

แบบ ผ.๐๓

บัญชีครุภัณฑ์

บัญชีครุภัณฑ์

แผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. ๒๕๖๑ - ๒๕๖๕)

การเพิ่มเติม การแก้ไข การเปลี่ยนแปลงแผนพัฒนา (ฉบับที่ ๒/๒๕๖๒)

องค์การบริหารส่วนตำบลยังทะเลสาบ

แบบ ผ. ๐๓.

ที่	แผนงาน	หมวด	ประเภท	วัตถุประสงค์	เป้าหมาย (ผลผลิตครุภัณฑ์)	งบประมาณ				หน่วยงาน ที่รับผิดชอบ
						๒๕๖๑ (บาท)	๒๕๖๒ (บาท)	๒๕๖๓ (บาท)	๒๕๖๔ (บาท)	
๑	งานบริหารทั่วไป	คำครุภัณฑ์	ครุภัณฑ์ สำนักงาน	เพื่อทดแทนเก้าอี้ตัวเดิมที่มีอายุ การใช้งานมานาน	จัดซื้อเก้าอี้สำหรับพนักงานและ เจ้าหน้าที่ อบต. จำนวน ๖ ตัว	-	-	๑๘,๐๐๐	๒๐,๐๐๐	สำนักงาน ที่รับผิดชอบ
๒	งานบริหารทั่วไป	คำครุภัณฑ์	ครุภัณฑ์ สำนักงาน	เพื่อทดแทนเครื่องปรับอากาศ ตัวเดิม เนื่องจากมีอายุการใช้งาน นาน ซึ่งเป็นการ ประหยัดค่าซ่อมบำรุงรักษา	จัดซื้อเครื่องปรับอากาศ พร้อมติดตั้ง จำนวน ๔ เครื่อง ภายในอาคารสำนักงาน อบต. ยังทะเลสาบ ระบบ (Inverter)	-	-	๑๕๖,๐๐๐	๑๕๖,๐๐๐	สำนักงาน ที่รับผิดชอบ
๓	งานบริหารทั่วไป	คำครุภัณฑ์	ครุภัณฑ์ คอมพิวเตอร์	เพื่อทดแทนเครื่องคอมพิวเตอร์ ที่มีอายุการใช้งานนาน และเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพ ระบบงานด้านเอกสารและข้อมูล สารสนเทศ	จัดซื้อเครื่องคอมพิวเตอร์ All Ni One สำหรับงานประมวลผล (ตามมาตรฐานครุภัณฑ์) จำนวน ๑ เครื่อง	-	-	๒๓,๐๐๐	๒๓,๐๐๐	สำนักงาน ที่รับผิดชอบ
๔	งานบริหารทั่วไป	คำครุภัณฑ์	ครุภัณฑ์ สำนักงาน	เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพปฏิบัติงาน และรองรับการประชุมระดับ ประชาคมท้องถิ่น หรือระดับตำบล	จัดซื้อเก้าอี้สำหรับห้องประชุมสภาฯ เพิ่มเติมจำนวน ๑๐ ตัว	-	-	๙๕,๐๐๐	๙๕,๐๐๐	สำนักงาน ที่รับผิดชอบ
รวม						-	-	๒๓๘,๐๐๐	๒๓๘,๐๐๐	

บัญชีครุภัณฑ์
แผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. ๒๕๖๑ - ๒๕๖๕)
การเพิ่มเติม การแก้ไข การเปลี่ยนแปลงแผนพัฒนา (ฉบับที่ ๒/๒๕๖๒)
องค์การบริหารส่วนตำบลยั้งทะลาย



ที่	แผนงาน	หมวด	ประเภท	วัตถุประสงค์	เป้าหมาย (ผลผลิตครุภัณฑ์)	งบประมาณ				หน่วยงาน ที่รับผิดชอบ
						๒๕๖๑ (บาท)	๒๕๖๒ (บาท)	๒๕๖๓ (บาท)	๒๕๖๔ (บาท)	๒๕๖๕ (บาท)
๑	บริหารงานคลัง	ค่าครุภัณฑ์	ครุภัณฑ์ สำนักงาน	เพื่อทดแทนแก้วตองจำนงค์ ของกองคลังที่ใช้มานาน หรือหมดอายุหรือชำรุดเสียหาย และรักษา หรือจัดเก็บเอกสารให้เป็นระเบียบ เรียบร้อยและมีประสิทธิภาพ ในการปฏิบัติงาน	จัดซื้อแก้วตองจำนงค์ จำนวน ๘ ตัว	-	-	๒๔,๐๐๐	๒๔,๐๐๐	กองคลัง
๒	บริหารงานคลัง	ค่าครุภัณฑ์	ครุภัณฑ์ สำนักงาน	เพื่อจัดหาเอกสารให้เป็นระเบียบ เรียบร้อยและมีประสิทธิภาพ ในการปฏิบัติงาน	จัดซื้อตู้เหล็กเก็บเอกสารชนิด แบบสองบานเปิด - ปิด จำนวน ๒ หลัง	-	-	๑๓,๖๐๐	๑๓,๖๐๐	กองคลัง
๓	บริหารงานคลัง	ค่าครุภัณฑ์	ครุภัณฑ์ สำนักงาน	เพื่อให้พอเพียงกับการปฏิบัติงาน ด้านเอกสารของกองคลัง	จัดซื้อโต๊ะทำงาน จำนวน ๑ โต๊ะ (ขนาด ๓.๕ ฟุต/พร้อมกระจก)	-	-	๔,๘๐๐	๔,๘๐๐	กองคลัง
รวม						-	-	๔๒,๔๐๐	๔๒,๔๐๐	

บัญชีครุภัณฑ์

แผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. ๒๕๖๑ - ๒๕๖๕)

การเพิ่มเติม การแก้ไข การเปลี่ยนแปลงแผนพัฒนา (ฉบับที่ ๒/๒๕๖๒)
องค์การบริหารส่วนตำบลยั้งทะลาย

แบบ ผ. ๐๓

ที่	แผนงาน	หมวด	ประเภท	วัตถุประสงค์	เป้าหมาย (ผลลัพธ์ที่คาดหวัง)	งบประมาณ				หน่วยงาน ที่รับผิดชอบ	
						๒๕๖๐ (บาท)	๒๕๖๑ (บาท)	๒๕๖๒ (บาท)	๒๕๖๓ (บาท)		
๑	สาธารณสุข	ค่าครุภัณฑ์	ครุภัณฑ์ สำนักงาน	เพื่อทดแทนแก้วสีของเจ้าหน้าที่ ของกองคลังที่ใช้งานมานาน ทั้งหมดทั้งประหยัดค่าซ่อมบำรุง และรักษา	จัดซื้อแก้วสีของเจ้าหน้าที่กองคลัง จำนวน ๒ ตัว	-	-	๒,๐๐๐	๖,๕๐๐	-	สาธารณสุข
รวม						-	-	๒,๐๐๐	๖,๕๐๐	-	

บัญชีครุภัณฑ์
แผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. ๒๕๖๑ - ๒๕๖๕)
การเพิ่มเติม การแก้ไข การเปลี่ยนแปลงแผนพัฒนา (ฉบับที่ ๒/๒๕๖๒)
องค์การบริหารส่วนตำบลยี่งวง

แบบ ผ. ๐๓

ที่	แผนงาน	หมวด	ประเภท	วัตถุประสงค์	เป้าหมาย (ผลิตภัณฑ์)	งบประมาณ				หน่วยงาน ที่รับผิดชอบ
						๒๕๖๑ (บาท)	๒๕๖๒ (บาท)	๒๕๖๓ (บาท)	๒๕๖๔ (บาท)	
๑	เคหะและชุมชน	คำครุภัณฑ์	ครุภัณฑ์ สำนักงาน	เพื่อทดแทนเก้าอี้ของเจ้าหน้าที่ ของกองคลังที่ใช้งานมานาน พร้อมทั้งประหยัดค่าซ่อมบำรุง และรักษา	จัดซื้อเก้าอี้ของเจ้าหน้าที่ของกองคลัง จำนวน ๒ ตัว	-	-	๒,๕๐๐	-	กองช่าง
๒	เคหะและชุมชน	คำครุภัณฑ์	ครุภัณฑ์ คอมพิวเตอร์	เพื่อทดแทนเครื่องพิมพ์ (ปิ่นเตอร์) ตัวเดิมที่มีอายุการใช้งานและ สามารถเพิ่มประสิทธิภาพ งานเอกสาร แบบพิมพ์ต่าง ๆ ได้อย่างเรียบร้อย	จัดซื้อเครื่องแบบเลิเตอร์ สำหรับ กระดาษขนาด A๓ ได้ตามราคา มาตรฐานครุภัณฑ์ฉบับปัจจุบัน จำนวน ๑ เครื่อง	-	๒,๓๐๐	๒,๕๐๐	-	กองช่าง
รวม						-	๒๒,๓๐๐	๕๒,๘๐๐	-	

บัญชีครุภัณฑ์

แผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. ๒๕๖๑ - ๒๕๖๕)

การเพิ่มเติม การแก้ไข การเปลี่ยนแปลงแผนพัฒนา (ฉบับที่ ๒/๒๕๖๒)
องค์การบริหารส่วนตำบลยั้งทะลาย

แบบ ผ.๐๓

ที่	แผนงาน	หมวด	ประเภท	วัตถุประสงค์	เป้าหมาย (แหล่งเกิดครุภัณฑ์)	งบประมาณ ๒๕๖๑ (บาท)	๒๕๖๒ (บาท)	๒๕๖๓ (บาท)	๒๕๖๔ (บาท)	๒๕๖๕ (บาท)	หน่วยงาน ที่มีรับผิดชอบ
๑	แผนงานการศึกษา	คำครุภัณฑ์	ครุภัณฑ์ สำนักงาน	เพื่อทดแทนเก้าอี้ของเจ้าหน้าที่ ของกองคลังที่ใช้งานมานาน พร้อมทั้งประหยัดค่าซ่อมบำรุง และรักษา เพื่อจัดเก็บเอกสารและสามารถ ปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ งบประมาณ ๑ ตู้ งบประมาณ ๑ ตู้	จัดซื้อเก้าอี้ของเจ้าหน้าที่ของกองคลัง จำนวน ๕ ตัว	-	-	-	๑๖,๐๐๐	-	การศึกษา
๒	แผนงานการศึกษา	คำครุภัณฑ์	ครุภัณฑ์ สำนักงาน	เพื่อจัดเก็บเอกสารและสามารถ ปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ งบประมาณ ๑ ตู้ งบประมาณ ๑ ตู้	จัดซื้อตู้เก็บเอกสารแบบ ๔๐ ช่อง จำนวน ๑ ตู้	-	-	๕,๕๐๐	๕,๕๐๐	-	การศึกษา
รวม						-	-	๒๐,๕๐๐	๒๑,๕๐๐	-	

บัญชีครุภัณฑ์

แผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. ๒๕๖๑ - ๒๕๖๕)

การเพิ่มเติม การแก้ไข การเปลี่ยนแปลงแผนพัฒนา (ฉบับที่ ๒/๒๕๖๒)
องค์การบริหารส่วนตำบลยี่งอ

แบบ ผ. ๐๓

ที่	แผนงาน	หมวด	ประเภท	วัตถุประสงค์	เป้าหมาย (ผลผลิตครุภัณฑ์)	งบประมาณ				หน่วยเงิน ที่เรียกเก็บ
						๒๕๖๑ (บาท)	๒๕๖๒ (บาท)	๒๕๖๓ (บาท)	๒๕๖๔ (บาท)	๒๕๖๕ (บาท)
๑	แผนงานสังคม	คำครุภัณฑ์	ครุภัณฑ์ สำนักงาน	เพื่อทดแทนเก้าอี้สำนักงานเดิม ที่มีอายุการใช้งานมานาน พร้อมทั้งเป็นการลดค่าใช้จ่าย ในการบำรุงซ่อมแซมรักษา เพื่อการบริหารจัดการงานที่ การประจักษ์สัมพันธ์ชาวสาร ของหน่วยงาน อบต.	จัดซื้อเก้าอี้สำนักงาน เจ้าหน้าที่ อบต. จำนวน ๒ ตัว	-	-	๖,๐๐๐	๖,๐๐๐	-
๒	แผนงานสังคม	คำครุภัณฑ์	ครุภัณฑ์ ไฟฟ้าและวิทยุ		จัดซื้อลำโพงขยายเสียง แบบเคลื่อนที่ พร้อมชุดไมค์ถ้อย จำนวน ๑ ชุด	-	-	๔๕,๐๐๐	๕๐,๐๐๐	-
รวม						-	-	๕๑,๐๐๐	๕๖,๐๐๐	-