมและงบประมาณ  
แผนการดำเนินงานประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

องค์การบริหารส่วนตำบลทุ่งทะเล

๑. ยุทธศาสตร์ด้านการบริหารจัดการ

๑.๑ กิจยุทธ์ มุ่งพัฒนาระบบบริหารงานบูรณาการให้มีความเชื่อมโยงและมีประสิทธิภาพตอบสนองความต้องการของประชาชน

(๑) แผนงานบริหารทั่วไป

แบบ ผด. ๐๒

ลำดับที่	โครงการ	รายละเอียดของกิจกรรมที่เกิดขึ้นจากโครงการ	งบประมาณ (บาท)	สถานที่ดำเนินการ	หน่วยงาน ที่รับผิดชอบหลัก	พ.ศ. ๒๕๖๗														
						ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.			
๑	ค่าชดเชยกองทุนเศรษฐกิจชุมชน	เพื่อเป็นค่าชดเชยเงินทุนโครงการเศรษฐกิจชุมชน (ข้อบัญญัติฯ ๒๕๖๗ หน้าที่๑๕/๑๑๕)	๕๐,๐๐๐	ตามความเหมาะสม อบต.ทุ่งทะเล	สำนักปลัด															
๒	ค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับค่าของขงวัล หรือค่าพวงมาลัย	เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับค่าของขงวัล ของรางวัลหรือค่าพวงมาลัย ค่าใช้จ่ายอื่น ๆ ที่จำเป็น ฯลฯ เป็นต้น (ข้อบัญญัติฯ ๒๕๖๗ หน้าที่๑๖/๑๑๕)	๕,๐๐๐	ตามความเหมาะสม	สำนักปลัด															
๓	ค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม/ค่าเดินทาง ไปราชการ	เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการอบรมและสัมมนา (ตามรายละเอียดของโครงการฯ ที่เข้าร่วม) (ข้อบัญญัติฯ ๒๕๖๗ หน้าที่๑๖/๑๑๕)	๕๐,๐๐๐	ตามความเหมาะสม ของตำแหน่ง/โครงการฯ	สำนักปลัด															
๔	โครงการเลือกตั้ง	เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินการฯ เช่น พิธีเปิดและปิดการฝึกอบรม, ค่าตอบแทนวิทยากร ค่าอาหารว่าง, ค่าอาหารกลางวันพร้อมเครื่องดื่ม, ค่าป้ายประชาสัมพันธ์โครงการ ฯลฯ (ข้อบัญญัติฯ ๒๕๖๗ หน้าที่๑๗/๑๑๕)	๓๐,๐๐๐	ตามความเหมาะสม โครงการฯ	สำนักปลัด															
รวม			๑๓๕,๐๐๐																	

จำนวนโครงการพัฒนาท้องถิ่น กิจกรรมและงบประมาณ

แผนการดำเนินงานประจำปี งบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

แบบ ผด. ๐๒

องค์การบริหารส่วนตำบลทุ่งทะเลสาบ

๑. ยุทธศาสตร์ด้านการบริหารจัดการ

๑.๑ ผลิตยุทธศาสตร์พัฒนาระบบบริหารงานบูรณาการให้มีความเชื่อมโยงและมีประสิทธิภาพตอบสนองความต้องการของประชาชน

(๑) แผนงานบริหารทั่วไป

ลำดับที่	โครงการ	รายละเอียดของกิจกรรมที่เกิดขึ้นจากโครงการ	งบประมาณ (บาท)	สถานที่ดำเนินการ	หน่วยงาน ที่รับผิดชอบหลัก	พ.ศ. ๒๕๖๖		พ.ศ. ๒๕๖๗											
						ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.		
๕	โครงการศึกษาดูงานภายในประเทศ	เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินการ เช่น ค่าใช้จ่ายในพิธีเปิดและการฝึกอบรม ค่าตอบแทนวิทยากร, ค่าอาหารว่างพร้อมเครื่องดื่ม, ค่าเช่าที่พัก, ค่าของสมนาคุณ ฯลฯ (ข้อบัญญัติฯ ๒๕๖๗ หน้าที่๑๘/๑๑๕)	๑๐๐,๐๐๐	ตามความเหมาะสมของโครงการ	สำนักปลัด														
๖	จัดหาทุนโครงการเพิ่มประสิทธิภาพศูนย์รวมในการช่วยเหลือประชาชนขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น	เพื่อเป็นค่าเป็นเงินอุดหนุนให้กับเทศบาลตำบลท่าวุ้งของ "ตามโครงการบริหารจัดการศูนย์ปฏิบัติการร่วมในการช่วยเหลือประชาชนขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗" และค่าใช้จ่ายอื่นที่จำเป็นและเกี่ยวข้องกับภารกิจหน้าที่	๒๐,๐๐๐	สำนักงานท้องถิ่น อำเภอยู่ทอง	สำนักปลัด														
๗	ค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม/ค่าเดินทางไปราชการ	เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการอบรมและสัมมนา (ตามรายละเอียดของโครงการฯ ที่เข้าร่วม) (ข้อบัญญัติฯ ๒๕๖๗ หน้าที่๒๘/๑๑๕)	๒๐,๐๐๐	ตามความเหมาะสมของตำแหน่ง/โครงการฯ	สำนักปลัด งานวางแผนฯ														
รวม	๓		๑๕๐,๐๐๐																

จำนวนโครงการพัฒนาท้องถิ่น กิจกรรมและงบประมาณ

แผนการดำเนินงานประจำปี งบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

แบบ ผด. ๐๒

องค์การบริหารส่วนตำบลขุนทะเล

๑. ยุทธศาสตร์ด้านการบริหารจัดการ

๑.๑ กกลยุทธ์ มุ่งพัฒนาระบบบริหารงานบุคลากรให้มีความเชื่อมโยงและมีประสิทธิภาพตอบสนองความต้องการของประชาชน (๒) แผนงานบริหารทั่วไป/บริหารงานคลัง/งานควบคุมภายใน

ลำดับที่	โครงการ	รายละเอียดของกิจกรรมที่เกิดขึ้นจากโครงการ	งบประมาณ (บาท)	สถานที่ดำเนินการ	หน่วยงาน ที่รับผิดชอบหลัก	พ.ศ. ๒๕๖๖											
						ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
๘	ค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม/ค่าเดินทางไปราชการ	เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการอบรมและสัมมนา (ตามรายละเอียดของโครงการฯ ที่เข้าร่วม) (ข้อบัญญัติฯ ๒๕๖๗ หน้าที่๓๔/๑๑๕)	๒๕,๐๐๐	ตามความเหมาะสม ของตำแหน่ง/โครงการฯ	กองคลัง	←	←	←	←	←	←	←	←	←	←	←	←
๙	ค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม/ค่าเดินทางไปราชการ	เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการอบรมและสัมมนา (ตามรายละเอียดของโครงการฯ ที่เข้าร่วม) (ข้อบัญญัติฯ ๒๕๖๗ หน้าที่๓๔/๑๑๕)	๑๐,๐๐๐	ตามความเหมาะสม ของตำแหน่ง/โครงการฯ	งานควบคุม ภายในฯ	←	←	←	←	←	←	←	←	←	←	←	←
รวม	๒		๓๕,๐๐๐														



โครงการพัฒนาท้องถิ่น/กิจกรรม/งบประมาณ  
แผนการดำเนินงานประจำปี งบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

แบบ ผ.๒. ๐๒

องค์การบริหารส่วนตำบลสูงทะเลาย

๑. ยุทธศาสตร์ด้านการบริหารจัดการ

๑.๒ กลยุทธ์ ดำเนินงานโดยรับฟังเสียงของประชาชนและให้ทุกคนมีส่วนร่วมในการพัฒนาตำบล

(๓) แผนงานสร้างความเข้มแข็งของชุมชน

ลำดับที่	โครงการ	รายละเอียดของกิจกรรมที่เกิดขึ้นจากโครงการ	งบประมาณ (บาท)	สถานที่ดำเนินการ	หน่วยงานที่รับผิดชอบหลัก	พ.ศ. ๒๕๖๖		พ.ศ. ๒๕๖๗										
						ด.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	
๑	โครงการเสริมสร้างภาวะผู้นำท้องถิ่น โดยจัดเวทีประชาคมท้องถิ่น	เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการจัดทำโครงการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่นสำหรับส่งเสริมสนับสนุนการจัดทำแผนหมู่บ้าน/ชุมชนฯ บูรณาการเพื่อนำข้อมูลมาจัดทำเป็นแผนพัฒนาท้องถิ่นฯลฯ (รายละเอียดตามข้อบัญญัติฯ พ.ศ. ๒๕๖๗ หน้าที่๙๑/๑๑๕)	๒๐,๐๐๐	ตามความเหมาะสม โครงการ	สำนักปลัด งานวิเคราะห์ฯ													
<b>รวม</b>	๑		๒๐,๐๐๐															

โครงการพัฒนาท้องถิ่น/กิจกรรม/งบประมาณ

แผนการดำเนินงานประจำปี งบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

แบบ ผต. ๐๒

องค์การบริหารส่วนตำบลผู้ทรงหลาย

๑. ยุทธศาสตร์ด้านการบริหารจัดการ

๑.๑ กลยุทธ์ที่ มุ่งพัฒนาระบบบริหารงานบูรณาการให้มีความเชื่อมโยงและมีประสิทธิภาพตอบสนองความต้องการของประชาชน

(๔) แผนงานรักษาความสงบ

ลำดับที่	โครงการ	รายละเอียดของกิจกรรมที่เกิดขึ้นจากโครงการ	งบประมาณ (บาท)	สถานที่ดำเนินการ	หน่วยงาน ที่รับผิดชอบหลัก	พ.ศ. ๒๕๖๗												
						พ.ศ. ๒๕๖๖	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.			
๑	โครงการช่วยเหลือประชาชนตามอำนาจหน้าที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น	เพื่อเป็นการให้ความช่วยเหลือประชาชนที่ได้รับ ความเดือดร้อน หรือไม่สามารถตนเองได้ในการ ดำรงชีวิต โดยอาจเป็นสิ่งของ หรือจ่ายเป็นเงินฯลฯ (ตามรายละเอียดข้อบัญญัติฯ พ.ศ. ๒๕๖๗ หน้าที่๔๑/๑๑๕)	๒๐,๐๐๐	ภายในตำบลผู้ทรงหลาย	สำนักปลัด งานป้องกันฯ													
๒	โครงการป้องกันและลดอุบัติเหตุทางถนน ในเทศกาลปีใหม่	เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินการโครงการป้องกัน และลดอุบัติเหตุในช่วงเทศกาลปีใหม่ เช่น ค่าจ้าง เจ้าหน้าที่เวรเฝ้าจุดบริการ ค่าจัดซื้อเครื่องดื่ม เช่น กาแฟ, น้ำดื่ม, ยานพาหนะวัสดุอุปกรณ์ที่จำเป็น (ตามรายละเอียดข้อบัญญัติฯ พ.ศ. ๒๕๖๗ หน้าที่๔๒/๑๑๕)	๒๐,๐๐๐	ตำบลผู้ทรงหลาย บริเวณจุดพักสายตรวจ ประจำตำบลผู้ทรงหลาย	สำนักปลัด งานป้องกันฯ													
รวม	๒		๔๐,๐๐๐															

โครงการพัฒนาท้องถิ่น/กิจกรรม/งบประมาณ

แผนการดำเนินงานประจำปี งบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

แบบ ผด. ๐๒

องค์การบริหารส่วนตำบลผู้ทรงเกียรติ

๑. ยุทธศาสตร์ด้านการบริหารจัดการ

๑.๑ กลยุทธ์ มุ่งพัฒนาระบบบริหารงานบูรณาการใหม่เชื่อมโยงและมีประสิทธิภาพตอบสนองความต้องการของประชาชน

(๔) แผนงานรักษาความสงบ

ลำดับที่	โครงการ	รายละเอียดของกิจกรรมที่เกิดขึ้นจากโครงการ	งบประมาณ (บาท)	สถานที่ดำเนินการ	หน่วยงาน ที่รับผิดชอบหลัก	พ.ศ. ๒๕๖๗												
						ค.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	
๓	โครงการป้องกันและลดอุบัติเหตุทางถนน ในเทศกาลวันสงกรานต์	เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินการโครงการป้องกัน และลดอุบัติเหตุในช่วงเทศกาลปีใหม่ เช่น ค่าจ้าง เจ้าหน้าที่ปฏิบัติงาน ค่าจัดซื้อเครื่องดื่ม เช่น กาแฟ, น้ำดื่ม, ยานพาหนะวัสดุ, อุปกรณ์ที่จำเป็น (ตามรายละเอียดข้อบัญญัติฯ พ.ศ. ๒๕๖๗	๑๕,๐๐๐	ตำบลผู้ทรงเกียรติ บริเวณจุดพักรถสายตรวจ ประจำตำบลผู้ทรงเกียรติ	สำนักงาน ที่รับผิดชอบหลัก													
๔	โครงการพัฒนาศักยภาพอาสาสมัคร ป้องกันฝ่ายพลเรือน (อปพร.)	เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินการโครงการ เช่น ค่าอาหารกลางวันและน้ำดื่ม ค่าอาหารว่างและ เครื่องดื่ม ค่าตอบแทนวิทยากร ค่าป้ายฯ (ตาม รายละเอียดข้อบัญญัติฯ พ.ศ. ๒๕๖๗ หน้าที่ ๔๓/๑๕๕)	๓๐,๐๐๐	ตำบลผู้ทรงเกียรติ ตามความเหมาะสม	สำนักงาน ที่รับผิดชอบหลัก													
รวม	๒		๔๕,๐๐๐															

โครงการพัฒนาท้องถิ่น/กิจกรรม/งบประมาณ

แผนการดำเนินงานประจำปี งบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

องค์การบริหารส่วนตำบลอุ้มผาง

๑. ยุทธศาสตร์ด้านการบริหารจัดการ

๑.๑ กัลยภัทร มุ่งพัฒนาระบบบริหารงานบูรณาการให้มีความเชื่อมโยงและมีประสิทธิภาพตอบสนองความต้องการของประชาชน (๕) แผนงานงบกลาง

แบบ ผด. ๐๒

ลำดับที่	โครงการ	รายละเอียดของกิจกรรมที่เกิดขึ้นจากโครงการ	งบประมาณ (บาท)	สถานที่ดำเนินการ	พ.ศ. ๒๕๖๗													
					พ.ศ. ๒๕๖๖	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ก.ย.					
๑	เบี้ยยังชีพผู้สูงอายุ	เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายสำหรับสนับสนุนการสงเคราะห์ เบี้ยยังชีพผู้สูงอายุ (ตามรายละเอียดข้อบัญญัติฯ พ.ศ. ๒๕๖๗ หน้า ๒/๑๕๕)	๖,๙๔๓,๐๐๐	อบต.อุ้มผาง														
๒	เบี้ยยังชีพคนพิการ	เพื่อเป็นเงินเบี้ยยังชีพคนพิการและทุพพลภาพ ในเขต อบต.อุ้มผาง ฯลฯ (ตามรายละเอียดข้อบัญญัติฯ หน้า ๒/๑๕๕)	๙๔๐,๐๐๐	อบต.อุ้มผาง														
๓	เบี้ยยังชีพผู้ป่วยเอดส์	เพื่อจ่ายเป็นเงินอุดหนุนสำหรับสนับสนุนการ สงเคราะห์ เบี้ยยังชีพผู้ป่วยเอดส์ฯ (ตามรายละเอียดข้อบัญญัติฯ หน้า ๓/๑๕๕)	๖,๐๐๐	อบต.อุ้มผาง														
๔	เงินสำรองจ่าย	เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายในการฉุกเฉินที่ไม่มีเหตุสาธารณภัย เกิดขึ้นหรือกรณี้องกันและยังมิทันเกิดเหตุ สาธารณภัยฯ (ตามรายละเอียดข้อบัญญัติฯ พ.ศ. ๒๕๖๗ หน้า ๔/๑๕๕)	๕๖๕,๐๐๐	อบต.อุ้มผาง														
๕	เงินสมทบกองทุนประกันสุขภาพ ในระดับท้องถิ่น (สปสช.)	เพื่อเป็นเงินสมทบกองทุนหลักประกันสุขภาพใน ระดับท้องถิ่นหรือพื้นที่ที่กองทุนสวัสดิการชุมชน ที่ประชาชนร่วมกันจัดตั้งขึ้นฯ (ตามรายละเอียดข้อบัญญัติฯ พ.ศ. ๒๕๖๗ หน้า ๖/๑๕๕)	๗๐,๐๐๐	อบต.อุ้มผาง														
รวม			๘,๕๒๔,๐๐๐															

จำนวนโครงการพัฒนาท้องถิ่น/กิจกรรม/งบประมาณ  
แผนการดำเนินงานประจำปี งบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

แบบ ผด. ๐๒

องค์การบริหารส่วนตำบลทุ่งทะเล  
๒. ยุทธศาสตร์การพัฒนาค้นเศรษฐกิจ  
๑.๒ กลยุทธ์จัดทาสวัสดิการให้แก่ผู้สูงอายุคนพิการฯลฯ อย่างเหมาะสม  
(๑) แผนงานสังคมสงเคราะห์

ลำดับที่	โครงการ	รายละเอียดของกิจกรรมที่เกิดขึ้นจากโครงการ	งบประมาณ (บาท)	สถานที่ดำเนินการ	หน่วยงาน ที่รับผิดชอบหลัก	พ.ศ. ๒๕๖๗													
						พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.			
๑	ค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมและสัมมนา	เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการอบรมและสัมมนา (ตามรายละเอียดของโครงการฯ ที่เข้าร่วม)	๒๕,๐๐๐	ตามความเหมาะสม ของโครงการฯ	กองสวัสดิการสังคม	←	←	←	←	←	←	←	←	←	←	←	←	←	←
๒	โครงการส่งเสริมพัฒนาคุณภาพชีวิต คนพิการ	เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายตามโครงการฯ (ตามรายละเอียดข้อบัญญัติฯ พ.ศ. ๒๕๖๗)	๑๕,๐๐๐	ตามความเหมาะสม ของโครงการฯ อปต.ทุ่งทะเล	กองสวัสดิการสังคม	↓	↓	↓	↓	↓	↓	↓	↓	↓	↓	↓	↓	↓	↓
๓	โครงการส่งเสริมเพื่อพัฒนาผู้ด้อยโอกาส และคนไร้ที่พึ่ง	เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายตามโครงการฯ (ตามรายละเอียดข้อบัญญัติฯ พ.ศ. ๒๕๖๗)	๒๐,๐๐๐	ตามความเหมาะสม ของโครงการฯ อปต.ทุ่งทะเล	กองสวัสดิการสังคม	↓	↓	↓	↓	↓	↓	↓	↓	↓	↓	↓	↓	↓	↓
รวม	๓		๖๐,๐๐๐																

จำนวนโครงการพัฒนาท้องถิ่น/กิจกรรม/งบประมาณ  
แผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

องค์การบริหารส่วนตำบลทุ่งทะเลลาย

๒. ยุทธศาสตร์การพัฒนาตำบลเศรษฐกิจ

๑.๑ กลุ่มส่งเสริมกลุ่มอาชีพพร้อมนำปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียงมาประยุกต์ใช้

(๒) แผนงานสร้างความเข้มแข็งของชุมชน

แบบ ผ.ด. ๐๒

ลำดับที่	โครงการ	รายละเอียดของกิจกรรมที่เกิดขึ้นจากโครงการ	งบประมาณ (บาท)	สถานที่ดำเนินการ	หน่วยงาน ที่รับผิดชอบหลัก	พ.ศ. ๒๕๖๗														
						พ.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.			
๑	ค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมและสัมมนา	เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการอบรมและสัมมนา (ตามรายละเอียดของโครงการฯ ที่เข้าร่วม)	๒๕,๐๐๐	ตามความเหมาะสมของโครงการฯ	กองสวัสดิการสังคม															
๒	โครงการขับเคลื่อนพัฒนาตามปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง	เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายตามโครงการฯ (ตามรายละเอียดข้อบัญญัติฯ พ.ศ.๒๕๖๓)	๑๕,๐๐๐	ตามความเหมาะสมของโครงการฯ อปต.ผู้่งทะเลลาย	กองสวัสดิการสังคม															
๓	โครงการสร้างเสริมเพิ่มรายได้จากการแปรรูปผลิตภัณฑ์ทางการเกษตร	เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายตามโครงการฯ (ตามรายละเอียดข้อบัญญัติฯ พ.ศ.๒๕๖๓)	๒๐,๐๐๐	ตามความเหมาะสมของโครงการฯ อปต.ผู้่งทะเลลาย	กองสวัสดิการสังคม															
๔	โครงการส่งเสริมกลุ่มสตรี	เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายตามโครงการฯ (ตามรายละเอียดข้อบัญญัติฯ พ.ศ.๒๕๖๓)	๒๐,๐๐๐	ตามความเหมาะสมของโครงการฯ อปต.ผู้่งทะเลลาย	กองสวัสดิการสังคม															
๕	โครงการส่งเสริมกิจกรรมผู้สูงอายุ	เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายตามโครงการฯ (ตามรายละเอียดข้อบัญญัติฯ พ.ศ.๒๕๖๓)	๒๐,๐๐๐	ตามความเหมาะสมของโครงการฯ	กองสวัสดิการสังคม															
รวม	๕		๑๐๐,๐๐๐																	

จำนวนโครงการพัฒนาท้องถิ่น/กิจกรรม/งบประมาณ  
แผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

แบบ ผด. ๐๒

องค์การบริหารส่วนตำบลอุ้มทะลาย

๒. ยุทธศาสตร์การพัฒนาตำบลเศรษฐกิจ

๑.๑ กิจธุระส่งเสริมกลุ่มอาชีพพร้อมนำปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียงมาประยุกต์ใช้

(๒) แผนงานสร้างเสริมสุขภาพของชุมชน

ลำดับที่	โครงการ	รายละเอียดของกิจกรรมที่เกิดขึ้นจากโครงการ	งบประมาณ (บาท)	สถานที่ดำเนินการ	หน่วยงาน ที่รับผิดชอบหลัก	พ.ศ. ๒๕๖๗											
						พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	
๖	โครงการขับเคลื่อนการจัดให้มีตลาดนัดและ เยาวชนตำบลอุ้มทะลาย	เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายตามโครงการฯ (ตามรายละเอียดข้อบัญญัติฯ พ.ศ.๒๕๖๗)	๑๐,๐๐๐	ตามความเหมาะสม ของโครงการฯ อปต.อุ้มทะลาย	กองสวัสดิการสังคม	↓											
๗	โครงการของศูนย์บริการคนพิการทั่วไป	เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายตามโครงการฯ (ตามรายละเอียดข้อบัญญัติฯ พ.ศ.๒๕๖๗)	๑๐,๐๐๐	ตามความเหมาะสม ของโครงการฯ อปต.อุ้มทะลาย	กองสวัสดิการสังคม	↓											
๘	โครงการฝึกอบรมให้ความรู้เกี่ยวกับ ศูนย์พัฒนาครอบครัวในชุมชน	เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายตามโครงการฯ (ตามรายละเอียดข้อบัญญัติฯ พ.ศ.๒๕๖๗)	๑๕,๐๐๐	ตามความเหมาะสม ของโครงการฯ อปต.อุ้มทะลาย	กองสวัสดิการสังคม	↓											
๙	โครงการส่งเสริมพัฒนากลุ่มอาชีพ	เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายตามโครงการฯ (ตามรายละเอียดข้อบัญญัติฯ พ.ศ.๒๕๖๗)	๔๐,๐๐๐	ตามความเหมาะสม ของโครงการฯ อปต.อุ้มทะลาย	กองสวัสดิการสังคม	↓											
รวม	๔		๗๕,๐๐๐														

จำนวนโครงการพัฒนาท้องถิ่น/กิจกรรม/งบประมาณ

แผนการดำเนินงานประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

องค์การบริหารส่วนตำบลผู้ทรงเกียรติ

แบบ ผต. ๐๒

องค์การบริหารส่วนตำบลผู้ทรงเกียรติ

๒. ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านเศรษฐกิจ

๑.๑ ก่อตั้งส่งเสริมกลุ่มอาชีพพร้อมนำปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียงมาประยุกต์ใช้

(๒) แผนงานสร้างความเข้มแข็งของชุมชน

ลำดับที่	โครงการ	รายละเอียดของกิจกรรมที่เกิดขึ้นจากโครงการ	งบประมาณ (บาท)	สถานที่ดำเนินการ	หน่วยงาน ที่รับผิดชอบหลัก	พ.ศ. ๒๕๖๖		พ.ศ. ๒๕๖๗											
						ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.		
๑๐	โครงการส่งเสริมและพัฒนากลุ่มอาชีพ	เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายตามโครงการฯ	๓๐,๐๐๐	ตามความเหมาะสม อบต.ผู้ทรงเกียรติ	กองสวัสดิการฯ														
๑๑	โครงการสร้างอาชีพเสริมเพิ่มรายได้จากการแปรรูปผลิตภัณฑ์ทางการเกษตร	เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายตามโครงการฯ	๒๐,๐๐๐	ตามความเหมาะสม อบต.ผู้ทรงเกียรติ	กองสวัสดิการฯ														
รวม	๒		๕๐,๐๐๐																



จำนวนโครงการพัฒนาท้องถิ่น กิจกรรมและงบประมาณ  
แผนการดำเนินงานประจำปี งบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

องค์การบริหารส่วนตำบลยั้งทะลาย

๓. ยุทธศาสตร์ด้านการพัฒนาโครงสร้างพื้นฐาน

๑.๑ กลยุทธ์ยกระดับคุณภาพชีวิตและทรัพย์สินของประชาชน

(๑) แผนงานและชุมชน/งบลงทุน

แบบ ผ.ศ. ๐๒

ลำดับที่	โครงการ	รายละเอียดของกิจกรรมที่เกิดขึ้นจากโครงการ	งบประมาณ (บาท)	สถานที่ดำเนินการ	หน่วยงาน ที่รับผิดชอบหลัก	พ.ศ. ๒๕๖๖		พ.ศ. ๒๕๖๗										
						ค.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ก.พ.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ย.	พ.ค.	ก.ค.	ก.ย.			
๑	ค่าชดเชยสัญญาแบบปรับราคาได้ (ค่า K)	เพื่อจ่ายเป็นเงินค่าชดเชยงานก่อสร้าง ตามสัญญาแบบปรับราคาได้ (ค่า K)	๑๐,๐๐๐	ตามความเหมาะสม	กองช่าง													
รวม	๑		๑๐,๐๐๐															